

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Subinvestimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 - CUP E83C23003480007

VERSIONE ITALIANA - DEUTSCHE FASSUNG

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Decreto della Preside

Oggetto: Apertura di un bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione didattica a.a. 2025/2026

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Dekret der Dekanin

Betreff: Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Aufträgen für didaktische Mitarbeit a.J. 2025/2026

**LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO FACOLTÀ
DI ECONOMIA
Decreto della Preside**

**Apertura di un bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione didattica a.a. 2025/2026,
rif. ETANEXT08 - ETANEXT09**

L'articolo 15, comma 2 dello Statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce tra le competenze della o del preside l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 16, comma 3 dello Statuto della Libera Università di Bolzano sancisce le competenze del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 23 della legge 240/2010 disciplina i contratti per attività d'insegnamento.

In virtù del provvedimento d'urgenza della Presidente della Libera Università di Bolzano n. 3/2024 del 19.01.2024, ratificato con delibera del Consiglio dell'Università n. 04/2024 del 26.02.2024, la Libera Università di Bolzano partecipa in qualità di "soggetto realizzatore" al progetto presentato dall'UNIMORE (istituzione capofila) nell'ambito dell'Avviso PNRR per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs (D.D. n. 2100 dd 15.12.2023).

Con Decreto Direttoriale del MUR n. 1005 del 5 luglio 2024 è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse e finanziabili ai sensi dell'art. 11 comma 8 dell'Avviso n. 2100 del 15 dicembre 2023.

Con Decreto Direttoriale del MUR n. 1152 del 31 luglio 2024 è stata disposta la concessione del finanziamento dei progetti, tra i quali il progetto DEH2023-00003 "EDUNEXT – Digital Education Hub" (CUP: E83C23003480007), di cui UNIMORE è capofila (soggetto attuatore).

Il Regolamento per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 disciplina i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento degli incarichi per attività di insegnamento e per le attività didattiche integrative.

Non è possibile ricondurre gli insegnamenti di cui al presente bando ai doveri didattici istituzionali del personale accademico di ruolo, delle professoresse e dei professori straordinari di cui all'art. 1 co. 12 della Legge 230/2005, ove presenti, e delle ricercatrici e dei ricercatori con contratto a tempo determinato (RTD) della Facoltà di Economia.

La copertura finanziaria è stata accertata.

Il Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia con delibera n. 113/2025 del 13.06.2025 ha nominato la commissione per la selezione di collaboratori didattici nell'ambito del progetto DEH2023-00003 "EDUNEXT – Digital Education Hub" (CUP: E83C23003480007) per il Master in Data Analytics for Economics and Management.

Con provvedimento d'urgenza della Preside della Facoltà di Economia n. 18/2025 del 10.04.2025 (ratificato con delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 68/2025 dell'11.04.2025), con le delibere del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 91/2025 del 16.05.2025, n. 110/2025 del 13.06.2025, n. 156/2025 del 15.09.2025, n. 179/2025 del 17.10.2025 e n. 204/2025 del 14.11.2025, nonché con i provvedimenti d'urgenza della Preside della Facoltà di Economia n. 37/2025 del 27.06.2025 (ratificato con delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 126/2025 dell'15.09.2025), n. 51/2025 del 02.09.2025 (ratificato con delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 138/2025 dell'15.09.2025), n. 59/2025 del 02.10.2025 (ratificato con delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 171/2025 dell'17.10.2025) e n. 69/2025 del 30.10.2025 (ratificato con delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia n. 198/2025 dell'14.11.2025) è stata approvata, modificata e integrata l'offerta didattica per l'a.a. 2025/2026.

Con provvedimento d'urgenza della Preside della Facoltà di Economia n. 74/2025 del 02.12.2025 è stata approvata la copertura della didattica con collaboratori didattici (bandi) nei corsi di studio della Facoltà di Economia per l'a.a. 2025/2026.

Tutto ciò premesso,

la Preside decreta

che presso la **Facoltà di Economia** sono da coprire, mediante contratto di lavoro autonomo a titolo oneroso, i seguenti incarichi di collaborazione didattica per l'anno accademico 2025/2026:

Master in Data Analytics for Economics and Management (LM-DATA)						
Nr. rif.	Area disciplinare	Nr. ore	Semestre*	Crediti	Data d'inizio e fine	Lingua d'insegnamento
ETANEXT08	Operation Research	200	1-2	0	01.02.2026 – 30.04.2026	Inglese
ETANEXT09	Applied Methods for Business	200	1-2	0	01.02.2026 – 30.04.2026	Inglese

* La Libera Università di Bolzano si riserva di apportare eventuali modifiche per motivi organizzativi.

I. Attività connesse all'incarico di collaboratore didattico

La collaboratrice didattica o il collaboratore didattico s'impegna a svolgere personalmente, sotto la sua responsabilità e senza vincoli di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa a favore dell'università un'attività di supporto alla Facoltà di Economia.

La collaborazione può interessare:

- a. l'attività di supporto ai/alle docenti;
- b. la collaborazione alla preparazione del materiale didattico per le lezioni e delle view session per gli studenti;
- c. l'attività di tutorato per gli studenti;
- d. l'attività di esercitazioni;
- e. l'attività di supporto ai/alle docenti per lo svolgimento degli esami di profitto nonché nella partecipazione, in qualità di membro, alle commissioni per gli esami di profitto qualora preliminarmente nominato cultore della materia.

Le suddette prestazioni devono essere precisate in accordo con il/la docente responsabile dell'area disciplinare e l'ufficio della o del Preside della Facoltà di Economia e devono essere allocate in modo confacente agli orari delle lezioni e di presenze dei/delle docenti (specialmente) esterni/e, al fine di garantire il successo didattico.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o di un titolo equivalente o titolo superiore nell'ambito dell'area disciplinare bandita o affine.

I/Le candidati/e dovranno aver maturato esperienza didattica e/o scientifica in ambiente universitario oppure esperienza professionale (esperienza pratica) nell'ambito dell'area disciplinare bandita.

La posizione di collaboratore didattico/collaboratrice didattica presso la Facoltà di Economia della Libera Università di Bolzano non comporta attività di insegnamento autonoma. Essa richiede la conoscenza (parlata e scritta) ad un elevato livello della lingua ufficiale di insegnamento del corso.

La verifica della preparazione linguistica del candidato/della candidata può avvenire tramite presentazione – da parte del candidato/della candidata stesso/a – di eventuali certificazioni linguistiche ritenute adeguate, tramite comprovata esperienza didattica in lingua inglese e/o tramite colloquio orale. Se la lingua di insegnamento dell'insegnamento bandito corrisponde alla lingua madre della candidata o del candidato, la presentazione di un certificato linguistico per tale lingua non è necessaria.

3. Domanda di ammissione, termine e modalità

La domanda di partecipazione deve pervenire per via telematica **entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio fissato per la scadenza: 15 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del bando sul sito unibz**; pena l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione per via telematica a tal fine predisposta.

Chi si candida potrà accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica seguendo le indicazioni ivi riportate. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione di chi si candida: verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda ed è quindi necessario avviare le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il sistema prevede altresì l'invio in formato elettronico del proprio documento di identità e degli altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione.

Le candidate e i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione copia di un documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente) in corso di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito alla domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Facoltà di Economia scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: Recruitment_Economics@unibz.it.

Nella giornata di scadenza del bando si garantisce l'assistenza dalle ore 8:30 fino alle ore 10:00. L'assistenza alla compilazione online potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura online; **l'assistenza verrà prestata entro il terzo giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta. Nei periodi di chiusura di unibz l'assistenza non potrà essere garantita.**

La scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione viene prorogata di 24 ore, nei seguenti casi di interruzione tecnica nel funzionamento del sistema di candidatura online: **interruzione di almeno 60 minuti, avvenuta tra le 24 e le 48 ore precedenti la scadenza; interruzione di almeno 30 minuti, avvenuta nelle 24 ore precedenti la scadenza.**

Nella domanda, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, si dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. la madrelingua;
- b. il possesso del titolo di studio indicato nel presente art. 2, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento e l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo straniero equivalente, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento;
- c. di aver preso visione del bando, del bando PNRR citato in premessa e di accettare quanto in esso stabilito, compresa la trasmissione dei dati richiesti per la rendicontazione del progetto;
- d. di non avere un grado di parentela o d'affinità fino al quarto grado compreso con una professoressa o un professore appartenente alla struttura che indice il bando di selezione, ovvero con la Rettore od il Rettore, la Direttrice o il Direttore o una/un componente del Consiglio dell'Università;
- e. il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione oggetto della domanda (ogni variazione dei dati comunicati dalla candidata o dal candidato dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR (2016/679) e di sapere quindi che i dati personali forniti, anche categorie speciali di dati (sensibili), potranno essere utilizzati esclusivamente per la presente procedura e per l'eventuale stipula del contratto ai sensi del GDPR).

Al termine della procedura di iscrizione online, dopo aver inserito i dati richiesti, chi si candida ha due opzioni per convalidare la candidatura:

- tramite autodichiarazione: il sistema produrrà una dichiarazione che la candidata o il candidato dovrà stampare, sottoscrivere per esteso e con firma autografa e acquisire tramite scanner in formato PDF o JPG. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione unitamente a copia del documento di identità valido in formato PDF o JPG.
- tramite firma digitale del documento della candidatura completa: chi si candida dovrà scaricare il documento PDF della

candidatura e apporre la sua firma digitale come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione.

Solo al termine di uno dei due metodi di convalida sopracitati sarà possibile concludere la procedura di iscrizione telematica, al termine della quale la candidata o il candidato riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Poiché tale messaggio ha valore di ricevuta, nel caso di sua mancata ricezione è da contattare la Segreteria della Facoltà di Economia ai suddetti recapiti per verificare che la domanda sia stata registrata correttamente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro i quali non alleghino l'autodichiarazione prodotta dal sistema, debitamente sottoscritta o il documento della candidatura firmato digitalmente.

L'Amministrazione di Facoltà non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni italiane.

Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea:

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare il punto della domanda di ammissione online - formazione e titoli - limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Il responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e dalle candidate (domanda di ammissione online).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti pervenuti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della candidata/del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata con avviso di ricevimento, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini della presente selezione.

4. Casi di esclusione

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione. Pertanto, l'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione nei casi di seguito riportati:

1. domande non sottoscritte dalla candidata o dal candidato (vedi Art. 3);
2. domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
3. domande non sottoscritte digitalmente che non risultino accompagnate da una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
4. domande pervenute da candidate o candidati che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
5. domande in cui non è indicata l'area disciplinare per la quale la candidata o il candidato presenta la domanda di partecipazione;
6. domande pervenute da candidate o candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un membro del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano;

7. alla domanda non sia allegata la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano.

5. Selezione, criteri di valutazione e titoli preferenziali

La valutazione delle candidate e dei candidati avviene per **titoli**. Qualora le conoscenze linguistiche non fossero comprovate da certificazioni linguistiche o idonea esperienza didattica in lingua inglese rilevabile dal curriculum vitae del candidato/della candidata, la Commissione di selezione procederà a verificare l'adeguata conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio orale, che potrà avvenire anche in modalità telematica.

La valutazione delle candidate e dei candidati avviene secondo i seguenti criteri (al massimo 30 punti):

- a. formazione: titoli e qualifiche accademiche (laurea, dottorato di ricerca, laurea magistrale, posizioni accademiche ecc.) pertinenti alla posizione (al massimo 12 punti);
 - pertinenza della laurea magistrale/specialistica: al massimo 5 punti;
 - dottorato di ricerca: al massimo 5 punti;
 - qualifiche accademiche (assegnista di ricerca o superiore): al massimo 2 punti.
- b. esperienza didattica e/o scientifica a livello universitario e/o esperienza professionale: durata e tipologia di esperienza pertinente alla posizione (al massimo 12 punti):
 - esperienza didattica e/o scientifica a livello universitario e/o esperienza professionale in più discipline afferenti all'area disciplinare bandita: al massimo 5 punti;
 - esperienza didattica e/o scientifica a livello universitario e/o esperienza professionale nell'area disciplinare bandita: al massimo 7 punti.
- c. altri titoli/certificati o pubblicazioni pertinenti alla posizione (al massimo 6 punti).

Per essere ammessi in graduatoria, i candidati/le candidate devono raggiungere almeno 15 punti.

Costituisce criterio preferenziale, a parità di valutazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca e dell'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Alla selezione dei candidati esterni/delle candidate esterne si procederà solo nel caso in cui non sia la disponibilità del personale interno dell'Ateneo o nel caso in cui questo non risulti idoneo alla selezione.

6. Graduatoria di merito

Esaurita la procedura di selezione, con decreto della o del Preside della Facoltà di Economia, è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei.

La graduatoria può essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente all'anno accademico di riferimento.

Viene escluso dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima chi rinuncia ad un incarico.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del contratto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Al momento della candidatura sarà assegnato a ciascuna candidata o a ciascun candidato un codice numerico (= Domanda n.). Tale codice si troverà anche nell'e-mail generata automaticamente che ogni candidata o candidato riceverà dopo l'invio della domanda. Ogni candidata o candidato dovrà conservare questo codice con cura. Ad eccezione del nome della vincitrice o del vincitore, la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei pubblicata sull'albo online e sul sito web della Libera Università di Bolzano (sotto la voce *'Università - Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica'*) riporterà esclusivamente tale codice numerico.

7. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata di un anno accademico.

Successivamente al conferimento dell'incarico, la soggetta vincitrice o il soggetto vincitore si impegna a fornire

all'amministrazione universitaria una versione del proprio curriculum vitae da pubblicare sulla pagina web di unibz depurata da informazioni appartenenti alla sfera privata. Non sono da indicare: numero di telefono personale, codice fiscale, indirizzo di residenza, informazioni sui familiari, firma autografa, foto, indicazioni relative a preferenze personali come hobby etc.

Per i/le candidati/e non italiani/e è necessario il possesso di passaporto in corso di validità ai fini della stipula del contratto. L'incarico

di collaborazione didattica è conferito previa attivazione del corso di laurea magistrale da parte del Consiglio di Facoltà.

L'incarico di collaborazione didattica non viene conferito quando, per mutate esigenze didattiche, esso debba essere assegnato:

- a. a una o un Visiting Professor che sia stata/o nominata/o presso l'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- b. a una o un AR che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, congedo di maternità/parentale o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca del periodo di congedo/aspettativa già concesso, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15 giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico presta l'attività;

Sono considerati decaduti coloro che, senza giustificato motivo, non provvedano a:

- accettare l'incarico entro 10 giorni di calendario dal ricevimento della proposta di conferimento;
- sottoscrivere il contratto entro 10 giorni di calendario dal ricevimento dello stesso.

Nei succitati casi di decadenza l'incarico di collaborazione didattica viene conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Contestualmente all'accettazione dell'incarico o al più tardi entro il giorno antecedente l'inizio del contratto la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico incaricata/o s'impegna a fornire all'Ufficio Personale accademico un attestato comprovante il completamento, negli ultimi 5 anni, di un corso di formazione sulla sicurezza ai sensi della normativa vigente in Italia, oppure una dichiarazione sostitutiva in cui sono indicati i contenuti e la data del corso, nonché le ore frequentate.

In assenza dell'attestazione valida o della dichiarazione sostitutiva, la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico incaricata/o s'impegna a frequentare e completare il relativo corso sulla sicurezza (anche in modalità e-learning) entro 60 giorni di calendario dall'inizio del contratto e comunque entro la scadenza del contratto, se di durata inferiore a 60 giorni di calendario.

Prima dell'inizio di ogni semestre, l'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando comunicazione alla collaboratrice didattica risultata prima idonea o al collaboratore didattico risultato primo idoneo in graduatoria con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora l'insegnamento/gli insegnamenti oggetto del contratto venga/vengano assegnato/assegnati:

- a. a una o un Visiting Professor che sia stata/o nominata/o presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- b. a una o a un AR, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso.

In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto ad un indennizzo.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora la candidata o il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea ed ai paesi da essa equiparati, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che permette di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di collaborazione didattica.

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la dipendente pubblica o il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza, fatti salvi i casi di deroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'Università si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito alla prima idonea o al primo idoneo risultante in graduatoria qualora la stessa o lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto, entro i termini indicati dall'Università, il nullaosta della propria Amministrazione di appartenenza.

Il contratto di cui al presente bando non dà, in nessun caso, luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

8. Incompatibilità

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni.

Agli studenti nei corsi di dottorato di ricerca possono essere affidati gli incarichi di cui al presente bando, in osservanza di quanto previsto dal "Regolamento in materia di dottorato di ricerca" e successive modifiche ed integrazioni.

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, la collaboratrice didattica o il collaboratore didattico può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio alla Libera Università di Bolzano.

9. Trattamento economico

La Libera Università di Bolzano corrisponde alle collaboratrici o ai collaboratori didattici un compenso orario lordo di 50,00 Euro, comprensivi delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Nel caso di escursioni studentesche e/o esercitazioni organizzate dalla Libera Università di Bolzano al di fuori del Comune della sede di lavoro, saranno rimborsate alle collaboratrici o ai collaboratori didattici che vi partecipino in veste di accompagnatori/accompagnatrici, le spese di viaggio, vitto ed alloggio secondo la parte I del "Regolamento sul rimborso spese nell'ambito di missioni e per lo svolgimento di attività istituzionali".

10. Mezzi legali

Contro il decreto della o del Preside di Facoltà con cui è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei può essere presentato un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto medesimo all'albo online della Libera Università di Bolzano.

11. Disposizioni concernenti la protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e all'eventuale conclusione del rispettivo contratto di lavoro (vedi informativa privacy nella domanda di ammissione online).

Al momento del conferimento dell'incarico, il vincitore del bando sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso è Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38100 Trento (TN).

12. Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato all'albo online e sulla pagina web di Ateneo e sul sito web "*Università - Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica*" della Libera Università di Bolzano.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile della Segreteria di Facoltà, Natascia Mutta (piazza Università, 1 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 013001, fax +39 0471 013099).

La Preside

Prof. Marjaana Gunkel

Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dello stesso.

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Dekret der Dekanin

**Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Aufträgen für didaktische Mitarbeit a.J. 2025/2026,
rif. ETANEXT08 - ETANEXT09**

Artikel 15, Absatz 2 des Statutes der Freien Universität Bozen legt unter den Zuständigkeiten der Dekanin oder des Dekans die Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates fest.

Artikel 16, Absatz 3 des Statuts der Freien Universität Bozen legt die Zuständigkeiten des Fakultätsrates fest.

Artikel 23 des Gesetzes Nr. 240/2010 regelt die Verträge für Lehrtätigkeit.

Aufgrund des Dringlichkeitsbeschlusses der Präsidentin der Freien Universität Bozen Nr. 3/2024 vom 19.01.2024, ratifiziert durch den Beschluss des Universitätsrates Nr. 04/2024 vom 26.02. 2024 nimmt die Freie Universität Bozen als „ausführende Partei“ an dem UNIMORE-Projekt (federführende Einrichtung) im Rahmen der PNRR-Bekanntmachung für die Einreichung von Projektvorschlägen bezüglich der Einrichtung von drei Digital Education Hubs (D.D. Nr. 2100 vom 15.12.2023) teil.

Mit dem Direktorialdekret des MUR Nr. 1005 vom 5. Juli 2024 wurde die Rangordnung der genehmigten und finanzierbaren Projektvorschläge gemäß Artikel 11 Absatz 8 der Bekanntmachung Nr. 2100 vom 15. Dezember 2023 genehmigt.

Durch das Direktorialdekret des MUR Nr. 1152 vom 31. Juli 2024 wurde die Finanzierung von Projekten, darunter das Projekt vom federführenden Partner UNIMORE (Projektträger) DEH2023-00003 „EDUNEXT - Digital Education Hub“ (CUP: E83C23003480007), veranlasst.

Die Regelung zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen gemäß Art. 23 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 legt die Kriterien, Modalitäten und Verfahren zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen, fest.

Es ist nicht möglich, die Lehraufträge gemäß dieser Ausschreibung den institutionellen Lehrverpflichtungen des Planstellenpersonals, der StiftungsprofessorInnen gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230/2005, falls vorhanden, und der ForscherInnen mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zuzuweisen.

Die finanzielle Deckung wurde festgestellt.

Der Fakultätsrat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften mit dem Beschluss Nr. 113/2025 vom 13.06.2025 hat die Kommission für die Auswahl von didaktischen Mitarbeitern im Rahmen des Projektes DEH2023-00003 „EDUNEXT - Digital Education Hub“ (CUP: E83C23003480007) für den Master in Data Analytics for Economics and Management ernannt.

Mit Dringlichkeitsverfügung der Dekanin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 18/2025 vom 10.04.2025 (ratifiziert mit Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 68/2025 vom 11.04.2025), mit den Beschlüssen des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 91/2025 vom 16.05.2025, Nr. 110/2025 vom 13.06.2025, Nr. 156/2025 vom 15.09.2025, Nr. 179/2025 vom 17.10.2025 und Nr. 204/2025 vom 14.11.2025, sowie mit den Dringlichkeitsverfügungen der Dekanin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 37/2025 vom 27.06.2025 (ratifiziert mit Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 126/2025 vom 15.09.2025), Nr. 51/2025 vom 02.09.2025 (ratifiziert mit Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 138/2025 vom 15.09.2025), Nr. 59/2025 vom 02.10.2025 (ratifiziert mit Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 171/2025 vom 17.10.2025) und Nr. 69/2025 vom 30.10.2025 wurde das Lehrangebot für das a.J. 2025/2026 (ratifiziert mit Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften Nr. 198/2025 vom 14.11.2025) genehmigt, abgeändert und ergänzt.

Die Dekanin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften hat mit der Dringlichkeitsverfügung Nr. 74/2025 vom 02.12.2025 die Abdeckung der Lehre mit didaktischen Mitarbeitern (Ausschreibungen) in den Studiengängen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften für das a.J. 2025/2026 genehmigt.

All dies vorausgeschickt,

verfügt die Dekanin

dass im akademischen Jahr 2025/2026 an der **Fakultät für Wirtschaftswissenschaften** folgende Aufträge für didaktische Mitarbeit mittels selbständigen Vertrags gegen Entgelt zu vergeben sind:

Master in Data Analytics for Economics and Management (LM-DATA)						
Kennziffer	Fachgebiet	Stundenanzahl	Semester*	Kreditpunkte	Beginn- und Enddatum	Unterrichtssprache
ETANEXT08	Operation Research	200	1-2	0	01.02.2026 – 30.04.2026	Englisch
ETANEXT09	Applied Methods for Business	200	1-2	0	01.02.2026 – 30.04.2026	Englisch

** Die Freie Universität Bozen behält sich aus organisatorischen Gründen vor, eventuelle Änderungen vorzunehmen.*

I. Zuzuweisende Bildungstätigkeiten

Der/Die didaktische Mitarbeiter/in verpflichtet sich persönlich, unter eigener Verantwortung und ohne Unterordnungsverhältnis zur Universität sowie in voller technischer und organisatorischer Autonomie an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften mitzuarbeiten.

Die zu erbringenden Leistungen kann Folgendes betreffen:

- a. die Unterstützung der DozentInnen
- b. die Hilfestellung bei der Vorbereitung des didaktischen Lehrmaterials und der View sessions für die Studierenden
- c. die Hilfestellung bei der Betreuung der Studierenden
- d. die Abhaltung von Übungsstunden
- e. die Unterstützung bei der Abwicklung der Erfolgsprüfungen sowie die Teilnahme als Mitglied an den Prüfungskommissionen sofern er/sie vorher zum „cultore della materia“ ernannt wurde.

Diese definierten, zu erbringenden Leistungen sind in direkter Absprache mit der/dem für das jeweilige Fachgebiet verantwortlichen Dozentin oder Dozenten und dem Dekanat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zu präzisieren und in zeitlicher Nähe zu den Vorlesungs- und Anwesenheitszeiten der DozentInnen (insbesondere der externen DozentInnen) festzulegen und zu akkordieren, um den didaktischen Erfolg gewährleisten zu können.

2. Voraussetzungen für die Teilnahme am Auswahlverfahren

Zum Auswahlverfahren ist zugelassen, wer im Besitz eines Masterdiploms oder eines gleichwertigen oder höheren Titels im Bereich des ausgeschriebenen oder eines gleichartigen Fachgebietes ist.

Die KandidatInnen müssen didaktische und/oder wissenschaftliche Erfahrung und Erfahrung im Universitätsbereich oder Berufserfahrung (praktische Erfahrung) im Rahmen des ausgeschriebenen Fachgebietsangereift haben.

Die Stelle als didaktische/r Mitarbeiter/in an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Freien Universität Bozen sieht keine selbständige Unterrichtstätigkeit vor. Sie erfordert eine sehr gute Kenntnis (mündlich und schriftlich) der offiziellen Kurssprache. Die Überprüfung der sprachlichen Vorbereitung der KandidatInnen kann durch Vorlegung von etwaigen für angemessen gehaltenen Sprachzertifikaten seitens der KandidatInnen oder durch nachgewiesene Lehrerfahrung in Englischer Sprache und/oder durch mündliches Interview erfolgen. Falls es sich bei der Unterrichtssprache der ausgeschriebenen Lehrveranstaltung um die Muttersprache der Bewerberin/des Bewerbers handelt, ist das Sprachzertifikat für diese Sprache nicht notwendig.

3. Teilnahmegesuch, Frist und Modalitäten

Das Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren muss telematisch **spätestens innerhalb 12:00 Uhr mittags am Stichtag eingereicht werden: 15 Kalendartagen nach der Veröffentlichung der Ausschreibung auf der unibz-Seite**; bei sonstigem Ausschluss vom Auswahlverfahren. Sollte die Einreichfrist auf einen Feiertag fallen, dann verschiebt sich die Fälligkeit auf den ersten darauffolgenden Werktag.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerberportal. Darüber erhält man Zugang zur Onlinebewerbung und kann gemäß Anleitung diese ausfüllen und einreichen.

Die Kandidatin oder der Kandidat muss sich zuerst registrieren, um die Zugangsdaten für die Onlinebewerbung zu erhalten: sie/er muss sich daher rechtzeitig vor Ablauf der Einreichfrist registrieren.

Das System sieht auch eine telematische Übermittlung von Ausweisdokument und andere Dokumente, die der Bewerbung beigelegt werden, vor. Dokumente, welche nach der Bewerbungsfrist einlangen, werden nicht berücksichtigt.

Die Bewerber müssen Ihrer Bewerbung eine Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) beifügen.

Bei Fragen und Informationen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften: E-Mail-Adresse: Recruitment_Economics@unibz.it.

Am Tag der Einreichfrist wird die Unterstützung von 8.30 bis 10.00 garantiert.

Die Unterstützung bei der Online-Bewerbung kann - auch im Rahmen des Online-Verfahrens - an die oben genannte E-Mail-Adresse gestellt werden; **die Unterstützung erfolgt innerhalb des dritten Werktages nach Eingang des Antrags.**

Während der Schließungszeiten von unibz kann die Unterstützung nicht garantiert werden. **Die Einreichfrist wird bei einer technischen Unterbrechung des Systems der Online-Bewerbung in folgenden Fällen um 24 Stunden verlängert: Unterbrechung von mindestens 60 Minuten, erfolgt zwischen 24 bis 48 Stunden vor der Einreichfrist; Unterbrechung von mindestens 30 Minuten, erfolgt innerhalb der letzten 24 Stunden vor der Einreichfrist.**

Im Gesuch muss man neben den Angaben zu Vor- und Zunamen, Geburtsdatum und -ort, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, unter eigener Verantwortung folgendes erklären:

- a. die Muttersprache;
- b. den Besitz des Studientitels gemäß 2 dieser Ausschreibung, mit Angabe des Datums und der Einreichfrist, an der er erlangt wurde, und den eventuellen Besitz des Forschungsdoktorats (PhD) oder gleichwertiger ausländischer Titel mit Angabe des Datums und der Einrichtung, an der er erlangt wurde;
- c. Einsicht in die Ausschreibung bzw. in die in den obengenannten Prämissen erwähnte PNRR-Ausschreibung genommen zu haben und deren Bestimmungen, einschließlich der Übermittlung der erforderlichen Daten für die Projektberichterstattung, anzunehmen;
- d. nicht mit einem Professor oder einer Professorin der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder Rektorin, dem Universitätsdirektor oder der Universitätsdirektorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Universität in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
- e. die gewählte Anschrift, an welche sämtliche Informationen bezüglich des Auswahlverfahrens zu senden sind (jede Änderung muss rechtzeitig mitgeteilt werden an: Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. in die Datenschutzbelehrung im Sinne des 13 DSGVO (2016/679) Einsicht genommen zu haben und zu wissen, dass die gelieferten personenbezogenen Daten, auch besondere Kategorien von Daten (sensibler) nur zum Zwecke des gegenständlichen Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses im Sinne der DSGVO verarbeitet werden können.

Am Ende der Online-Bewerbung, nachdem alle erforderlichen Daten eingegeben worden sind, hat die Kandidatin oder der Kandidat 2 Möglichkeiten, um die Bewerbung zu validieren:

- mittels Ersatzerklärung: das System generiert eine Erklärung, die die Kandidatin oder der Kandidat drucken, unterzeichnen (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner in ein PDF oder JPG Format umwandeln muss. Dieses Dokument muss sie/er ihrer/seiner Bewerbung in der eigens dafür vorgesehenen Sektion mit einem gültigen Ausweisdokument in PDF oder JPG Format beilegen;

- mittels digitaler Unterschrift auf der gesamten Online-Bewerbung: Die Kandidatin oder der Kandidat muss das PDF-Dokument der Bewerbung herunterladen und digital unterschreiben, wie von ihrem/seinem Signaturdienstleister vorgesehen. Dieses Dokument muss die Kandidatin oder der Kandidat in der eigens dafür vorgesehenen Sektion einfügen.

Nur nach Abschluss der oben angeführten Validierung ist es möglich, die Online-Bewerbung abzuschließen. Am Ende erhält die Kandidatin oder der Kandidat eine Mitteilung bezüglich der Übermittlung an die Adresse, die sie/er bei der Registrierung angeführt hat. Diese Mitteilung gilt als Bestätigung für die Online-Bewerbung. Daher muss das Sekretariat der Fakultät für Design und Künste unter den oben angeführten Adressen kontaktiert werden, falls keine Mitteilung eintrifft, um zu prüfen, ob die Bewerbung korrekt registriert worden ist.

KandidatInnen, die die vom System generierte und unterzeichnete Ersatzerklärung oder die digital unterzeichnete Online-Bewerbung nicht beilegen, werden vom Bewertungsverfahren ausgeschlossen.

Das Fakultätssekretariat darf keine Bescheinigungen von italienischen öffentlichen Verwaltungen annehmen oder beantragen. Sollten solche Bescheinigungen dem Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren beigelegt werden, dann werden sie für die vergleichende Bewertung nicht berücksichtigt.

BürgerInnen aus Nicht-EU-Staaten mit regulärer Aufenthaltsgenehmigung in Italien können den Punkt der Online-Bewerbung (Studium und akademische Qualifikation) nur in jenen Fällen verwenden, in denen Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften nachgewiesen werden, welche von italienischen öffentlichen Einrichtungen bescheinigt oder bestätigt werden können.

Die für das Verfahren verantwortliche Person ist verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der Ersatzerklärungen der KandidatInnen (Online-Bewerbung) durchzuführen. Es ist nicht zulässig, sich auf Dokumente oder Publikationen zu beziehen, welche dieser Universität oder anderen Verwaltungen in der Vergangenheit übermittelt wurden.

Dokumente, welche nach der Einreichfrist der Gesuche zur Teilnahme am Auswahlverfahren eingelangt sind, werden nicht berücksichtigt.

Die Universität haftet nicht für den Nichterhalt der Gesuche, welcher durch das Verschulden Dritter oder durch technische Mängel, welche die Übermittlung unmöglich machen, zurückzuführen ist.

Die Universität übernimmt keine Verantwortung im Falle von Unauffindbarkeit der Bewerberin/des Bewerbers oder Unzustellbarkeit von Mitteilungen aufgrund der ungenauen Angabe der Anschrift seitens der Bewerberin oder des Bewerbers oder aufgrund fehlender bzw. verspäteter Meldung des Wechsels der im Gesuch angegebenen Anschrift.

Die Universität haftet nicht für eventuelle Fehlleitungen welche auf Dritte, Zufall oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Auf jeden Fall haftet sie nicht für Fehlleitungen, welche nicht auf ein Verschulden der Universität zuzuschreiben sind, sowie für die Nichtrückterstattung der Dokumente und Mitteilungen betreffend das gegenständliche Auswahlverfahren.

Sollte sich die Anschrift der Bewerberin oder des Bewerbers von ihrem/seinem Wohnsitz unterscheiden, dann haftet die Universität auch nicht für die Nichtannahme einer Mitteilung, welche mittels Einschreibebriefs mit Rückantwort an die in der Bewerbung bestimmte Anschrift übermittelt wurde.

4. Ausschlussgründe

Die KandidatInnen nehmen mit Vorbehalt am Auswahlverfahren teil. Der Ausschluss erfolgt, in jeder Phase, mit begründeter Maßnahme der Verwaltung in den nachfolgend angeführten Fällen:

1. Gesuche, welche nicht von der Bewerberin oder dem Bewerber unterschrieben sind (siehe Art. 3);
2. Gesuche, welche nicht innerhalb der in der Ausschreibung zwingend vorgeschriebenen Frist einlangen;
3. Gesuche, welche nicht digital unterschrieben wurden und ohne die Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) eingereicht werden;
4. Gesuche, die von KandidatInnen eingereicht werden, welche nicht die Erfordernisse für die Teilnahme an diesem Auswahlverfahren besitzen;
5. Gesuche, in welchen die Angabe des Fachgebietes, für das sich die Kandidatin oder der Kandidat bewirbt, fehlt;
6. KandidatInnen, welche mit einer Professorin oder einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Freien Universität Bozen in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
7. Gesuche, in welchen die Erklärung fehlt, dass die Kandidatin oder der Kandidat nicht mit einer Professorin oder einem

Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder der Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates bis einschließlich zum 4. Grad verwandt oder verschwägert ist (siehe Online-Bewerbung).

5. Auswahl, Bewertungskriterien und Vorzugstitel

Die Bewertung der KandidatInnen erfolgt nach **Titeln**. Falls die Sprachkenntnisse nicht durch Sprachzertifikate oder geeignete didaktische Erfahrung in englischer Sprache nachgewiesen werden, die aus dem Lebenslauf der Kandidatin oder des Kandidaten hervorgehen, wird die Auswahlkommission die erforderlichen Englischkenntnisse durch ein mündliches Gespräch (evtl. auch telematisch) überprüfen.

Die Bewertung der KandidatInnen erfolgt nach den folgenden Kriterien (max. 30 Punkte)

- a. Ausbildung: akademische Titel und Qualifikationen (Hochschulabschluss, Forschungsdoktorat, Master, akademische Positionen usw.), die für die Stelle relevant sind (max. 12 Punkte);
 - Relevanz des Masterdiploms: max. 5 Punkte
 - Forschungsdoktorat: max. 5 Punkte;
 - Akademische Position (Forschungsassistent oder höher): max. 2 Punkte.
- b. didaktische und/oder wissenschaftliche Erfahrung auf universitärem Niveau und/oder Berufserfahrung: Dauer und Art der für Position relevanten Erfahrung (max. 12 Punkte):
 - Didaktische und/oder wissenschaftliche Erfahrung auf universitärem Niveau und/oder Berufserfahrung in mehreren Disziplinen des ausgeschriebenen Fachgebiets: max. 5 Punkte;
 - Didaktische und/oder wissenschaftliche Erfahrung auf universitärem Niveau und/oder Berufserfahrung im ausgeschriebenen Fachgebiet: max. 7 Punkte.
- c. Andere Titel/Zertifikate oder Publikationen, die für die Stelle relevant sind (max. 6 Punkte).

Um in die Rangliste aufgenommen zu werden, müssen die KandidatInnen mindestens 15 Punkte erreichen.

Das Forschungsdoktorat und die wissenschaftliche Habilitation gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 oder ein gleichwertiger im Ausland erworbener Titel stellen bei Gleichheit der Bewertung einen Vorzugstitel dar.

Die Auswahl der externen KandidatInnen erfolgt nur, falls das interne Universitätspersonal nicht verfügbar ist oder dieses für das Auswahlverfahren nicht geeignet ist.

6. Die Rangordnung

Bei Beendigung des Auswahlverfahrens genehmigt der Dekan oder die Dekanin mit Dekret die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen.

Auf die Rangordnung kann ausschließlich zwecks Vergabe des ausgeschriebenen Auftrages und beschränkt auf das entsprechende akademische Jahr zugegriffen werden.

Wer auf die Annahme des Auftrages verzichtet, wird von der Rangordnung ausgeschlossen. Bei Verzicht oder Auflösung des Auftrages während des akademischen Jahres, kann dieser dem oder der in der Rangordnung nächstgereihten Kandidaten oder Kandidatin erteilt werden.

Bei der Bewerbung wird jeder Kandidatin bzw. jedem Kandidat ein Zahlencode (= Anfrage Nr.) zugewiesen. Dieser befindet sich auch in der automatisch generierten E-Mail, welche jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat nach Übermittlung der Bewerbung erhält. Jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat muss diesen Code sorgfältig aufbewahren. Bei der Veröffentlichung der Rangliste der geeigneten KandidatInnen auf der digitalen Amtstafel und der Website der Freien Universität Bozen (unter „*Universität - Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“) wird mit Ausnahme des Namens der Gewinnerin bzw. des Gewinners nur dieser Zahlencode angezeigt.

7. Auftragsvergabe

Der Auftrag wird für die Dauer eines akademischen Jahres vergeben.

Die erfolgreiche Kandidatin bzw. der erfolgreiche Kandidat verpflichtet sich, der Universitätsverwaltung nach der Erteilung des Auftrages eine von privaten Informationen bereinigte Fassung ihres/seines Lebenslaufs zur Veröffentlichung auf der Website der unibz zur Verfügung zu stellen. Nicht anzugeben sind: persönliche Telefonnummer, Steuernummer, Wohnanschrift, Angabe zu Familienangehörigen, handschriftliche Unterschrift, Foto, Angaben zu persönlichen Vorlieben wie Hobbies usw.

Für nicht-italienische KandidatInnen ist für den Vertragsabschluss der Besitz eines gültigen Reisepasses erforderlich.

Die Auftragsung für didaktische Mitarbeit erfolgt nur nach vorheriger Aktivierung des /Masterstudienganges seitens des Fakultätsrates.

Der Auftrag für didaktische Mitarbeit wird der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten nicht erteilt, falls der Auftrag aufgrund veränderter didaktischer Erfordernisse folgendermaßen zugewiesen werden muss:

- a. einer oder einem Visiting Professor, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, von der Universität bestellt wird;
- b. einer oder einem AR, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die didaktische Mitarbeiterin oder der didaktische Mitarbeiter die Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt.

Der Auftrag gilt für jene als verfallen, welche ohne triftigen Grund

- den Auftrag nicht innerhalb von 10 Kalendertagen nach Erhalt des Vorschlags für den Auftrag annehmen;
- den Vertrag nicht innerhalb von 10 Kalendertagen nach Erhalt unterzeichnen.

In den oben genannten Fällen wird der Auftrag für didaktische Mitarbeit an eine andere Person vergeben, die anhand der Reihenfolge der Rangliste bestimmt wird.

Gleichzeitig mit der Annahme des Auftrages oder spätestens am Tag vor Vertragsbeginn verpflichtet sich die didaktische Mitarbeiterin oder der didaktische Mitarbeiter, der Servicestelle Lehrpersonal eine Bescheinigung über die Absolvierung eines Fortbildungskurses über die Arbeitssicherheit gemäß den in Italien geltenden Bestimmungen, welcher in den vergangenen 5 Jahren besucht wurde, oder eine Ersatzerklärung mit Angabe des Inhaltes und Datums des Kurses sowie der Anzahl der besuchten Stunden einzureichen.

In Ermangelung einer gültigen Bescheinigung oder einer Ersatzerklärung verpflichtet sich die didaktische Mitarbeiterin oder der didaktische Mitarbeiter innerhalb von 60 Tagen nach Vertragsbeginn und in jedem Fall vor Ablauf des Vertrags, wenn dieser weniger als 60 Tage dauert, an dem entsprechenden Sicherheitskurs (auch im E-Learning-Modus) teilzunehmen.

Die Universität behält sich das Recht vor, vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Beauftragte oder der Beauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, vom Vertrag nach einer Vorankündigung von 15 Kalendertagen zurückzutreten, falls die entsprechende/n Lehrveranstaltung/en:

- a. einer oder einem Visiting Professor zugewiesen wird/werden, deren oder dessen Bestellung seitens der Universität nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder der/dem erstgereihten geeigneten Kandidaten erfolgt;
- b. einer oder einem AR zugewiesen wird/werden, welche oder welchem nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/ Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt.

Bei vorzeitiger Vertragsauflösung besteht kein Anspruch auf irgendeine Entschädigung.

Bei Unterzeichnung des Vertrages muss der Kandidat bzw. die Kandidatin, falls er oder sie die Staatsbürgerschaft eines Nicht-EU-Staates oder gleichwertigen Staates innehat, den Besitz einer regulären Aufenthaltsgenehmigung nachweisen, welche ihm bzw. ihr die Ausübung des Auftrages für didaktische Mitarbeit für die gesamte Dauer erlaubt.

Gemäß Art. 53 Absatz 7 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 darf der öffentliche Bedienstete oder die öffentliche Bedienstete keine bezahlten Aufträge durchführen, welche nicht vorher von der Herkunftsverwaltung ermächtigt wurden. Davon ausgenommen sind die ausdrücklich laut Gesetz vorgesehenen Ausnahmefälle.

Die Universität behält sich das Recht vor, demjenigen bzw. derjenigen den Auftrag zu widerrufen, der oder die in der Rangordnung als erstgereihter geeigneter Kandidat bzw. erstgereichte geeignete Kandidatin aufscheint, wenn er Bediensteter bzw. sie Bedienstete

einer öffentlichen Verwaltung ist und nicht innerhalb der von der Universität vorgegebenen Frist die Ermächtigung der Herkunftsverwaltung einreicht.

Mit diesem Auftrag ist kein Rechtsanspruch auf Zugang zu den Planstellen der Freien Universität Bozen verbunden.

8. Unvereinbarkeit

Die Beauftragungen gemäß dieser Ausschreibung sind mit den Fällen gemäß Art. 13 des DPR n. 382 vom 11. Juli 1980 und nachfolgende Änderungen nicht vereinbar.

Den DoktorandInnen können Aufträge gemäß dieser Ausschreibung zugewiesen werden, unter Beachtung der „Regelung über die Doktoratsstudien“ und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen.

Unbeschadet der vollständigen Erfüllung der Aufgaben, kann die didaktische Mitarbeiterin oder der didaktische Mitarbeiter andere Tätigkeiten ausüben, sofern diese keinen Interessenskonflikt mit der spezifischen Lehrtätigkeit verursachen und der Freien Universität Bozen keinen Schaden zufügen.

9. Wirtschaftliche Behandlung

Die Freie Universität Bozen entrichtet die didaktische Mitarbeiterin und den didaktischen Mitarbeitern einen Bruttostundensatz von 50,00 Euro, welcher etwaige Spesen für Reise, Verpflegung und Unterkunft beinhaltet.

Im Rahmen von organisierten Studienreisen und/oder Übungsstunden der Freien Universität Bozen außerhalb der Gemeinde des Arbeitssitzes werden den didaktischen MitarbeiterInnen, welche als Begleitpersonen an den Studienreisen teilnehmen, Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungspesen gemäß Teil I der "Regelung zur Spesenrückerstattung bei Dienstreisen und institutionellen Tätigkeiten" rückerstattet.

10. Rechtsmittelbelehrung

Gegen das Dekret des Dekans oder der Dekanin, mit welcher die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen genehmigt wurde, kann innerhalb von 60 Tagen ab deren Veröffentlichung auf der digitalen Amtstafel der Freien Universität Bozen Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingereicht werden.

11. Datenschutzbestimmungen

Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt die Freie Universität Bozen als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses verwendet werden (s. Privacy Informationsblatt in der Online-Bewerbung).

Der Gewinner der Ausschreibung wird bei Erteilung des Auftrags zum externen Verantwortlichen der Datenverarbeitung ernannt. Anthesi Srl, mit Sitz in der Via Segantini 23, 38100 Trient (TN) ist - beschränkt auf die Online-Bewerbungen - externer Verantwortlicher der Datenverarbeitung.

12. Veröffentlichung

Die vorliegende Ausschreibung ist auf der digitalen Amtstafel und auf der Internet-Seite der Freien Universität Bozen „*Universität – Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“ veröffentlicht.

13. Verfahrensverantwortliche

Gemäß Gesetz Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen bzw. Ergänzungen, ist die Leiterin des Fakultätssekretariats Natascia Mutta die Verfahrensverantwortliche (Universitätsplatz 1 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 013001, Fax +39 0471 013099).

Die Dekanin

Prof. Marjaana Gunkel

Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Zustellung oder Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden.