

VERSIONE ITALIANA - DEUTSCHE VERSION - ENGLISH VERSION

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Decreto della Preside

Oggetto: Apertura di un bando di selezione per il conferimento di incarichi di
docenza a.a. 2025/2026

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Dekret der Dekanin

Betreff: Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Lehraufträgen a.J.
2025/2026

FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOLZANO

FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

Dean's Decree

Subject: Opening of a call for applications for teaching assignments a.y. 2025/2026

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Decreto della Preside

Titolo del progetto: Master universitario in “Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane”, “Amministrazione pubblica europea” e “Progettazione e realizzazione di interventi per la qualità di vita”

ID: ESF2_f3_0004

CUP: B54D24002580001

Responsabile del progetto: Prof.ssa Stefania Baroncelli

Apertura di un bando di selezione per il conferimento di incarichi di docenza a.a. 2025/2026, rif. EFSE01-10

L'articolo 15, comma 2 dello Statuto della Libera Università di Bolzano stabilisce tra le competenze della o del preside l'attuazione delle delibere del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 16, comma 3 dello Statuto della Libera Università di Bolzano sancisce le competenze del Consiglio di Facoltà.

L'articolo 23 della legge 240/2010 disciplina i contratti per attività d'insegnamento.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 disciplina i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento degli incarichi per attività di insegnamento e per le attività didattiche integrative.

Non è possibile ricondurre gli insegnamenti di cui al presente bando ai doveri didattici istituzionali del personale accademico di ruolo, delle professoresse e dei professori straordinari di cui all'art. 1 co. 12 della Legge 230/2005, ove presenti, e delle ricercatrici e dei ricercatori con contratto a tempo determinato (RTD) della Facoltà di Economia.

La copertura finanziaria è stata accertata.

La Convenzione siglata tra la Libera Università di Bolzano e il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) in data 29.05.2024 ha ad oggetto la realizzazione di un progetto che mira a sviluppare competenze generali e avanzate in risposta alle trasformazioni del mercato del lavoro, enfatizzando digitalizzazione e sostenibilità sociale nei settori privato e pubblico. Adotta un approccio multidisciplinare e plurilingue, offrendo tre Master universitari di primo livello, tra cui il Master di I livello in "Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane" – ID ESF2_f3_0004 – Titolo del progetto: Master universitario in “Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane”, “Amministrazione pubblica europea” e “Progettazione e realizzazione di interventi per la qualità di vita”, approvato con decreto n. 6270 del 19.04.2024 – CUP B54D24002580001.

Gli incarichi di docenza oggetto del presente bando e finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) sono soggetti a rendicontazione e si applicano le norme e i requisiti stabiliti dai regolamenti dell'Ente finanziatore.

Con delibera del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano n. 14/2025 del 31.01.2025 è stato istituito e attivato il Master universitario di I livello “Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane” nell'a.a. 2025/2026 presso la Facoltà di Economia, ed è stata approvata la scheda di attivazione nonché il piano finanziario.

Con provvedimento d'urgenza della Preside della Facoltà di Economia n. 39/2025 del 03.07.2025 è stata approvata la copertura

della didattica con docenti a contratto (bandi) nei corsi di studio della Facoltà di Economia per l'a.a. 2025/2026 e nominata la commissione per la selezione di docenti a contratto e tutor nell'ambito del Master universitario di I livello "Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane".

Tutto ciò premesso,

la Preside decreta

che presso la **Facoltà di Economia** sono da coprire, mediante contratto di lavoro autonomo a titolo oneroso, i seguenti incarichi d'insegnamento per l'anno accademico 2025/2026:

Master di I livello in Gestione digitale e socialmente sostenibile delle Risorse umane								
Nr. rif.	Insegnamento	Ore lezione	Ore lezione ONLINE	Ore di esercitazione	Semestre*	Crediti	SSD**	Lingua d'insegnamento
EFSE01	26529 Progetto di riflessione (di norma lavoro di gruppo)	--	6	16	I	5	ND	Italiano
EFSE02	26530 Progetto di riflessione (di norma lavoro di gruppo)	--	6	16	I	5	ND	Tedesco
EFSE03	26520 Aspetti strategici, tattici e operativi della gestione del personale – <i>Aspetti strategici della gestione del personale</i>	6	2	--	I	1,5	ECON-08/A	Tedesco
EFSE04	26520 Aspetti strategici, tattici e operativi della gestione del personale – <i>Aspetti tattici della gestione del personale</i>	10	2	--	I	1,5	ECON-08/A	Tedesco
EFSE05	26520 Aspetti strategici, tattici e operativi della gestione del personale – <i>Aspetti operativi della gestione del personale</i>	8	4	--	I	2	ECON-08/A	Tedesco
EFSE06	26523 Gestione sostenibile e sua applicazione alle risorse umane	24	8	--	I	5	ECON-08/A	Inglese
EFSE07	26521 Diritto del lavoro, uguaglianza e sicurezza sociale	24	8	--	2	5	GIUR-04/A	Italiano
EFSE08	26522 Gestione dei colloqui e coaching nei processi di cambiamento	24	8	--	2	5	ECON-08/A	Inglese
EFSE09	26524 Gestione della diversità e dell'inclusione	24	8	--	2	5	ECON-08/A	Italiano
EFSE10	26526 Ergonomia ed etica nel mondo digitale	24	8	--	2	5	ECON-07/A	Tedesco

Calendario delle lezioni: giovedì/venerdì 14:00-18:00, sabato 08:00-12:00 – in casi eccezionali di impossibilità a rispettare il calendario proposto, orari e giornate alternative saranno da concordare con il Direttore del corso di studio

Descrizione dei singoli moduli di insegnamento:

EFSE-01 e EFSE-02 – 26529/26530 Progetto di riflessione (di norma lavoro di gruppo)

Focus: valutazione personale e chiarimento degli obiettivi nel contesto HR

- Riflessione sulla propria carriera professionale: come sono arrivato alla funzione HR?
- Analisi delle competenze e dei valori personali nel contesto HR in un'ottica di digitalizzazione e sostenibilità
- Esame della propria motivazione: cosa voglio ottenere in ambito HR - per me stesso e per gli altri?
- Valutare la propria soddisfazione e il proprio adattamento al ruolo HR attuale e futuro (ad es. con l'aiuto di autotest o feedback).
- Sviluppate un obiettivo di sviluppo personale: quali competenze voglio sviluppare in modo specifico durante il Master?

EFSE-03, EFSE-04, EFSE05 - 26520 Aspetti strategici, tattici e operativi della gestione del personale

EFSE-03 Gestione strategica delle risorse umane (ad es. Ruolo delle Risorse Umane, gestione dei talenti e delle competenze, percorsi di carriera, apprendimento e sviluppo, offboarding e ritorno al lavoro, applicazioni pratiche.)

EFSE-04 Gestione tattica delle risorse umane (ad es. missione aziendale, progettazione e modelli organizzativi, gestione delle prestazioni, accordi sugli obiettivi, valutazioni delle prestazioni, valutazioni dei dipendenti, struttura dei salari, gestione e concetto di retribuzione, applicazioni pratiche.)

EFSE-05 Gestione operativa delle risorse umane (ad es. Strategia HR e HR-Canvas, Esperienza dei dipendenti e Employer Branding, Acquisizione di talenti e Onboarding, applicazioni pratiche).

EFSE-06 - 26523 Gestione sostenibile e sua applicazione alle risorse umane

- Fondamenti di gestione sostenibile con particolare attenzione alla sostenibilità sociale
- Pratiche e politiche HR socialmente sostenibili
- Influenza della sostenibilità sociale sulla fidelizzazione dei dipendenti
- Responsabilità sociale d'impresa nel contesto HR
- Iniziative e attività HR socialmente sostenibili.

EFSE-07 - 26521 Diritto del lavoro, uguaglianza e sicurezza sociale

- Fondamenti e sviluppi attuali del diritto del lavoro
- Pari opportunità, diversità e antidiscriminazione in azienda
- Sistemi di sicurezza sociale e benefit aziendali
- Diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro

EFSE-08 - 26522 Gestione dei colloqui e coaching nei processi di cambiamento

- Tecniche di colloquio nelle risorse umane
- Metodi e approcci di coaching
- Supporto ai processi di change e transizione
- Mediazione, gestione e risoluzione dei conflitti

EFSE-09 -26524 Gestione della diversità e dell'inclusione

- Le dimensioni della diversità e il loro significato per le organizzazioni
- Condizioni quadro legali ed etiche
- Pregiudizi inconsci e processi decisionali non discriminatori
- Strategie e misure per l'inclusione nella pratica
- Misurazione e rendicontazione della diversità

EFSE10 - 26526 Ergonomia ed etica nel mondo digitale

- Principi ergonomici sul posto di lavoro
- Effetti della digitalizzazione sull'ergonomia
- Etica e responsabilità nel mondo del lavoro moderno
- Progettazione di ambienti di lavoro che preservano e promuovono la salute

* La Libera Università di Bolzano si riserva di apportare eventuali modifiche per motivi organizzativi.

** SSD = settore scientifico disciplinare

I. Attività connesse all'insegnamento

L'impegno didattico previsto dall'incarico di insegnamento, oltre alle ore di lezione frontale di cui sopra, prevede l'assistenza ed il ricevimento degli studenti e la partecipazione all'attività di esami.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di:

- a. un diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale o di un titolo equivalente o superiore nell'ambito della materia bandita o in discipline affini;
- b. almeno triennale esperienza didattica a livello universitario nell'ambito della materia bandita o in discipline affini e/o essere in possesso di un'esperienza lavorativa o di docenza almeno quinquennale nel settore/materia oggetto di insegnamento (l'anno è considerato appieno se in quel periodo l'attività interessata è risultata la prevalente del soggetto)
- c. capacità di insegnare nella lingua di insegnamento della materia bandita. La verifica della preparazione linguistica del candidato può avvenire tramite presentazione – da parte della candidata stessa o del candidato stesso – di eventuali certificazioni linguistiche ritenute adeguate o tramite comprovata esperienza di insegnamento nella lingua di insegnamento del corso oggetto del bando. Se la lingua di insegnamento dell'insegnamento bandito corrisponde alla lingua madre della candidata o del candidato, la presentazione di un certificato linguistico per tale lingua non è necessaria.

I candidati non devono aver ottenuto, negli ultimi tre anni accademici, valutazioni negative della didattica nella materia oggetto del bando o nell'ambito di materia affine.

3. Domanda di ammissione, termine e modalità

La domanda di partecipazione deve pervenire per via telematica **entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio fissato per la scadenza: 30 giorni di calendario dalla data di pubblicazione del bando sul sito unibz**; pena l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione per via telematica a tal fine predisposta.

Chi si candida potrà accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica seguendo le indicazioni ivi riportate. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione di chi si candida: verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda ed è quindi necessario avviare le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il sistema prevede altresì l'invio in formato elettronico del proprio documento di identità e degli altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione.

Le candidate e i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione copia di un documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente) in corso di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito alla domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Facoltà di Economia scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: Recruitment_Economics@unibz.it.

Nella giornata di scadenza del bando si garantisce l'assistenza dalle ore 8:30 fino alle ore 10:00. L'assistenza alla compilazione online potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura online; **l'assistenza verrà prestata entro il terzo giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta. Nei periodi di chiusura di unibz l'assistenza non potrà essere garantita.**

La scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione viene prorogata di 24 ore, nei seguenti casi di interruzione tecnica nel funzionamento del sistema di candidatura online: **interruzione di almeno 60 minuti, avvenuta tra le 24 e le 48 ore precedenti la scadenza; interruzione di almeno 30 minuti, avvenuta nelle 24 ore precedenti la scadenza.**

Nella domanda, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, si dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. la madrelingua;
- b. il possesso del titolo di studio indicato nel presente art. 2, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento e l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo straniero equivalente, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento;
- c. di aver preso visione del bando e di accettare quanto in esso stabilito;
- d. di non avere un grado di parentela o d'affinità fino al quarto grado compreso con una professoressa o un professore appartenente alla struttura che indice il bando di selezione, ovvero con la Rettore od il Rettore, la Direttrice o il Direttore o una/un componente del Consiglio dell'Università;
- e. il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione oggetto della domanda (ogni variazione dei dati comunicati dalla candidata o dal candidato dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR (2016/679) e di sapere quindi che i dati personali forniti, anche categorie speciali di dati (sensibili), potranno essere utilizzati esclusivamente per la presente procedura, per l'eventuale stipula del contratto ai sensi del GDPR nonché per la rendicontazione dei costi nei confronti dell'Ente finanziatore (FSE+).

Al termine della procedura di iscrizione online, dopo aver inserito i dati richiesti, chi si candida ha due opzioni per convalidare la candidatura:

- tramite autodichiarazione: il sistema produrrà una dichiarazione che la candidata o il candidato dovrà stampare, sottoscrivere per esteso e con firma autografa e acquisire tramite scanner in formato PDF o JPG. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione unitamente a copia del documento di identità valido in formato PDF o JPG.
- tramite firma digitale del documento della candidatura completa: chi si candida dovrà scaricare il documento PDF della candidatura e apporre la sua firma digitale come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma. Il documento così ottenuto andrà allegato dalla candidata o dal candidato alla domanda nell'apposita sezione.

Solo al termine di uno dei due metodi di convalida sopracitati sarà possibile concludere la procedura di iscrizione telematica, al termine della quale la candidata o il candidato riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Poiché tale messaggio ha valore di ricevuta, nel caso di sua mancata ricezione è da contattare la Segreteria della Facoltà di Economia ai suddetti recapiti per verificare che la domanda sia stata registrata correttamente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro i quali non alleghino l'autodichiarazione prodotta dal sistema, debitamente sottoscritta o il documento della candidatura firmato digitalmente.

L'Amministrazione di Facoltà non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni italiane.

Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea:

Le cittadine e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare il punto della domanda di ammissione online - formazione e titoli - limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Il responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e dalle candidate (domanda di ammissione online).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti pervenuti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla

procedura di selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da colpa di terzi o da vizi tecnici che impossibilitano l'inoltro della domanda medesima.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della candidata o del candidato o di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Università stessa, né per mancata restituzione dei documenti e delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata con avviso di ricevimento, nel luogo ove la candidata o il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini della presente selezione.

4. Casi di esclusione

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di selezione. Pertanto, l'esclusione, in qualsiasi momento della selezione, sarà disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione nei casi di seguito riportati:

1. domande non sottoscritte dalla candidata o dal candidato (vedi Art. 3);
2. domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
3. domande non sottoscritte digitalmente che non risultino accompagnate da una copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
4. domande pervenute da candidate o candidati che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
5. domande in cui non sono indicati gli insegnamenti per i quali la candidata o il candidato presenta la domanda di partecipazione;
6. domande pervenute da candidate o candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un membro del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano;
7. alla domanda non sia allegata la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente alla Facoltà che indice il bando di selezione ovvero con la Rettrice o il Rettore, la Direttrice o il Direttore o un componente del Consiglio dell'Università della Libera Università di Bolzano.

5. Selezione, criteri di valutazione e titoli preferenziali

La valutazione delle candidate e dei candidati avviene per **titoli**.

La valutazione delle candidate e dei candidati avviene secondo i seguenti criteri (al massimo 30 punti):

- a. formazione: titoli e qualifiche accademiche (laurea, dottorato di ricerca, laurea magistrale, posizioni accademiche ecc.) pertinenti alla posizione (al massimo 10 punti):
 - pertinenza della laurea quadriennale o della laurea magistrale/specialistica: al massimo 6 punti;
 - dottorato di ricerca: al massimo 2 punti;
 - RTD/RTT/Professore: al massimo 2 punti.
- b. competenza/esperienza didattica: competenza ovvero esperienza didattica nell'ambito della materia bandita; (al massimo 10 punti):
 - per didattica in un ambito più ampio rispetto alla materia bandita: al massimo 7 punti;
 - per didattica nella materia bandita: al massimo 3 punti;
- c. altra esperienza professionale, titoli/certificati pertinenti per la posizione (al massimo 10 punti)

Per essere ammesso in graduatoria, i candidati/le candidate devono raggiungere almeno 15 punti.

Costituisce criterio preferenziale, a parità di valutazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca e dell'abilitazione scientifica di

cui all'articolo 16 della legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Alla selezione dei candidati esterni/delle candidate esterne si procederà solo nel caso in cui non sia la disponibilità del personale interno dell'Ateneo o nel caso in cui questo non risulti idoneo alla selezione.

6. Graduatoria di merito

Esaurita la procedura di selezione, con decreto della o del Preside della Facoltà di Economia, è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei.

La graduatoria può essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente all'anno accademico di riferimento.

Viene escluso dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima chi rinuncia ad un incarico.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del contratto di insegnamento nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Al momento della candidatura sarà assegnato a ciascuna candidata o a ciascun candidato un codice numerico (= Domanda n.). Tale codice si troverà anche nell'e-mail generata automaticamente che ogni candidata o candidato riceverà dopo l'invio della domanda. Ogni candidata o candidato dovrà conservare questo codice con cura. Ad eccezione del nome della vincitrice o del vincitore, la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei pubblicata sull'albo online e sul sito web della Libera Università di Bolzano (sotto la voce *'Università - Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica'*) riporterà esclusivamente tale codice numerico.

7. Conferimento dell'incarico

L'assegnazione degli incarichi è subordinata all'effettiva attivazione del Master di I livello in "Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane" – ID ESF2_f3_0004 – Titolo del progetto: Master universitari in “Gestione digitale e socialmente sostenibile delle risorse umane”, “Amministrazione pubblica europea” e “Progettazione e realizzazione di interventi per la qualità di vita”, approvato con decreto n. 6270 del 19.04.2024 – CUP B54D24002580001. Successivamente al conferimento dell'incarico, la soggetta vincitrice o il soggetto vincitore si impegna a fornire all'amministrazione universitaria una versione del proprio curriculum vitae firmato digitalmente da pubblicare sulla pagina web di unibz depurata da informazioni appartenenti alla sfera privata. Non sono da indicare: numero di telefono personale, codice fiscale, indirizzo di residenza, informazioni sui familiari, firma autografa, foto, indicazioni relative a preferenze personali come hobby etc.

Per le candidate/i candidati non in possesso di carta di identità italiana è necessario il possesso di passaporto in corso di validità ai fini della stipula del contratto.

L'incarico d'insegnamento non viene conferito quando, per mutate esigenze didattiche, esso debba essere assegnato:

- a. a una professoressa o a un professore, nominata/o in ruolo presso l'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- b. a una ricercatrice o a un ricercatore con contratto a tempo determinato (RTD), assunta/o all'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- c. a una o un titolare di un assegno di ricerca (AR), incaricata/o dall'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- d. a una o un Visiting Professor che sia stata/o nominata/o presso l'Ateneo successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- e. a una professoressa o un professore o una ricercatrice o ricercatore di ruolo, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, un'aspettativa, un congedo sabbatico, un congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale

rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;

- f. a una professoressa o un professore o a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo che opti per il regime d'impegno a tempo pieno, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- g. a una o un RTD oppure AR che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, congedo di maternità/parentale o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca del periodo di congedo/aspettativa già concesso, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15 giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto presta l'attività;
- h. a una o un RTD senior in servizio presso l'Ateneo che, in seguito a valutazione positiva ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30.12.2010, n. 240, sia stata inquadrata o sia stato inquadrato nel ruolo delle professoressa o dei professori associati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- i. a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo in servizio presso l'Ateneo che venga chiamata/o nel ruolo di professoressa o professore di I o II fascia ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6 della legge 30.12.2010, n. 240 successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto è risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- j. a una professoressa o a un professore, a una professoressa straordinaria o un professore straordinario, a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo o RTD in servizio presso l'Ateneo che si trovi in difetto rispetto al carico didattico contrattualmente previsto, a causa della cancellazione di un corso di studio, o di insegnamenti obbligatori a scelta o insegnamenti opzionali decisa successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività;
- k. a una professoressa o a un professore di I o di II fascia in servizio presso l'Ateneo che cessi dalle funzioni di Rettrice o Rettore, Prorettrice o Prorettore, Preside o Vicepreside, Coordinatrice o Coordinatore del dottorato di ricerca, Direttrice o Direttore del Centro di competenza, di Scuole o di Piattaforme formative e scientifiche istituite in collaborazione con la Provincia autonoma di Bolzano, Coordinatrice o Coordinatore del Presidio di Qualità, Presidente del Comitato Pari Opportunità, Presidente del Comitato etico per la Ricerca o Direttrice o Direttore del Consiglio di Corso successivamente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione ed entro il 15. giorno di calendario antecedente l'inizio di ogni semestre in cui la o il docente a contratto è risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria presta l'attività, e che debba, pertanto, integrare il proprio carico didattico contrattualmente previsto.

Sono considerati decaduti coloro che, senza giustificato motivo, non provvedano a:

- accettare l'incarico entro 10 giorni di calendario dal ricevimento della proposta di conferimento;
- sottoscrivere il contratto entro 10 giorni di calendario dal ricevimento dello stesso.

Nei succitati casi di decadenza l'incarico di insegnamento viene conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

Contestualmente all'accettazione dell'incarico o al più tardi entro il giorno antecedente l'inizio del contratto la o il docente incaricata/o s'impegna a fornire all'Ufficio Personale accademico un attestato comprovante il completamento, negli ultimi 5 anni, di un corso di formazione sulla sicurezza ai sensi della normativa vigente in Italia, oppure una dichiarazione sostitutiva in cui sono indicati i contenuti e la data del corso, nonché le ore frequentate.

In assenza dell'attestazione valida o della dichiarazione sostitutiva, la o il docente incaricata/o s'impegna a frequentare e completare il relativo corso sulla sicurezza (anche in modalità e-learning) entro 60 giorni di calendario dall'inizio del contratto e comunque entro la scadenza del contratto, se di durata inferiore a 60 giorni di calendario.

Prima dell'inizio di ogni semestre, l'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando comunicazione alla docente risultata prima idonea o al docente risultato primo idoneo in graduatoria con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora l'insegnamento/gli insegnamenti oggetto del contratto venga/vengano assegnato/assegnati:

- a. a una professoressa o ad un professore assunti in ruolo presso l'Ateneo che abbia preso servizio successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- b. a una o un RTD assunti presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- c. a una o un AR, che abbia iniziato l'attività presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- d. a una o un Visiting Professor che sia stata/o nominata/o presso l'Ateneo successivamente alla data di stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- e. a una professoressa o a un professore o a una ricercatrice o a un ricercatore già in ruolo, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, un'aspettativa, un congedo sabbatico, un congedo per ragioni di studio o di ricerca scientifica, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso o opti per il regime d'impegno a tempo pieno;
- f. a una o a un RTD oppure una o un AR, che riprenda servizio dopo un congedo di malattia/d'infortunio, di maternità/parentale, o dopo un periodo d'assenza prolungata dal servizio per ragioni di altra natura ovvero in caso di eventuale rinuncia/revoca di periodo di congedo/aspettativa già concesso;
- g. a una o un RTD senior in servizio presso l'Ateneo che, in seguito a valutazione positiva ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30.12.2010, n. 240, siano stati inquadrati nel ruolo delle professoresse o dei professori associati successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- h. a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo in servizio presso l'Ateneo che vengano chiamati nel ruolo di professoressa o di professore di prima o seconda fascia ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6 della legge 30.12.2010, n. 240 successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria;
- i. a una professoressa o a un professore, a una professoressa straordinaria o un professore straordinario, a una ricercatrice o a un ricercatore di ruolo o a una o a un RTD in servizio presso l'Ateneo che si trovi in difetto rispetto al carico didattico contrattualmente previsto, a causa della cancellazione di un corso di studio, di insegnamenti obbligatori a scelta o insegnamenti opzionali decisa successivamente alla stipula del contratto con la o il docente risultata prima idonea o risultato primo idoneo in graduatoria.;
- j. a una professoressa o a un professore di I o di II fascia in servizio presso l'Ateneo che cessi dalle funzioni di Rettore o Rettore, Prorettrice o Prorettore, Preside o Vicepreside, Coordinatrice o Coordinatore del dottorato di ricerca, Direttrice o Direttore del Centro di competenza, di Scuole o di Piattaforme formative e scientifiche istituite in collaborazione con la Provincia autonoma di Bolzano, Coordinatrice o Coordinatore del Presidio di Qualità, Presidente del Comitato Pari Opportunità, Presidente del Comitato etico per la Ricerca o Direttrice o Direttore del Consiglio di Corso e che debba, pertanto, integrare il proprio carico didattico contrattualmente previsto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto non sussiste alcun diritto ad un indennizzo.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora la candidata o il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea ed ai paesi da essa equiparati, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che permette di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

Ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la dipendente pubblica o il dipendente pubblico non potrà svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza, fatti salvi i casi di deroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'Università si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito alla prima idonea o al primo idoneo risultante in graduatoria qualora la stessa o lo stesso sia dipendente di una Pubblica Amministrazione e non abbia prodotto, entro i termini indicati dall'Università, il nullaosta della propria Amministrazione di appartenenza.

Il contratto di cui al presente bando non dà, in nessun caso, luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

8. Incompatibilità

Gli incarichi di cui al presente bando sono incompatibili con le ipotesi previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni.

Le posizioni di docente a contratto e di collaboratore/trice didattico/a o tutor nell'ambito del medesimo insegnamento sono incompatibili. Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, la/il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio alla Libera Università di Bolzano.

9. Trattamento economico

Il compenso massimo ammissibile per un/una docente senior è pari a Euro 75,00 lordi per ora di insegnamento (vedasi allegato "Trattamento economico").

In deroga al regolamento tariffario per la docenza a contratto di unibz, non è prevista remunerazione per le ore di esame e di ricevimento di studenti e studentesse.

10. Mezzi legali

Contro il decreto della o del Preside di Facoltà con cui è approvata la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei può essere presentato un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bolzano entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto medesimo all'albo online della Libera Università di Bolzano.

11. Disposizioni concernenti la protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Libera Università di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di selezione e all'eventuale conclusione del rispettivo contratto di lavoro (vedi informativa privacy nella domanda di ammissione online).

Al momento del conferimento dell'incarico, la vincitrice/il vincitore del bando sarà nominato/a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso è Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38100 Trento (TN).

12. Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato all'albo online e sulla pagina web di Ateneo e sul sito web "*Università – Lavora con noi - Personale a contratto nell'ambito della didattica*" della Libera Università di Bolzano.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile della Segreteria di Facoltà, Natascia Mutta (piazza Università, 1 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 013001, fax +39 0471 013099).

La Preside

Prof. Marjaana Gunkel

Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dello stesso.



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN
Dekret der Dekanin

Titel des Projektes: Weiterbildende Master in „Digitales und sozial nachhaltiges Personalmanagement“, „Europäischer Öffentlicher Verwaltung“ und „Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Lebensqualitätssteigerung“
ID: ESF2_f3_0004
CUP: B54D24002580001
Projektleiterin: Frau Prof. Stefania Baroncelli

Eröffnung einer Ausschreibung zur Erteilung von Lehraufträgen a.J. 2025/2026, rif. EFSE01-I0

Artikel 15, Absatz 2 des Statutes der Freien Universität Bozen legt unter den Zuständigkeiten der Dekanin oder des Dekans die Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates fest.

Artikel 16, Absatz 3 des Statuts der Freien Universität Bozen legt die Zuständigkeiten des Fakultätsrates fest.

Artikel 23 des Gesetzes Nr. 240/2010 regelt die Verträge für Lehrtätigkeit.

Die Regelung zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen gemäß Art. 23 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 legt die Kriterien, Modalitäten und Verfahren zur Erteilung von Lehraufträgen und ergänzenden Lehraufträgen, fest.

Es ist nicht möglich, die Lehraufträge gemäß dieser Ausschreibung den institutionellen Lehrverpflichtungen des Planstellenpersonals, der StiftungsprofessorInnen gemäß Art. 1 Abs. 12 des Gesetzes Nr. 230/2005, falls vorhanden, und der ForscherInnen mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zuzuweisen.

Die finanzielle Deckung wurde festgestellt.

Die am 29.05.2024 zwischen der Freien Universität Bozen und dem Europäischen Sozialfonds Plus (Fse+) unterzeichnete Vereinbarung zielt darauf ab, ein Projekt zur Förderung der allgemeinen und fortgeschrittenen Kompetenzen als Antwort auf die Arbeitsmarktveränderungen zu entwickeln, mit Fokus auf Digitalisierung und soziale Nachhaltigkeit im privaten und öffentlichen Sektor. Es verfolgt einen multidisziplinären, mehrsprachigen Ansatz in dem drei weiterbildende universitäre Masterstudiengänge der Grundstufe angeboten werden, darunter den Master der Grundstufe in "Digitalem und sozial nachhaltigem Personalmanagement" – ID ESF2_f3_0004 – Titel des Projektes: „Weiterbildende Master in „Digitales und sozial nachhaltiges Personalmanagement“, „Europäischer Öffentlicher Verwaltung“ und „Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Lebensqualitätssteigerung“, genehmigt mit Dekret Nr. 6270 vom 19.04.2024 - CUP B54D24002580001.

Für die unter diese Ausschreibung fallenden und aus dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) finanzierten Lehraufträge sind berichtspflichtig und es gelten die in den Verordnungen der Fördereinrichtung festgelegten Regeln und Anforderungen.

Mit Beschluss Nr. 14/2025 vom 31.01.2025 hat der Universitätsrat der Freien Universität Bozen den Master der Grundstufe in „Digitalem und sozial nachhaltigem Personalmanagement“ im a.J. 2025/2026 an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften eingerichtet und aktiviert sowie den Aktivierungsbogen und Finanzierungsplan genehmigt.

Die Dekanin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften hat mit Dringlichkeitsverfügung Nr. 39/2025 vom 03.07.2025 die Abdeckung der Lehre mit Lehrbeauftragten (Ausschreibungen) in den Studiengängen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften für das a.J. 2025/2026 genehmigt und die Kommission für die Auswahl von Lehrbeauftragten und Tutoren im Rahmen des Masters der Grundstufe in „Digitalem und sozial nachhaltigem Personalmanagement“ ernannt.

All dies vorausgeschickt,

verfügt die Dekanin

dass im akademischen Jahr 2025/2026 an der **Fakultät für Wirtschaftswissenschaften** folgende Lehraufträge mittels selbständigen Vertrags gegen Entgelt zu vergeben sind:

Master der Grundstufe in Digitalem und sozial nachhaltigem Personalmanagement

Kennziffer	Lehrveranstaltung	Stundenlehre	Stundenlehre ONLINE	Übungsstunden	Semester*	Kreditpunkte	WDB**	Unterrichtssprache
EFSE01	26529 Reflexionsprojekt (i.d.R. Teamarbeit)	--	6	16	I	5	ND	Italienisch
EFSE02	26530 Reflexionsprojekt (i.d.R. Teamarbeit)	--	6	16	I	5	ND	Deutsch
EFSE03	26520 Strategische, taktische und operative Aspekte des Personalmanagements – <i>Strategische Aspekte des Personalmanagements</i>	6	2	--	I	1,5	ECON-08/A	Deutsch
EFSE04	26520 Strategische, taktische und operative Aspekte des Personalmanagements – <i>Taktische Aspekte des Personalmanagements</i>	10	2	--	I	1,5	ECON-08/A	Deutsch
EFSE05	26520 Strategische, taktische und operative Aspekte des Personalmanagements – <i>Operative Aspekte des Personalmanagements</i>	8	4	--	I	2	ECON-08/A	Deutsch
EFSE06	26523 Nachhaltiges Management und seine Anwendung im Personalwesen	24	8	--	I	5	ECON-08/A	Englisch
EFSE07	26521 Arbeitsrecht, Gleichstellung und soziale Sicherheit	24	8	--	2	5	GIUR-04/A	Italienisch
EFSE08	26522 Gesprächsführung und Coaching in Change-Prozessen	24	8	--	2	5	ECON-08/A	Englisch
EFSE09	26524 Diversitäts- & Inklusionsmanagement	24	8	--	2	5	ECON-08/A	Italienisch

EFSE I0	26526 Ergonomie und Ethik in einer digitalen Welt	24	8	--	2	5	ECON-07/A	Deutsch
---------	---	----	---	----	---	---	-----------	---------

Stundenplan: Donnerstag/Freitag 14.00-18.00 Uhr, Samstag 08.00-12:00 Uhr – in Ausnahmefällen, wenn der vorgeschlagene Stundenplan nicht eingehalten werden kann, können mit dem Studiengangsleiter alternative Zeiten und Tage vereinbart werden.

Beschreibung der einzelnen Lehrmodule:

EFSE-01 und EFSE-02 - 26529/26530 Reflexionsprojekt (i.d.R. Teamarbeit)

Fokus: Persönliche Standortbestimmung und Zielklärung im HR-Kontext

- Reflexion des eigenen beruflichen Werdegangs: Wie bin ich zur HR-Funktion gekommen?
- Analyse persönlicher Kompetenzen und Werte im Kontext von HR mit Blick auf Digitalisierung und Nachhaltigkeit
- Auseinandersetzung mit der eigenen Motivation: Was möchte ich im HR bewirken – für mich und für andere?
- Einschätzung der eigenen Zufriedenheit und Passung mit der derzeitigen und zukünftigen HR-Rolle (z. B. mit Hilfe von Selbsttests oder Feedback)
- Entwicklung eines persönlichen Entwicklungsziels: Welche Kompetenzen möchte ich im Laufe des Masters gezielt aufbauen?

EFSE-03, EFSE-04, EFSE-05 - 26520 Strategische, taktische und operative Aspekte des Personalmanagements

EFSE-03 Strategische Aspekte des Personalmanagements (z.B. Rolle HR, Talent- und Kompetenzmanagement, Karrierepfade, Learning and Development, Offboarding und Return to work, Praxistransfer)

EFSE-04 Taktische Aspekte des Personalmanagements (z.B. Leitbild, Organisationsdesign & -modelle, Performancemanagement, Zielvereinbarungen, Leistungsbeurteilungen, Mitarbeitendengespräche, Gehaltsstruktur, Vergütungsmanagement und -konzept, Praxistransfer)

EFSE-05 Operative Aspekte des Personalmanagements (z.B. HR-Strategie und HR-Canvas, Employee Experience und Employer Branding, Talent-Acquisition und Onboarding, Praxistransfer)

EFSE-06 - 26523 Nachhaltiges Management und seine Anwendung im Personalwesen

- Grundlagen nachhaltigen Managements mit Schwerpunkt Soziale Nachhaltigkeit
- sozial nachhaltige HR-Praktiken und -richtlinien
- Einfluss sozialer Nachhaltigkeit auf Mitarbeiterbindung
- Corporate Social Responsibility im HR-Kontext
- sozial nachhaltige HR-Initiativen und -aktivitäten

EFSE-07 - 26521 Arbeitsrecht, Gleichstellung und soziale Sicherheit

- Grundlagen und aktuelle Entwicklungen des Arbeitsrechts
- Chancengleichheit, Diversität und Antidiskriminierung im Unternehmen
- Systeme der sozialen Sicherheit und betriebliche Leistungen
- Rechte und Pflichten von ArbeitnehmerInnen und Arbeitgebern

EFSE-08 - 26522 Gesprächsführung und Coaching in Change-Prozessen

- Techniken der Gesprächsführung im HR
- Coaching-Methoden und -Ansätze
- Begleitung von Change-Prozessen und Übergangsprozessen
- Mediation, Konfliktmanagement und -lösung

EFSE-09 - 26524 Diversitäts- & Inklusionsmanagement

- Dimensionen von Diversität und deren Bedeutung für Organisationen
- Rechtliche und ethische Rahmenbedingungen
- Unconscious Bias und diskriminierungsfreie Entscheidungsprozesse
- Strategien und Maßnahmen für gelebte Inklusion
- Diversity-Messung und -Reporting

EFSE-10 - 26526 Ergonomie und Ethik in einer digitalen Welt

- Ergonomische Prinzipien am Arbeitsplatz
- Auswirkungen der Digitalisierung auf Ergonomie
- Ethik und Verantwortung in der modernen Arbeitswelt
- Gestaltung gesundheitserhaltender und -fördernder Arbeitsumgebungen

* Die Freie Universität Bozen behält sich aus organisatorischen Gründen vor, eventuelle Änderungen vorzunehmen.

** WDB = wissenschaftlich-disziplinärer Bereich

I. Tätigkeiten, welche mit der Lehre verbunden sind

Die Lehrverpflichtungen des Auftrages umfassen, neben den oben genannten Frontalunterrichtsstunden, die Studentenbetreuung und die Teilnahme an den Prüfungen.

2. Erfordernisse für die Teilnahme am Auswahlverfahren

Zum Auswahlverfahren ist zugelassen, wer:

- a. im Besitz eines vierjährigen Hochschulabschlusses oder eines Masterdiploms oder eines gleichwertigen Titels oder höheren Titels im Bereich des ausgeschriebenen Faches oder in Disziplinen, welche als gleichwertig anzusehen sind, ist;
- b. mindestens dreijährige didaktische Erfahrung auf universitärem Niveau im Bereich des ausgeschriebenen Faches oder in Disziplinen, welche als gleichartig anzusehen sind, angereift hat und/oder eine mindestens fünfjährige Berufs- oder Lehrerfahrung in dem zu unterrichtenden Bereich/Fach hat (das Jahr gilt als voll, wenn die betreffende Tätigkeit während dieses Zeitraums die Haupttätigkeit der Bewerberin/des Bewerbers war);
- c. in der Lage ist, in der Unterrichtssprache des ausgeschriebenen Faches zu unterrichten. Die Überprüfung der sprachlichen Vorbereitung der KandidatInnen kann durch Vorlegung von etwaigen für angemessen gehaltenen Sprachzertifikaten seitens der KandidatInnen oder durch nachgewiesene Lehrerfahrung in der offiziellen Unterrichtssprache des ausgeschriebenen Faches erfolgen. Falls es sich bei der Unterrichtssprache der ausgeschriebenen Lehrveranstaltung um die Muttersprache der Bewerberin/des Bewerbers handelt, ist das Sprachzertifikat für diese Sprache nicht notwendig.

Die KandidatInnen dürfen in den letzten drei akademischen Jahren keine negative Evaluierung der Lehre im Rahmen des ausgeschriebenen Faches oder in Disziplinen, welche als gleichartig anzusehen sind, erhalten haben.

3. Teilnahmegesuch, Frist und Modalitäten

Das Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren muss telematisch **spätestens innerhalb 12:00 Uhr mittags am Stichtag eingereicht werden: 30 Kalendertagen nach der Veröffentlichung der Ausschreibung auf der unibz-Seite**; bei sonstigem Ausschluss vom Auswahlverfahren. Sollte die Einreichfrist auf einen Feiertag fallen, dann verschiebt sich die Fälligkeit auf den ersten darauffolgenden Werktag.

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerberportal. Darüber erhält man Zugang zur Onlinebewerbung und kann gemäß Anleitung diese ausfüllen und einreichen.

Die Kandidatin oder der Kandidat muss sich zuerst registrieren, um die Zugangsdaten für die Onlinebewerbung zu erhalten: sie/er muss sich daher rechtzeitig vor Ablauf der Einreichfrist registrieren.

Das System sieht auch eine telematische Übermittlung von Ausweisdokument und andere Dokumente, die der Bewerbung beigelegt werden, vor. Dokumente, welche nach der Bewerbungsfrist einlangen, werden nicht berücksichtigt.

Die Bewerber/Bewerberinnen müssen Ihrer Bewerbung eine Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) beifügen.

Bei Fragen und Informationen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften: E-Mail-Adresse: Recruitment_Economics@unibz.it.

Am Tag der Einreichfrist wird die Unterstützung von 8.30 bis 10.00 garantiert.

Die Unterstützung bei der Online-Bewerbung kann - auch im Rahmen des Online-Verfahrens - an die oben genannte E-Mail-Adresse gestellt werden; **die Unterstützung erfolgt innerhalb des dritten Werktages nach Eingang des Antrags.**

Während der Schließungszeiten von unibz kann die Unterstützung nicht garantiert werden. **Die Einreichfrist wird bei einer technischen Unterbrechung des Systems der Online-Bewerbung in folgenden Fällen um 24 Stunden verlängert: Unterbrechung von mindestens 60 Minuten, erfolgt zwischen 24 bis 48 Stunden vor der Einreichfrist; Unterbrechung von mindestens 30 Minuten, erfolgt innerhalb der letzten 24 Stunden vor der Einreichfrist.**

Im Gesuch muss man neben den Angaben zu Vor- und Zunamen, Geburtsdatum und -ort, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, unter eigener Verantwortung folgendes erklären:

- a. die Muttersprache;
- b. den Besitz des Studientitels gemäß 2 dieser Ausschreibung, mit Angabe des Datums und der Einreichfrist, an der er erlangt

- wurde, und den eventuellen Besitz des Forschungsdoktorats (PhD) oder gleichwertiger ausländischer Titel mit Angabe des Datums und der Einrichtung, an der er erlangt wurde;
- c. Einsicht in die Ausschreibung genommen zu haben und deren Bestimmungen anzunehmen;
 - d. nicht mit einem Professor oder einer Professorin der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder Rektorin, dem Universitätsdirektor oder der Universitätsdirektorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Universität in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
 - e. die gewählte Anschrift, an welche sämtliche Informationen bezüglich des Auswahlverfahrens zu senden sind (jede Änderung muss rechtzeitig mitgeteilt werden an: Recruitment_Economics@unibz.it);
 - f. in die Datenschutzbelehrung im Sinne des 13 DSGVO (2016/679) Einsicht genommen zu haben und zu wissen, dass die gelieferten personenbezogenen Daten, auch besondere Kategorien von Daten (sensibler) nur zum Zwecke des gegenständlichen Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses im Sinne der DSGVO, sowie für die Kostenberichterstattung an die Fördereinrichtung (ESF+) verarbeitet werden können.

Am Ende der Online-Bewerbung, nachdem alle erforderlichen Daten eingegeben worden sind, hat die Kandidatin oder der Kandidat 2 Möglichkeiten, um die Bewerbung zu validieren:

- mittels Ersatzerklärung: das System generiert eine Erklärung, die die Kandidatin oder der Kandidat drucken, unterzeichnen (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner in ein PDF oder JPG Format umwandeln muss. Dieses Dokument muss sie/er ihrer/seiner Bewerbung in der eigens dafür vorgesehenen Sektion mit einem gültigen Ausweisdokument in PDF oder JPG Format beilegen;
- mittels digitaler Unterschrift auf der gesamten Online-Bewerbung: Die Kandidatin oder der Kandidat muss das PDF-Dokument der Bewerbung herunterladen und digital unterschreiben, wie von ihrem/seinem Signaturdienstleister vorgesehen. Dieses Dokument muss die Kandidatin oder der Kandidat in der eigens dafür vorgesehenen Sektion einfügen.

Nur nach Abschluss der oben angeführten Validierung ist es möglich, die Online-Bewerbung abzuschließen. Am Ende erhält die Kandidatin oder der Kandidat eine Mitteilung bezüglich der Übermittlung an die Adresse, die sie/er bei der Registrierung angeführt hat. Diese Mitteilung gilt als Bestätigung für die Online-Bewerbung. Daher muss das Sekretariat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter den oben angeführten Adressen kontaktiert werden, falls keine Mitteilung eintrifft, um zu prüfen, ob die Bewerbung korrekt registriert worden ist.

KandidatInnen, die die vom System generierte und unterzeichnete Ersatzerklärung oder die digital unterzeichnete Online-Bewerbung nicht beilegen, werden vom Bewertungsverfahren ausgeschlossen.

Das Fakultätssekretariat darf keine Bescheinigungen von italienischen öffentlichen Verwaltungen annehmen oder beantragen. Sollten solche Bescheinigungen dem Gesuch zur Teilnahme am Auswahlverfahren beigelegt werden, dann werden sie für die vergleichende Bewertung nicht berücksichtigt.

BürgerInnen aus Nicht-EU-Staaten mit regulärer Aufenthaltsgenehmigung in Italien können den Punkt der Online-Bewerbung (Studium und akademische Qualifikation) nur in jenen Fällen verwenden, in denen Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften nachgewiesen werden, welche von italienischen öffentlichen Einrichtungen bescheinigt oder bestätigt werden können.

Die für das Verfahren verantwortliche Person ist verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der Ersatzerklärungen der KandidatInnen (Online-Bewerbung) durchzuführen. Es ist nicht zulässig, sich auf Dokumente oder Publikationen zu beziehen, welche dieser Universität oder anderen Verwaltungen in der Vergangenheit übermittelt wurden.

Dokumente, welche nach der Einreichfrist der Gesuche zur Teilnahme am Auswahlverfahren eingelangt sind, werden nicht berücksichtigt.

Die Universität haftet nicht für den Nichterhalt der Gesuche, welcher durch das Verschulden Dritter oder durch technische Mängel, welche die Übermittlung unmöglich machen, zurückzuführen ist.

Die Universität übernimmt keine Verantwortung im Falle von Unauffindbarkeit der Bewerberin/des Bewerbers oder Unzustellbarkeit von Mitteilungen aufgrund der ungenauen Angabe der Anschrift seitens der Bewerberin oder des Bewerbers oder aufgrund fehlender

bzw. verspäteter Meldung des Wechsels der im Gesuch angegebenen Anschrift.

Die Universität haftet nicht für eventuelle Fehlleitungen welche auf Dritte, Zufall oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Auf jeden Fall haftet sie nicht für Fehlleitungen, welche nicht auf ein Verschulden der Universität zuzuschreiben sind, sowie für die Nichtrückerstattung der Dokumente und Mitteilungen betreffend das gegenständliche Auswahlverfahren.

Sollte sich die Anschrift der Bewerberin oder des Bewerbers von ihrem/seinem Wohnsitz unterscheiden, dann haftet die Universität auch nicht für die Nichtannahme einer Mitteilung, welche mittels Einschreibebriefs mit Rückantwort an die in der Bewerbung bestimmte Anschrift übermittelt wurde.

4. Ausschlussgründe

Die KandidatInnen nehmen mit Vorbehalt am Auswahlverfahren teil. Der Ausschluss erfolgt, in jeder Phase, mit begründeter Maßnahme der Verwaltung in den nachfolgend angeführten Fällen:

1. Gesuche, welche nicht von der Bewerberin oder dem Bewerber unterschrieben sind (siehe Art. 3);
2. Gesuche, welche nicht innerhalb der in der Ausschreibung zwingend vorgeschriebenen Frist einlangen;
3. Gesuche, welche nicht digital unterschrieben wurden und ohne die Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes (Identitätsausweis, Reisepass, Führerschein) eingereicht werden;
4. Gesuche, die von KandidatInnen eingereicht werden, welche nicht die Erfordernisse für die Teilnahme an diesem Auswahlverfahren besitzen;
5. Gesuche, in welchen die Angabe der Lehrveranstaltungen, für die sich die Kandidatin oder der Kandidat bewirbt, fehlt;
6. KandidatInnen, welche mit einer Professorin oder einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Freien Universität Bozen in einem Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnis, bis zum 4. Grad einschließlich, stehen;
7. Gesuche, in welchen die Erklärung fehlt, dass die Kandidatin oder der Kandidat nicht mit einer Professorin oder einem Professor der ausschreibenden Fakultät oder mit dem Rektor oder der Rektorin, dem Direktor oder der Direktorin oder einem Mitglied des Universitätsrates bis einschließlich zum 4. Grad verwandt oder verschwägert ist (siehe Online-Bewerbung).

5. Auswahl, Bewertungskriterien und Vorzugstitel

Die Bewertung der KandidatInnen erfolgt nach **Titeln**.

Die Bewertung der KandidatInnen erfolgt nach den folgenden Kriterien (max. 30 Punkte):

- a. Ausbildung: akademische Titel und Qualifikationen (Hochschulabschluss, Forschungsdoktorat, Master, akademische Positionen usw.), die für die Stelle relevant sind (max. 10 Punkte);
 - Relevanz des Hochschulabschlusses (mind. 4 Jahre) oder Masterdiploms: max. 6 Punkte;
 - Forschungsdoktorat: max. 2 Punkte;
 - RTD/RTT/Professorenstelle: max. 2 Punkte.
- b. didaktische Kompetenz/Erfahrung: für das ausgeschriebene Fach relevante didaktische Kompetenz bzw. Erfahrung; (max. 10 Punkte);
 - für Didaktik im weiteren Bereich des ausgeschriebenen Fachs: max. 7 Punkte;
 - für das Unterrichten des ausgeschriebenen Fachs: max. 3 Punkte.
- c. Sonstige berufliche Erfahrung, Titel/Zertifikate, die für die Stelle relevant sind (max. 10 Punkte).

Um in die Rangliste aufgenommen zu werden, müssen die KandidatInnen mindestens 15 Punkte erreichen.

Das Forschungsdoktorat und die wissenschaftliche Habilitation gemäß Art. 16 des Gesetzes Nr. 240/2010 oder ein gleichwertiger im Ausland erworbener Titel stellen bei Gleichheit der Bewertung einen Vorzugstitel dar.

Die Auswahl der externen Kandidaten/Kandidatinnen erfolgt nur, falls das interne Universitätspersonal nicht verfügbar ist oder dieses für das Auswahlverfahren nicht geeignet ist.

6. Die Rangordnung

Bei Beendigung des Auswahlverfahrens genehmigt der Dekan oder die Dekanin mit Dekret die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen.

Auf die Rangordnung kann ausschließlich zwecks Vergabe des ausgeschriebenen Lehrauftrages und beschränkt auf das entsprechende akademische Jahr zugegriffen werden.

Wer auf die Annahme des Lehrauftrages verzichtet, wird von der Rangordnung ausgeschlossen. Bei Verzicht oder Auflösung des Lehrauftrages während des akademischen Jahres, kann dieser dem oder der in der Rangordnung nächstgereihten Kandidaten oder Kandidatin erteilt werden.

Bei der Bewerbung wird jeder Kandidatin bzw. jedem Kandidaten ein Zahlencode (= Anfrage Nr.) zugewiesen. Dieser befindet sich auch in der automatisch generierten E-Mail, welche jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat nach Übermittlung der Bewerbung erhält. Jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat muss diesen Code sorgfältig aufbewahren. Bei der Veröffentlichung der Rangliste der geeigneten KandidatInnen auf der digitalen Amtstafel und der Website der Freien Universität Bozen (unter „*Universität - Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“) wird mit Ausnahme des Namens der Gewinnerin bzw. des Gewinners nur dieser Zahlencode angezeigt.

7. Auftragsvergabe

Die Lehrbeauftragung erfolgt nur nach vorheriger Aktivierung des Masters der Grundstufe in "Digitalem und sozial nachhaltigem Personalmanagement" – ID ESF2_f3_0004 – Titel des Projektes: „Weiterbildende Master in „Digitales und sozial nachhaltiges Personalmanagement“, „Europäischer Öffentlicher Verwaltung“ und „Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Lebensqualitäts-steigerung“, genehmigt mit Dekret Nr. 6270 vom 19.04.2024 - CUP B54D2400258000 I. Die erfolgreiche Kandidatin bzw. der erfolgreiche Kandidat verpflichtet sich, der Universitätsverwaltung nach der Erteilung des Lehrauftrages eine von privaten Informationen bereinigte Fassung ihres/seines Lebenslaufs (digital unterschrieben) zur Veröffentlichung auf der Website der unibz zur Verfügung zu stellen. Nicht anzugeben sind: persönliche Telefonnummer, Steuernummer, Wohnanschrift, Angabe zu Familienangehörigen, handschriftliche Unterschrift, Foto, Angaben zu persönlichen Vorlieben wie Hobbies usw.

Für Bewerber/Bewerberinnen, die keinen italienischen Personalausweis besitzen, ist für den Vertragsabschluss der Besitz eines gültigen Reisepasses erforderlich.

Der Lehrauftrag wird der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten nicht erteilt, falls der Lehrauftrag aufgrund veränderter didaktischer Erfordernisse folgendermaßen zugewiesen werden muss:

- a. einer Professorin oder einem Professor, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, auf die Planstelle der Universität berufen wird
- b. einer Forscherin oder einem Forscher mit befristetem Arbeitsvertrag (RTD), die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, in die Universität aufgenommen wird
- c. einer Forschungsassistentin oder einem Forschungsassistenten (AR), die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, von der Universität beauftragt wird
- d. einer oder einem Visiting Professor, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, von der Universität bestellt wird
- e. einer Professorin oder einem Professor oder Forscherin oder Forscher auf Planstelle, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, Wartestand, Sabbatjahr, Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt
- f. einer Professorin oder einem Professor oder Forscherin oder Forscher auf Planstelle, die oder der sich nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die

Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, für die Vollzeitprofessur entscheidet

- g. einer oder einem RTD oder AR, die oder der nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt
- h. einer oder einem RTD mit einem sog. Senior-Vertrag, die oder der an der Universität im Dienst ist und nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, als Professorin oder Professor auf Planstelle der II. Ebene gemäß Art. 24, Absatz 5 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 eingestellt wird
- i. einer Forscherin oder einem Forscher auf Planstelle, die oder an der Universität im Dienst ist und nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, als Professorin oder Professor auf Planstelle gemäß Art. 24, Absatz 5 und 6 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 der ausschreibenden Fakultät berufen wird
- j. einer Professorin oder einem Professor, einer Stiftungsprofessorin oder einem Stiftungsprofessor, einer Forscherin oder einem Forscher auf Planstelle oder RTD, die oder der an der Universität im Dienst ist und durch das Streichen eines Studiengangs oder von Wahlpflichtfächern oder einer fakultativen Lehrveranstaltung, das nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, vorgenommen wird, das vertraglich vereinbarte Lehrdeputat nicht erreicht
- k. einer Professorin oder einem Professor auf Planstelle, die oder der an der Universität im Dienst ist und deren/dessen Mandat als Rektorin oder Rektor, Prorektorin oder Prorektor, Dekanin oder Dekan, Prodekanin oder Prodekan, Direktorin oder Direktor eines PhD-Programmes, Direktorin oder Direktor eines Kompetenzzentrums, von Schulen oder Bildungs- und Forschungsplattformen in Zusammenarbeit mit der Autonomen Provinz Bozen, Koordinatorin oder Koordinator des Qualitätspräsidiums, Präsidentin oder Präsident des Beirats für Chancengleichheit und des Beirats für Ethik in der Forschung oder Studiengangsleiterin oder Studiengangsleiter nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung und 15 Kalendertage vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte ihre oder seine Lehrtätigkeit ausübt, ausläuft oder beendet wird und diese oder dieser daher das vertraglich vorgesehene Lehrdeputat vollständig erfüllen muss.

Der Auftrag gilt für jene als verfallen, welche ohne triftigen Grund

- den Auftrag nicht innerhalb von 10 Kalendertagen nach Erhalt des Vorschlags für den Lehrauftrag annehmen;
- den Vertrag nicht innerhalb von 10 Kalendertagen nach Erhalt unterzeichnen.

In den oben genannten Fällen wird der Lehrauftrag an eine andere Person vergeben, die anhand der Reihenfolge der Rangliste bestimmt wird.

Gleichzeitig mit der Annahme des Lehrauftrages oder spätestens am Tag vor Vertragsbeginn verpflichtet sich die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte, der Servicestelle Lehrpersonal eine Bescheinigung über die Absolvierung eines Fortbildungskurses über die Arbeitssicherheit gemäß den in Italien geltenden Bestimmungen, welcher in den vergangenen 5 Jahren besucht wurde, oder eine Ersatzerklärung mit Angabe des Inhaltes und Datums des Kurses sowie der Anzahl der besuchten Stunden einzureichen.

In Ermangelung einer gültigen Bescheinigung oder einer Ersatzerklärung verpflichtet sich die Lehrbeauftragte oder der Lehrbeauftragte innerhalb von 60 Tagen nach Vertragsbeginn und in jedem Fall vor Ablauf des Vertrags, wenn dieser weniger als 60 Tage dauert, an dem entsprechenden Sicherheitskurs (auch im E-Learning-Modus) teilzunehmen.

Die Universität behält sich das Recht vor, vor Beginn eines jeden Semesters, in welchem die Beauftragte oder der Beauftragte die Lehrtätigkeit ausübt, vom Vertrag nach einer Vorankündigung von 15 Kalendertagen zurückzutreten, falls die entsprechende/n Lehrveranstaltung/en:

- a. einer Professorin oder einem Professor zugewiesen wird/werden, welche oder welcher auf die Planstelle der Universität berufen wurde und den Dienst nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereichten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereichten geeigneten Kandidaten antritt

- b. einer oder einem RTD zugewiesen wird/werden, welche oder welcher nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten in die Universität aufgenommen wird
- c. einer oder einem AR zugewiesen wird/werden, welche oder welcher nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten in die Universität aufgenommen wird
- d. einer oder einem Visiting Professor zugewiesen wird/werden, deren oder dessen Bestellung seitens der Universität nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten erfolgt
- e. einer Professorin oder einem Professor oder Forscherin oder Forscher auf Planstelle zugewiesen wird/werden, welche oder welcher nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, Wartestand, Sabbatjahr, Forschungsurlaub oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt oder sich für die Vollzeitprofessur entscheidet
- f. einer oder einem RTD oder AR zugewiesen wird/werden, welche oder welchem nach einer Abwesenheit wegen Krankheit/Unfall, Mutterschafts- bzw. Elternurlaub, oder nach einer längeren Abwesenheit aus anderweitigen Gründen oder im Falle eines Verzichts/einer Aufhebung des bereits genehmigten Urlaubs/Wartestands ihren oder seinen Dienst wieder aufnimmt
- g. einer oder einem RTD mit einem Senior-Vertrag zugewiesen wird/werden, die oder der an der Universität im Dienst ist und nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten als Professorin oder Professor auf Planstelle der II. Ebene gemäß Art. 24, Absatz 5 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 eingestellt wird
- h. einer Forscherin oder einem Forscher auf Planstelle zugewiesen wird/werden, die oder der an der Universität im Dienst ist und nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten gemäß Art. 24, Absatz 5 und 6 des Gesetzes Nr. 240 vom 30.12.2010 auf Planstelle berufen wird
- i. einer Professorin oder einem Professor, einer Stiftungsprofessorin oder einem Stiftungsprofessor oder einer Forscherin oder einem Forscher auf Planstelle oder RTD zugewiesen wird/werden, die oder der an der Universität im Dienst ist und durch das Streichen eines Studiengangs oder von Wahlpflichtfächern oder einer fakultativen Lehrveranstaltung, das nach Abschluss des Vertrages mit der erstgereihten geeigneten Kandidatin oder dem erstgereihten geeigneten Kandidaten vorgenommen wird, das vertraglich vereinbarte Lehrdeputat nicht erreicht
- j. einer Professorin oder einem Professor auf Planstelle zugewiesen wird/werden, die oder der an der Universität im Dienst ist und deren oder dessen Mandat als Rektorin oder Rektor, Prorektorin oder Prorektor, Dekanin oder Dekan, Prodekanin oder Prodekan, Direktorin oder Direktor eines PhD-Programmes, Direktorin oder Direktor eines Kompetenzzentrums, von Schulen oder Bildungs- und Forschungsplattformen in Zusammenarbeit mit der Autonomen Provinz Bozen, Koordinatorin oder Koordinator des Qualitätspräsidiums, Präsidentin oder Präsident des Beirats für Chancengleichheit und des Beirats für Ethik in der Forschung oder Studiengangsleiterin oder Studiengangsleiter ausläuft oder beendet wird und der daher ihr oder sein vertraglich vorgesehenes Lehrdeputat vollständig erfüllen muss.

Bei vorzeitiger Vertragsauflösung besteht kein Anspruch auf irgendeine Entschädigung.

Bei Unterzeichnung des Vertrages muss der Kandidat bzw. die Kandidatin, falls er oder sie die Staatsbürgerschaft eines Nicht-EU-Staates oder gleichwertigen Staates innehat, den Besitz einer regulären Aufenthaltsgenehmigung nachweisen, welche ihm bzw. ihr die Ausübung des Lehrauftrages für die gesamte Dauer erlaubt.

Gemäß Art. 53 Absatz 7 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 darf der öffentliche Bedienstete oder die öffentliche Bedienstete keine bezahlten Aufträge durchführen, welche nicht vorher von der Herkunftsverwaltung ermächtigt wurden. Davon ausgenommen sind die ausdrücklich laut Gesetz vorgesehenen Ausnahmefälle.

Die Universität behält sich das Recht vor, demjenigen bzw. derjenigen den Auftrag zu widerrufen, der oder die in der Rangordnung als erstgereihter geeigneter Kandidat bzw. erstgereichte geeignete Kandidatin aufscheint, wenn er Bediensteter bzw. sie Bedienstete einer öffentlichen Verwaltung ist und nicht innerhalb der von der Universität vorgegebenen Frist die Ermächtigung der Herkunftsverwaltung einreicht.

Mit diesem Auftrag ist kein Rechtsanspruch auf Zugang zu den Planstellen der Freien Universität Bozen verbunden.

8. Unvereinbarkeit

Die Beauftragungen gemäß dieser Ausschreibung sind mit den Fällen gemäß Art. 13 des DPR n. 382 vom 11. Juli 1980 und nachfolgende Änderungen nicht vereinbar.

Die Position des/der Lehrbeauftragten und jene des, bzw. des didaktischen Mitarbeiters oder Tutor sind im Rahmen derselben Lehrveranstaltung nicht kompatibel.

Unbeschadet der vollständigen Erfüllung der Aufgaben, kann der Lehrbeauftragte andere Tätigkeiten ausüben, sofern diese keinen Interessenskonflikt mit der spezifischen Lehrtätigkeit verursachen und der Freien Universität Bozen keinen Schaden zufügen.

9. Wirtschaftliche Behandlung

Die maximal zulässige Vergütung für eine/einen Senior-Lehrbeauftragte/n beträgt 75,00 Euro brutto/Stunde (siehe Anlage „Wirtschaftliche Behandlung“).

Abweichend von der unibz-Tarifordnung für Lehrbeauftragte ist keine ad-hoc-Vergütung für Prüfungsstunden und Stunden Studentenbetreuung vorgesehen.

10. Rechtsmittelbelehrung

Gegen das Dekret des Dekans oder der Dekanin, mit welcher die Rangordnung der geeigneten KandidatInnen genehmigt wurde, kann innerhalb von 60 Tagen ab deren Veröffentlichung auf der digitalen Amtstafel der Freien Universität Bozen Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingereicht werden.

11. Datenschutzbestimmungen

Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 “Europäische Datenschutzgrundverordnung“, teilt die Freie Universität Bozen als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses verwendet werden (s. Privacy Informationsblatt in der Online-Bewerbung).

Die Gewinnerin/Der Gewinner der Ausschreibung wird bei Erteilung des Auftrags zum externen Verantwortlichen der Datenverarbeitung ernannt. Anthesi Srl, mit Sitz in der Via Segantini 23, 38100 Trient (TN) ist - beschränkt auf die Online-Bewerbungen - externer Verantwortlicher der Datenverarbeitung.

12. Veröffentlichung

Die vorliegende Ausschreibung ist auf der digitalen Amtstafel und auf der Internet-Seite der Freien Universität Bozen „*Universität – Stellenanzeigen - Beauftragte in der Lehre*“ veröffentlicht.

13. Verfahrensverantwortliche

Gemäß Gesetz Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen bzw. Ergänzungen, ist die Leiterin des Fakultätssekretariats Natascia Mutta die Verfahrensverantwortliche (Universitätsplatz 1 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 013001, Fax +39 0471 013099).

Die Dekanin

Prof. Marjaana Gunkel

Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Zustellung oder Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden.

**Decree
of the Dean
Faculty of Economics and Management**

Subject:

Call for applications for contract teaching assignments for the a.y. 2025/2026, Ref. EFSE01-10

Project title: 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management”, “Public European Administration” e “Design and Implementation of Quality Life Interventions”

ID: ESF2_f3_0004

CUP: B54D24002580001

Project leader: Prof. Stefania Baroncelli

Article 15, comma 2 of the Statute of the Free University of Bozen-Bolzano establishes among the competences of the Dean the execution of the resolutions of the Faculty Council.

Article 16, c. 3 of the Statute of the Free University of Bozen-Bolzano establishes the competences of the Faculty Council.

Article 23 of law no. 240/2010 regulates the contracts for teaching activities.

The Regulation regarding the grant of teaching assignments and additional teaching assignments according to art. 23 of Law no. 240 of 30th December 2020, regulates the criteria, methods and procedures to assign teaching activities and additional didactic activities.

It is not possible to assign the courses referred to in this call to tenured academic staff, endowed professors according to art. 1, c. 12 of law no. 230/2005, if any, or researchers with fixed-term contracts (RTD) of the Faculty of Economics and Management as part of their institutional educational duties.

The financial coverage has been verified.

The agreement signed between the Free University of Bolzano/Bozen and the European Social Fund Plus (Fse+) on 29.05.2024 aims to implement a project to develop general and advanced skills in response to job market transformations, thus emphasizing digitalization and social sustainability in the private and public sectors. It adopts a multidisciplinary and multilingual approach, offering three undergraduate Master's degrees, including the 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management” - ID ESF2_f3_0004 - Project Title: 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management,” “European Public Administration” and “Design and Implementation of Quality Life Interventions”, approved by Decree no. 6270 dated 19.04.2024 - CUP B54D24002580001.

Teaching posts funded by the European Social Fund Plus (ESF+) and covered by this call are subject to reporting and to the rules and requirements laid down in the regulations of the funding organisation.

With the resolution of the University Council of the Free University of Bolzano/Bozen no. 14/2025, dated 31.01.2025, the 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management” was established and activated in the a.y. 2025/2026 at the Faculty of Economics and Management, together with the approval of the activation form as well as the financial plan.

With urgency decree of the Dean of the Faculty of Economics and Management no. 39/2025 dated 03.07.2025 the coverage of teaching with contract positions (calls) for the a.y. 2025/2026 has been approved and the commission for the selection of contract lecturers and tutors for the Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management” has been appointed.

All of this stated,

the Dean decrees

that at the **Faculty of Economics and Management** there are the following teaching posts to be assigned for the academic year 2025/2026 through a remunerated freelance contract:

I° level Master in Digital and Socially Sustainable Human Resources Management								
Ref. Nr.	Course	Lecture hours	Lecture hours ONLINE	Exercise hours	Semester*	Credit points	Sector	Teaching language
EFSE01	26529 Reflection project (usually teamwork)	--	6	16	I	5	ND	Italian
EFSE02	26530 Reflection project (usually teamwork)	--	6	16	I	5	ND	German
EFSE03	26520 Strategic, tactical and operational aspects of HR management – <i>Strategic aspects of personnel management</i>	6	2	--	I	1,5	ECON-08/A	German
EFSE04	26520 Strategic, tactical and operational aspects of HR management – <i>Tactical aspects of personnel management</i>	10	2	--	I	1,5	ECON-08/A	German
EFSE05	26520 Strategic, tactical and operational aspects of HR management – <i>Operational aspects of personnel management</i>	8	4	--	I	2	ECON-08/A	German
EFSE06	26523 Sustainable management and its application in human resources	24	8	--	I	5	ECON-08/A	English
EFSE07	26521 Labour law, equality and social security	24	8	--	2	5	GIUR-04/A	Italian
EFSE08	26522 Conversation management and coaching in change processes	24	8	--	2	5	ECON-08/A	English
EFSE09	26524 Diversity & inclusion management	24	8	--	2	5	ECON-08/A	Italian
EFSE10	26526 Ergonomics and ethics in a digital world	24	8	--	2	5	ECON-07/A	German
<p>Timetable: Thursday/Friday 2 pm-6 pm, Saturday 8 am-12 pm (noon) – in exceptional cases, when unable to comply with the proposed schedule, alternative times and days can be agreed upon approval of the Programme Director.</p>								
<p>Description of the single teaching modules:</p>								

EFSE-01 and EFSE-02 - 26529/26530 Reflection project (usually teamwork)

Focus: Personal assessment and clarification of goals in the HR context

- Reflection on your own professional career: How did I get to the HR function?
- Analysis of personal skills and values in the context of HR with a view to digitalization and sustainability
- Examining my own motivation: What do I want to achieve in HR - for myself and for others?
- Assessing your own satisfaction and fit with your current and future HR role (e.g. with the help of self-tests or feedback)
- Developing a personal development goal: Which skills do I want to build up specifically during the Master's programme?

EFSE-03, EFSE-04, EFSE-05 - 26520 Strategic, tactical and operational aspects of HR management

EFSE-03 Strategic aspects of HR management (e.g. Role of HR, talent and skills management, career paths, learning and development, offboarding and return to work, practice transfer)

EFSE-04 Tactical aspects of HR management (e.g. Mission statement, organisational design & models, performance management, target agreements, performance appraisals, employee appraisals, salary structure, remuneration management and concept, practice transfer.)

EFSE-05 Operational aspects of HR management (e.g. HR strategy and HR canvas, employee experience and employer branding, talent acquisition and onboarding, practice transfer)

EFSE-06 - 26523 Sustainable management and its application in human resources

- Fundamentals of sustainable management with a focus on social sustainability
- Socially sustainable HR practices and policies
- Influence of social sustainability on employee retention
- Corporate social responsibility in the HR context
- Socially sustainable HR initiatives and activities

EFSE-07 - Labour law, equality and social security

- Fundamentals and current developments in labor law
- Equal opportunities, diversity and anti-discrimination in the company
- Social security systems and company benefits
- Rights and obligations of employees and employers

EFSE-08 - 26522 Conversation management and coaching in change processes

- Interview techniques in HR
- Coaching methods and approaches
- Support for change processes and transition processes
- Mediation, conflict management and resolution

EFSE-09 - 26524 Diversity & inclusion management

- Dimensions of diversity and their meaning for organizations
- Legal and ethical framework conditions
- Unconscious bias and non-discriminatory decision-making processes
- Strategies and measures for active inclusion
- Diversity measurement and reporting

EFSE-10 - 26526 Ergonomics and ethics in a digital world

- Ergonomic principles in the workplace
- Effects of digitalization on ergonomics
- Ethics and responsibility in the modern world of work
- Designing working environments that maintain and promote health

* The Free University of Bozen-Bolzano reserves the right to defer the above-mentioned semesters for organizational reasons.

I. Course duties

The teaching workload involved in the course, in addition to the lecture hours referred to above, requires providing assistance to students and office hours, and participation in all examinations.

2. Requirements for competing in the selection procedure

Applicants are eligible for selection if they:

- are in possession of a four-year undergraduate degree (Bachelor) or a Master degree or an equivalent qualification or higher qualification in the advertised subject or in topics related to it;
- have had at least 3 years of teaching experience at university level in the advertised subject or in topics related to it and/or have at least five years of professional or teaching experience in the advertised sector/subject (the year is considered full if

- the activity involved was the candidate's predominant activity during that period);
- c. are able to teach in the official teaching language of the advertised subject. Applicants' language skills can be certified by the candidate himself/herself through language certificates or by proven teaching experience in the official teaching language of the advertised subject. If the teaching language of the advertised subject corresponds to the candidate's native language, no language certificate is required.

Applicants must not have received any negative evaluation of their teaching activities in the advertised subject or in a related field in the past three academic years.

3. Procedures and deadline for presenting applications

The application must be completed electronically **by 12:00 noon, no later than 30 calendar days after the date of publication of the advertisement on the unibz website**. Otherwise, the applicant will be excluded from the selection procedure. If the submission deadline falls on a public holiday, the due date will be postponed to the first following working day.

Candidates must apply for the post using the online application form.

After opening the given link the candidate then fills out the online application form following the instructions. In particular, the system requires the registration of the applicant, who will be provided with the necessary access credentials to submit the application: therefore, the applicant must start the registration procedures well in advance of the deadline for submission of applications.

The system also requires the telematic transmission in electronic format of your identity document and other documents that you intend to attach to the application form.

Any documents proving the possession of qualifications received by this University after the deadline for submission of applications to participate in the evaluation will not be taken into consideration.

Applicants must enclose a valid identification document (identity card, passport, driving licence) with their application.

For information and/or questions about the application form, candidates can contact the Secretariat of the Faculty of Economics and Management: by writing an e-mail at Recruitment_Economics@unibz.it.

On the closing day of the call, assistance is guaranteed from 8.30 a.m. to 10.00 a.m.

The assistance to the on-line compilation can be requested to the e-mail box indicated above, also within the on-line procedure; **the assistance will be given within the third working day from the receipt of the request. During unibz closure periods assistance is not guaranteed.**

The submission deadline will be extended by 24 hours in the event of a technical interruption of the online application system in the following cases: **interruption of at least 60 minutes, occurring between 24 and 48 hours before the submission deadline; interruption of at least 30 minutes, occurring within the last 24 hours before the submission deadline.**

In the application, applicants, in addition to the data relating to surname, first name, place and date of birth, nationality, residence, have to declare under their own responsibility:

- a. the mother tongue;
- b. the possession of the academic qualification indicated in art. 2, indicating the date and institution at which it was obtained and the possible possession of the PhD or equivalent foreign qualification, indicating the date and institution at which it was obtained;
- c. that they have read the call and accept it;
- d. that they do not have a degree of kinship or affinity up to and including the fourth degree with a professor belonging to the structure that approves the activation of the selection procedure, or with the Rector, the Director or a member of the University Council;
- e. domicile to which to address communications relating to the selection procedure (any change in the data must be promptly communicated in writing to Recruitment_Economics@unibz.it);
- f. that they have read the data protection instructions as per art. 13 GDPR (2016/679) and to know that the supplied data, as

well special categories of data (sensitive) will be used exclusively for this selection procedure, the possible conclusion of the contract as per GDPR and for the financial reporting to the funding body (ESF+).

At the end of the online registration procedure, after entering the required data, the candidate has two options to validate the application:

- self-declaration: the system will produce a statement that the applicant must print out, sign in full (handwritten signature) and scan in PDF or JPG format. The document obtained in this way must be attached by the candidate to the application in the appropriate section together with a copy of a valid identity document in PDF or JPG format;
- digital signature of the full application document: the applicant must download the PDF document of the application and digitally sign it as indicated by his signature service provider. The document thus obtained must be attached by the candidate to the application in the appropriate section.

Only at the conclusion of one of the two validation methods will it be possible to complete the online registration procedure, at the end of which the candidate will receive a message confirming the transmission to the address given during registration. Because this message has the value of a receipt, in case of non-receipt the candidate must contact the Secretariat of the Faculty of Economics and Management at the above addresses to verify that the application has been registered correctly.

Those who do not attach the self-declaration produced by the system, duly signed, or the digitally signed application document will be excluded from the procedure.

The Faculty Secretariat can neither accept nor request certificates issued by Italian public administration/institutions.

Therefore, any such certificate, if it is attached to the application form, will not be taken into consideration for the selection procedure as per this advertisement.

Non-EU citizens duly legally residing in Italy may use the form for the online application (Education and Qualifications) limited to cases where states, facts and personal qualities can be certified by Italian public entities.

The person in charge of this selection procedure is required to verify the veracity of the declarations submitted by applicants (online application). Applicants are not allowed to make reference to documents or publications that have been presented to this University or other institutions in the past.

Any documentation that arrives after the deadline for applications will not be taken into consideration for this selection procedure. The University accepts no responsibility for applications that fail to reach their destination owing to third party mistakes or technical flaws that prevent their arrival.

The University accepts no responsibility for cases in which the applicants are untraceable or when the communications are undeliverable because of imprecise indications of the address, or belated or lack of notification on the part of the candidate regarding a change of the address declared in the application.

The University accepts no responsibility for possible miscarriages whether third parties are to blame, or whether this is attributable to mishaps, or to *force majeure* and which, in any case, is in no way ascribable to the University. It accepts no blame when the return of documents or of communications relating to the selection procedures fails to arrive.

If the applicant's address differs from that of the place of residence, again the University is exempt from responsibility should a registered letter with notification of receipt arriving at the place which the applicant had specified as own address during the period of selection fail to reach him/her.

4. Why applications will be rejected

Applicants are admitted conditionally to participate in the selection procedure. Therefore, exclusion, at any time of the selection, can be undertaken with justification by the Administration in the following cases:

1. the applications are not signed by the applicant (see Art. 3);
2. the applications are not handed in by the deadline indicated in this advertisement;
3. the not digitally signed applications are sent without an attached copy of a valid document proving identity (identity card,

passport, driving licence);

4. the applications are sent in by applicants who are not in possession of the requirements needed for competing in the selection procedure;
5. applications without indicating the subject(s) the applicant is applying for;
6. applications handed in by applicants who are blood relatives or relatives through marriage (including to the 4th degree) with a professor at the Faculty which has published the advertisement or with the Rector, the University Director or a member of the University Council of the Free University of Bozen-Bolzano.
7. applications without an attached declaration in which applicants declare they are not blood relatives or relatives through marriage (including to the 4th degree) with a professor at the Faculty which has published the advertisement or with the Rector, the University Director or a member of the University Council of the Free University of Bozen-Bolzano.

5. Selection, evaluation criteria and priority qualifications

Qualifications are the criteria for assessing applicants.

The candidates are evaluated according to the following criteria (max. 30 points):

- a. Education: academic titles and qualifications (degree, PhD, Masters, academic positions, etc.) relevant for the position (max. 10 points):
 - Relevance of the Degree (at least 4 years) or Master degree: max. 6 points;
 - PhD: max. 2 points;
 - RTD/RTT/Professorship: max. 2 points.
- b. Teaching competence/experience: Competence/teaching experience relevant to the position (max. 10 points):
 - for teaching in the wider area of the advertised subject: max. 7 points;
 - for teaching of the advertised subject: max. 3 points.
- c. Other professional experience, titles/certificates relevant to the position (max. 10 pts).

In order to be ranked, candidates must achieve at least 15 points.

According to art. 16 of law no. 240 of December 30, 2010, the PhD and the Scientific Habilitation or an equivalent qualification obtained abroad are seen as a preferential qualification for the attribution of teaching contracts.

The selection of external applicants will proceed only in the event that there are no internal personnel available to take the position or that these staff members are not suitable for the selection.

6. Rank list

Once the selection procedure has come to a close, the rank list of suitable applicants is approved by a decree of the Dean of the Faculty of Economics and Management.

The rank list can only be used for the assignment of the specific course described in the present advertisement, limited to the stated academic year.

If an applicant decides not to take the position offered, this will be excluded from the rank list for its remaining period of validity.

If the applicant declines the assignment of the teaching appointment or the contract is rescinded during the academic year, the course can be given to the next applicant following the rank list.

On applying, each candidate will receive a numeric code (= Application No.). This code can also be found in the automatically generated e-mail that each applicant will receive after submitting the application. Each candidate should keep this code in a safe place. The ranking list will be published on the official notice board as well as on the Free University of Bozen-Bolzano website (link: "University – Position Calls - Staff under contract in the teaching area"). Only this numerical code will appear on the list as means of recognition, with the exception of the name of the winner.

7. Appointment

The teaching appointment is conferred subject to the activation of the 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management” - ID ESF2_f3_0004 - Project Title: 1st level Master in “Digital and Socially Sustainable Human Resources Management,” “European Public Administration” and “Design and Implementation of Quality Life Interventions”, approved by Decree no. 6270 dated 19.04.2024 - CUP B54D24002580001. Following the assignment of the teaching appointment, the successful candidate undertakes to provide the university administration with a digitally signed version of his or her curriculum vitae to be published on the unibz website, having already removed any information belonging to the private sphere, such as a personal telephone number, tax code, address of residence, information about family members, handwritten signatures, photos, references to personal preferences such as hobbies, etc.

For candidates who do not have an Italian ID, a valid passport is required for the purpose of concluding the contract.

A teaching appointment will not be conferred upon the first eligible applicant on the ranking list if, due to changed didactic requirements, it must be assigned as follows:

- a. to a professor who has been nominated for tenure in the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- b. to a researcher with a fixed-term contract (RTD) who is employed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- c. to a research assistant (AR) who is appointed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- d. to a Visiting Professor who is appointed by the University following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- e. to a tenured professor or permanent researcher who, following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of a semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, resumes their service after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave, non-active service, sabbatical leave, research leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- f. to a tenured professor or permanent researcher who opts for a full-time professorship following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity;
- g. to an RTD or AR who, following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, resumes their service after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- h. to an RTD with a so-called Senior contract, who is employed in the University and who, following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, is appointed as a tenured associate professor pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- i. to a permanent researcher who is employed in the University and who, following the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, is nominated for tenure pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- j. to a tenured professor, an endowed professor or a permanent researcher or an RTD who is employed in the University and who, due to the non-activation of a degree program or mandatory optional or optional courses occurring after the publication of the advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, does not achieve the contractually agreed teaching load;
- k. to a tenured professor employed by the University, whose term as Rector, Vice Rector, Dean or Vice Dean, Coordinator of a PhD-program, Director of a Competence Centre, Director of Schools or Educational and Scientific Platforms established in

cooperation with the Autonomous Province of Bozen/Bolzano, Coordinator of the Quality Committee, President of the Equal Opportunities Committee, President of the Research Ethics Committee or Director of the degree course/master expires or is terminated following the publication of this advertisement and 15 calendar days before the start of the semester during which the contracted lecturer would have commenced the teaching activity, and must therefore fulfil the contractually agreed teaching load in full.

Teaching appointments are considered to have expired for those applicants who, without a justified reason:

- do not accept the assignment within 10 calendar days after receipt of the assignment proposal;
- do not sign the contract within 10 calendar days after its receipt.

In the above-mentioned cases, the teaching assignment is awarded to another candidate identified according to the order of the ranking list.

On accepting the assignment, or no later than the day before the beginning of the contract, the lecturer must provide the Academic Personnel Office with a certificate proving that he/she has completed a safety training course within the last five years, in accordance with current Italian legislation, or a substitute declaration stating the content and date of the course and the hours attended.

In the absence of a valid certificate or substitute declaration, the contracted lecturer must attend and complete the relevant safety course (online learning is available) within 60 calendar days from the beginning of the contract and in any case within the expiry date of the contract, should the contract duration be less than 60 calendar days.

Before the beginning of the semester in which the contracted lecturer would have the teaching activity, and in compliance with the 15-calendar day period of notice, the University reserves the right to withdraw from the contract if the corresponding course(s):

- a. is/are assigned to a professor who has been nominated for tenure in the University and who takes up the role after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- b. is/are assigned to an RTD employed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- c. is/are assigned to an AR appointed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- d. is/are assigned to a Visiting Professor appointed by the University after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- e. is/are assigned to a tenured professor or permanent researcher who returns to duty after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/parental leave, non-active service, sabbatical leave, research leave or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- f. is/are assigned to an RTD or AR who returns to duty after a period of absence owing to sickness/accident, maternity/ parental leave, or after an extended period of absence for other reasons, or in the event that leave or non-active service that has already been approved is renounced or revoked;
- g. is/are assigned to an RTD with a so-called Senior contract, who is employed in the University, and who, following the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list, is appointed as a tenured associate professor pursuant to Article 24, paragraph 5 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- h. is/are assigned to a permanent researcher who is employed in the University, and who, following the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list, is nominated for tenure pursuant to Article 24, paragraphs 5 and 6 of Legislative Decree No. 240 dated 30.12.2010;
- i. is/are assigned to a tenured professor, an endowed professor, a permanent researcher or an RTD who is employed in the University and who does not achieve the contractually agreed teaching load due to the non-activation of a degree program or of mandatory optional or optional courses occurring after the conclusion of the contract with the first eligible applicant on the ranking list;
- j. is/are assigned to a tenured professor employed in the University and whose term as Rector, Vice Rector, Dean or Vice Dean, Coordinator of a PhD-program, Director of a Competence Centre, Director of Schools or Educational and Scientific Platforms established in cooperation with the Autonomous Province of Bozen/Bolzano, Coordinator of the Quality

Committee, President of the Equal Opportunities Committee, President of the Research Ethics Committee or Director of the degree course/master expires or is terminated and who must therefore fulfil the contractually agreed teaching load in full.

In case of premature termination of the contract, the lecturer under contract cannot claim any indemnity.

When signing the contract, if the applicant is a national of a non-EU (or equivalent) country, she or he must demonstrate to be in possession of a residence permit that will remain valid for the entire period of the teaching contract.

According to legislative decree no. 165 of 30.03.2001, article 53, paragraph 7, public servants are not entitled to accept any kind of remunerated contract if this has not been expressly authorized beforehand by the institution to which they are affiliated, except in cases of exemption expressly provided for by the law. The University reserves the right to revoke any contract that has been assigned to the first eligible applicant on the ranking list if this is an employee of an institution of the Public Administration and does not produce the authorization issued by the institution to which the applicant is affiliated within the deadline set by the University. Any contract issued as per this advertisement does not give in any case whatsoever rights to the applicant for access to university tenure.

8. Incompatibility

The appointments that appear in this advertisement are incompatible with the situation as per art. 13 of the DPR n. 382 dated July 11, 1980 and successive modifications.

The positions of contract lecturer and teaching assistant or tutor for the same subject cannot be held by the same person.

As long as the lecturer can fully perform all the tasks, she or he can engage in other activities as long as these do not constitute a conflict of interest with the teaching carried out at university and, in any case, are not prejudicial to the Free University of Bozen-Bolzano.

9. Remuneration

The maximum allowable remuneration for a senior lecturer is Euro 75 gross per hour (see attachment "Remuneration").

As an exception to the unibz contract teaching fee regulations, there is no ad-hoc remuneration for examination and office hours for students.

10. Legal measures

Within 60 days of the publication of the decree of the Dean on the official E-Notice board (Albo online) of the Free University of Bozen-Bolzano, where the rank list of eligible applicants is approved, an appeal can be lodged against that decree with the Administrative Court of Law in Bozen-Bolzano.

11. Regulations concerning the protection of personal data

With reference to the provisions of Regulation (EU) 2016/679 "European Regulation on the protection of personal data", the Free University of Bozen/Bolzano, as holder of the data relating to this selection, hereby informs you that the processing of the data contained in the applications is aimed solely at the management of the selection procedure and the possible conclusion of the respective employment contract (see the privacy information in the online application).

The winner of the selection procedure will be appointed as an external data processing manager at the time of the appointment. Anthesi Srl, with registered office in via Segantini 23, 38100 Trento (TN), is the external data processing manager, limited to the online management of the online application.

12. Publication

This advertisement is published on the official E-Notice board (Albo online) and on the webpage "*University - Position Calls - Staff under contract in the teaching area*" of the Free University of Bozen-Bolzano.

13. The person in charge of the procedure

In accordance with law no. 241 of 7th August 1990, and with successive modifications and integrations, the person in charge of the procedure of the present selection is the Head of the Faculty Secretariat, Natascia Mutta, (piazza Università, 1 - 39100 Bozen-Bolzano) - telephone +39 0471 013001, fax +39 0471 013099.

The Dean

Prof. Marjaana Gunkel

Digitally signed

Bozen-Bolzano, date of registration

An appeal against this administrative act may be lodged with the Administrative Court of Justice of Bolzano within 60 days of its publication.