Digital signiert / Firmato digitalmente / Digitally signed

Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Liedia de Bulsan

Decreti Rettore
Num. Rep. 1522/2026
Data registr. 03/11/2026

VERSIONE ITALIANA - DEUTSCHE FASSUNG - ENGLISH VERSION

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOLZANO

PROCEDURA di VALUTAZIONE COMPARATIVA

per il conferimento di 1

INCARICO POST-DOC

Decreto del Rettore

VERGLEICHENDES BEWERTUNGSVERFAHREN

für die Vergabe von 1

POST-DOC AUFTRAG
(Art. 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240/2010)

Dekret des Rektors

SELECTION PROCEDURE

for 1

POST-DOC ASSIGNMENT
(Art. 22-*bis* law no. 240/2010)

Rector's Decree

VERSIONE ITALIANA

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

Decreto del Rettore

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 incarico/incarichi post-doc nel gruppo scientifico-disciplinare 09/IINF-05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni) presso la Facoltà di Ingegneria (Supervisore Prof. Maggi, Fabrizio Maria).

IL RETTORE

Visto/a

- lo Statuto della Libera Università di Bolzano;

- l'art. 22-*bis* della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

- il Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc di cui all'art. 22-*bis* della L. n. 240/2010;

- delibera del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Ingegneria nr. 203/2026 del 23-10-2026 (seduta del 21-10-2026), , con cui è stato approvato un bando per il conferimento di 1 incarico/incarichi post-doc nel gruppo scientifico-disciplinare 09/IINF-05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni);

- la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della procedura di valutazione comparativa

Facoltà di Ingegneria

Numero posti: 1

PIS: 179371

CUP: -

Supervisore/Supervisora: Prof. Maggi, Fabrizio Maria

Area scientifica o aree scientifiche di interesse della ricerca: Neuro-symbolic Artificial Intelligence, Business Process Management, Process Mining, Process Intelligence

Gruppo scientifico-disciplinare: 09/IINF-05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni)

Campo della ricerca o titolo del progetto di ricerca: Neuro-Symbolic AI for Business Process Management

Descrizione dell'attività da svolgere: Il progetto integra reti neurali e metodi simbolici per sviluppare tecniche di process mining capaci di apprendere dai dati, incorporare conoscenza di dominio e fornire risultati interpretabili e conformi ai vincoli di processo.
Ulteriori attività di ricerca nel contesto di altri progetti su temi collegati possono essere definite previo accordo reciproco tra titolare dell'incarico post-doc e supervisore. Qualora questa attività nel contesto di altri progetti sia supervisionata nel dettaglio da un professore/ricercatore diverso dal supervisore indicato, quest'ultimo dovrà in ogni caso controfirmare espressamente la parte di relazione che si riferisce all'attività sui progetti aggiuntivi.

Regime di impegno e numero delle ore di didattica curriculare e/o integrativa: Tempo pieno, 60 ore per anno accademico

Sede di lavoro: Bolzano - Bozen

Compenso lordo annuo: 50.000,00 €

Durata del contratto: 36.0 mesi - Prorogabile fino alla durata complessiva di tre anni. La proroga è subordinata alle esigenze specifiche degli obiettivi e della tipologia del progetto, previa valutazione positiva delle attività svolte e verifica dell'effettiva disponibilità finanziaria.

Decorrenza indicativa del contratto (gg-mm-aaaa): 01-08-2027

Tipologia della selezione: per titoli ed esame orale

Esame orale:

Lingua/e in cui si svolge l'esame orale: inglese

Durata massima dell'esame orale (minuti): 20

L'esame orale verterà su:

- competenza scientifica necessaria allo svolgimento dell'attività oggetto del bando; esperienza scientifica e professionale del candidato/della candidata, in relazione all'attività oggetto del bando; conoscenza dei metodi di ricerca connessi all'attività oggetto del bando.

Numero massimo delle pubblicazioni che verranno valutate: 10

Criteri per la valutazione dei titoli	max. punti
Laurea triennale (BSc o BA) o titolo accademico straniero equivalente nelle seguenti discipline oppure nelle discipline affini: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica o Fisica	5.0
Laurea specialistica o magistrale (MSc o MA) (o laurea quadriennale secondo l'ordinamento vigente prima del D.M. 509/99) o titolo accademico straniero equivalente nelle seguenti discipline oppure nelle discipline affini: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica o Fisica	5.0
Dottorato di ricerca (PhD) o titolo straniero equivalente nelle seguenti discipline oppure nelle discipline affini: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica o Fisica	10.0
Esperienza con metodi di ricerca quantitativa e/o qualitativa come documentato nel curriculum vitae (ad es. formazione, certificati, relazioni e pubblicazioni, partecipazione a progetti)	15.0
Competenze nel seguente ambito: Neuro-Symbolic AI, Process Mining, Business Process Management	20.0
Esperienza di ricerca acquisita sul tema specifico del progetto di ricerca attraverso contratti, borse di studio in atenei o centri di ricerca, purchè sia provata l'inizio e la durata della collaborazione così come altri titoli che dimostrano la professionalità dimostrata dal candidato	10.0
Esperienze lavorative in gruppi di ricerca, appartenenza a centri di ricerca e incarichi in società nazionali o internazionali o presso istituzioni o società private che svolgono attività di ricerca attestata, purché sia provato l'inizio e la durata della collaborazione così come altri titoli che attestano la professionalità dimostrata del candidato	5.0
Documentata esperienza didattica a livello accademico e attività di supervisione di tesi (di laurea, laurea magistrale, dottorato) nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare e/o di iniziative didattiche a carattere interdiscplinare correlate al gruppo stesso	10.0

Pubblicazioni e contributi scientifici Le pubblicazioni e contributi scientifici saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: a) originalità, innovatività, rigore metodologico; b) congruenza della pubblicazione con gli obiettivi del progetto di ricerca e/o con il gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando e/o con tematiche interdisciplinari correlate; c) rilevanza scientifica della rivista presso cui è stata pubblicata o della pubblicazione. Criteri per la valutazione dell'apporto del candidato nelle pubblicazioni in collaborazione: per i lavori in collaborazione, l'apporto individuale del candidato, ove non risultasse dal testo della pubblicazione o da prassi consolidata del settore, sara' determinato in base a una dichiarazione debitamente firmata dagli estensori dei lavori sull'apporto dei singoli coautori. In assenza dei tre criteri sopra stabiliti, il contributo sara' considerato paritetico fra i vari autori.	20.0
Punteggio massimo totale per la valutazione dei titoli, pubblicazioni, portfolio, competenze professionali e linguistiche	**100,00**
Punteggio minimo, risultante dalla valutazione dei titoli, pubblicazioni, portfolio e competenze professionali, il cui raggiungimento è necessario per l'ammissione all'esame orale	***75.0***
Criteri per la valutazione dell'esame orale (competenze scientifiche): il rigore metodologico; il grado di padronanza nella discussione della propria produzione scientifica; la conoscenza del candidato/della candidata dei metodi di ricerca connessi al progetto di ricerca oggetto del bando; la chiarezza espositiva.	30.0
Punteggio massimo totale per la valutazione complessiva	**130.0**
Punteggio minimo complessivo affinché il candidato/la candidata sia dichiarato/a idoneo/a	***110.0***

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione per la procedura i soggetti in possesso del seguente titolo: **Dottorato di ricerca (PhD) o titolo accademico straniero equivalente nelle seguenti discipline oppure nelle discipline affini: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica o Fisica.**
2. Non possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa:
    1. il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico sia stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980, nonché coloro che abbiano fruito di contratti di cui all'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, così come modificato dalla L. n. 79/2022 (c.d. “RTT”);
    2. coloro che abbiano un grado di parentela o d’affinità fino al quarto grado compreso con un professore/una professoressa appartenente alla struttura che effettua la proposta d’attivazione della procedura selettiva, ovvero con il Rettore/la Rettrice, il Direttore/la Direttrice o un/una componente del Consiglio dell’Università.
    3. coloro che superano il limite massimo temporale di tre anni, anche non continuativi, considerando la durata complessiva dei contratti di cui all’art. 22-*bis* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (incarichi post-doc), unitamente alla durata dell'incarico post-doc di cui al presente bando.
    I termini massimi di cui al periodo precedente sono derogabili unicamente al fine di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA).
    Ai fini della durata complessiva, non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

3. I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla procedura di valutazione comparativa.
4. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che li potrà riconoscere equivalenti ai fini dell'ammissione.
5. L'amministrazione, previa autonoma valutazione, si riserva di non ammettere i candidati che abbiano subito condanna penale per delitti di cui all'art. 85, primo comma, lett. a) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3.

Art. 3

Domanda di ammissione

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa devono presentare domanda di ammissione avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione per via telematica a tal fine predisposta, accedendo alla pagina: https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76
2. Dopo aver avuto accesso attraverso la pagina sopra riportata al bando del concorso di interesse, coloro che si candidano potranno accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica seguendo le indicazioni ivi riportate. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione di coloro che si candidano, a cui verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda: pertanto, è necessario che coloro che si candidano avviino le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
   È possibile accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica anche tramite SPID, utilizzando le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale, o tramite CIE ("Carta d'Identità Elettronica").
3. **La domanda di partecipazione alla valutazione comparativa deve essere completata per via telematica, entro le ore 12:00 (mezzogiorno) del 19-11-2026 pena l'esclusione dalla selezione.**
4. **Non verranno presi in considerazione eventuali pubblicazioni o documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione.**
5. Per eventuali chiarimenti e informazioni e in caso di difficoltà a compilare o presentare la domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi dell'Ufficio Personale accademico – Piazzetta Franz Innerhofer, 8, 39100 Bolzano.
   L'Ufficio Personale Docente e Ricercatore osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00) con i numeri telefonici: +39-0471-011322/011310/011312/011364 **(Nella giornata di scadenza del bando si garantisce l'assistenza dalle ore 8.30 fino alle ore 10.00)** e l'indirizzo di posta elettronica: calls-personnel-academic@unibz.it.
   L'assistenza alla compilazione online potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on-line; **l'assistenza verrà prestata entro il terzo giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta.**
   Nei periodi di chiusura di unibz l'assistenza non potrà essere garantita.
   La scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione viene prorogata di 24 ore, nei seguenti casi di interruzione tecnica nel funzionamento del sistema di candidatura online:
   - **interruzione di almeno 60 minuti, avvenuta tra le 24 e le 48 ore precedenti la scadenza;**
   - **interruzione di almeno 30 minuti, avvenuta nelle 24 ore precedenti la scadenza.**
6. Nella domanda coloro che si candidano, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
   a. il godimento dei diritti politici e civili e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
   b. la madrelingua;
   c. il possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo straniero equivalente, indicato all'art. 2, indicandone la data e l'istituzione di conseguimento;

d. di non fare parte del personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico sia stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980, nonché di non avere fruito di contratti di cui all'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, così come modificato dalla L. n. 79/2022 (c.d. “RTT”);
e. di aver preso visione del bando e di accettare quanto in esso stabilito;
f. che le pubblicazioni presentate sono conformi agli originali;
g. che quanto indicato nel CV corrisponde al vero;
h. di non superare il limite massimo temporale di tre anni, anche non continuativi, considerando la durata complessiva dei contratti di cui all’art. 22-*bis* della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (incarichi post-doc) unitamente alla durata dell'incarico post-doc di cui al presente bando;
i. di non superare il limite massimo temporale di undici anni, anche non continuativi, considerando la durata complessiva dei contratti di ricerca di cui all’art. 22, degli incarichi post-doc di cui all’art. 22-*bis*, degli incarichi di ricerca di cui all’art. 22-*ter* e dei contratti RTT di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 unitamente alla durata dell’incarico post-doc di cui al presente bando;
j. di non avere un grado di parentela o d'affinità fino al quarto grado compreso con un professore/una professoressa appartenente alla struttura che effettua la proposta d'attivazione della procedura selettiva, ovvero con il Rettore/la Rettrice, il Direttore/la Direttrice o un/una componente del Consiglio dell'Università;
k. il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di valutazione comparativa oggetto della domanda (ogni variazione dei dati comunicati da coloro che si candidano dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a calls-personnel-academic@unibz.it);
l. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR (2016/679) e di sapere quindi che i dati personali forniti, anche categorie speciali di dati (sensibili e giudiziari), potranno essere utilizzati esclusivamente per la presente procedura e per l'eventuale stipula del contratto ai sensi del GDPR).

7. Coloro che si candidano avranno, inoltre, l’obbligo di dichiarare, ricorrendone le condizioni:
   a. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni italiane. In caso di rapporto di impiego concluso, coloro che si candidano dovranno dichiarare la causa di risoluzione di tale rapporto qualora consista in una delle seguenti: destituzione; dispensa per persistente insufficiente rendimento; decadenza dall'impiego ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del T.U. 3/1957; licenziamento disciplinare;
   b. le situazioni che determinano una posizione di irregolarità nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti all’obbligo della leva);
   c. le condanne penali riportate per i reati di cui all’art. 85 primo comma, lett. a) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3.
8. Le/I candidate/candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
9. Al termine della procedura di iscrizione online, dopo aver inserito i dati richiesti, coloro che si candidano hanno tre opzioni per convalidare la candidatura:
   - tramite autodichiarazione: il sistema produrrà una dichiarazione da stampare, sottoscrivere per esteso e con firma autografa e acquisire tramite scanner in formato PDF o JPG. Il documento così ottenuto andrà allegato alla domanda nell'apposita sezione unitamente a copia del documento di identità valido in formato PDF o JPG.
   - tramite firma digitale del documento della candidatura completa: coloro che si candidano dovranno scaricare il documento PDF della candidatura e apporre la propria firma digitale come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma. Il documento così ottenuto andrà allegato alla domanda nell'apposita sezione.
   - accesso tramite SPID o CIE: la candidatura sarà considerata valida anche in assenza di debita sottoscrizione.

   Solo al termine di uno dei metodi di convalida sopra citati sarà possibile concludere la procedura di iscrizione telematica, al termine della quale si riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Poiché tale messaggio ha valore di ricevuta, nel caso di sua mancata ricezione è da contattare l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore ai suddetti recapiti per verificare che la domanda sia stata registrata correttamente.

10. **Saranno esclusi dalla procedura coloro i quali non alleghino l'autodichiarazione prodotta dal sistema, debitamente sottoscritta o il documento della candidatura firmato digitalmente.**
    In caso di accesso tramite SPID o CIE, la candidatura sarà considerata valida anche in assenza di debita sottoscrizione.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Università stessa.

Art. 4

Modalità per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni per i cittadini UE e NON-UE

1. Nel corso della procedura di compilazione e presentazione della domanda **per via telematica** sarà necessario allegare la documentazione richiesta, utilizzando i formati specificati nella procedura.
2. **I cittadini italiani e i cittadini dell'Unione europea** possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445. Gli stati, fatti e qualità personali sono considerati validi, fatta salva la possibilità, da parte dell'Università, di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
   Coloro che si candidano devono autorizzare unibz alla verifica delle dichiarazioni presso gli enti di competenza.
   Per “autorizzazione alla verifica firmata” si intende il documento di autorizzazione firmato digitalmente o, in alternativa, stampato, sottoscritto per esteso e con firma autografa e acquisito tramite scanner o fotocamera in formato PDF o JPG.
   Per **i cittadini extracomunitari** regolarmente soggiornanti in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.R. 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Pertanto, nel caso di cittadini extracomunitari, tranne il caso sopra citato, gli stati, i fatti e le qualità personali dovranno essere comprovate tramite produzione di certificazioni o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. La documentazione prodotta dai candidati extracomunitari è trasmessa per via telematica e può essere sottoposta a verifica da parte del Responsabile del Procedimento, anche con la richiesta del documento cartaceo. Il candidato deve inoltre autorizzare unibz alla verifica presso gli enti di competenza della documentazione prodotta.
   Per “autorizzazione alla verifica firmata” si intende il documento di autorizzazione firmato digitalmente o, in alternativa, stampato, sottoscritto per esteso e con firma autografa e acquisito tramite scanner o fotocamera in formato PDF o JPG.
   In applicazione dell'art. 33 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai documenti redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.
   È facoltà della Commissione giudicatrice richiedere a coloro che si candidano un’integrazione ai certificati o attestati presentati in lingua francese, inglese, tedesca o spagnola, mediante l’invio della traduzione in lingua italiana dei medesimi.
3. Coloro che si candidano dovranno allegare alla domanda i seguenti file:
    1. curriculum vitae in lingua inglese (in formato PDF) secondo lo schema allegato;
       Coloro che si candidano possono indicare nel curriculum vitae i periodi di congedo/aspettativa di cui hanno usufruito (cfr. lista allegata), in modo che la Commissione possa tenerne conto nella valutazione della produzione scientifica.
    2. pubblicazioni in formato PDF che si ritengano utili ai fini della valutazione, ivi compresa la tesi di dottorato (qualora si intenda presentare, tra le pubblicazioni, la tesi di dottorato, quest'ultima sarà conteggiata nel numero massimo di pubblicazioni da presentare, cfr. art. 1). Per le pubblicazioni accettate, ma non ancora pubblicate, è necessario allegare la documentazione comprovante l'accettazione (la tesi di dottorato è presa in considerazione anche in assenza di queste condizioni). Le pubblicazioni effettuate con mezzi diversi dalla stampa (opere elettroniche) sono suscettibili di essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa.

Nel caso in cui chi si candida abbia trasmesso un numero di lavori scientifici superiore a 10, la Commissione prenderà in considerazione i lavori stessi **nel numero massimo** seguendo l'ordine con cui i lavori sono stati elencati e caricati nel sistema di candidatura online.

In applicazione dell'art. 33 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, le pubblicazioni redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

È facoltà della Commissione giudicatrice richiedere ai candidati un'integrazione alle pubblicazioni presentate in lingua francese, inglese, tedesca o spagnola, mediante l'invio della traduzione in lingua italiana dei medesimi.

3. se il titolo di studio (requisito curriculare minimo ai sensi dell'art. 1) è stato conseguito all'estero dovrà essere allegata la traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio rilasciati in tedesco e inglese).

   Nel caso in cui il titolo sia già stato dichiarato equipollente dovrà essere allegata esclusivamente la relativa documentazione.
4. documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
5. valido documento di identità: passaporto, o documento di identità rilasciato in italiano, tedesco o inglese, o altro documento di identità unito ad una traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale.
6. Portfolio (laddove richiesto): progetti in formato PDF che si ritengano utili ai fini della valutazione. Nel caso in cui il candidato/la candidata abbia trasmesso un numero superiore di quello indicato nell'art. 1, la Commissione prenderà in considerazione i lavori stessi nel numero massimo secondo l'ordine di upload fatto dal candidato/dalla candidata.

4. L'Università non può né accettare né richiedere certificazioni rilasciate dalla Pubbliche Amministrazioni italiane. Conseguentemente, tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.
5. Al momento della candidatura sarà assegnato a ciascuna candidata o a ciascun candidato un codice numerico (= 'Domanda n. xxxxxxx'). Tale codice si troverà anche nell'e-mail generata automaticamente che ogni candidata o candidato riceverà dopo l'invio della domanda. Ogni candidata o candidato dovrà conservare questo codice con cura. Ad eccezione del nome della vincitrice o del vincitore, la graduatoria delle candidate e dei candidati idonei pubblicata sull'albo online e sul sito web della Libera Università di Bolzano (sotto la voce 'Università – Lavora con noi') riporterà esclusivamente tale codice numerico.

Art. 5

Esclusione dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa

1. Coloro che si candidano sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di valutazione comparativa. Pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Rettore dell'Università.
2. In particolare, saranno esclusi coloro i quali:
   a. non alleghino l'autodichiarazione prodotta dal sistema debitamente sottoscritta o il documento della candidatura firmato digitalmente;
   b. presentino domande che, per qualsiasi causa, non siano state inviate entro il termine indicato nell'art. 3 del presente bando;
   c. siano già stati titolari di precedenti incarichi post-doc, anche se stipulati con istituzioni differenti, quando la durata dei precedenti incarichi di cui all'art. 22-*bis* della L. n. 240/2010, unitamente alla durata dell'incarico post-doc di cui al presente bando superi il limite complessivo di tre anni;

      I termini massimi di cui al periodo precedente sono derogabili unicamente al fine di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA).

Ai fini della durata complessiva, non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

d. non alleghino un valido documento di identità ai sensi dell'art. 4, c. 3.5.

3. In caso di accesso tramite SPID o CIE, la candidatura sarà considerata valida anche in assenza di debita sottoscrizione dell'autodichiarazione prodotta dal sistema o di firma digitale del documento della candidatura ai sensi dell'art. 3, c. 9 del bando.
4. In caso di accesso tramite SPID o CIE, la candidatura sarà considerata valida anche in assenza di valido documento di identità ai sensi dell'art. 4, c. 3.5 del bando.

Art. 6

Rinuncia alla partecipazione

1. La rinuncia a partecipare alla procedura di valutazione comparativa dovrà essere spedita con un documento valido di identità al Responsabile del procedimento via e-mail a calls-personnel-academic@unibz.it.
2. La mancata presentazione del candidato all'esame orale di cui al successivo art. 8 costituisce rinuncia implicita alla procedura di valutazione comparativa qualunque ne sia la causa.

Art. 7

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre membri del personale accademico di università italiane o estere. Ove possibile, deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione delle Commissioni giudicatrici.
2. Il Consiglio di Facoltà della Facoltà o l'Organo di Gestione del Centro di competenza che ha chiesto l'attivazione della procedura di valutazione propone:
   - un/una componente del personale accademico (un professore/una professoressa di I o II fascia, un ricercatore/una ricercatrice di ruolo, un/una RTT oppure un/una RTD *senior*) di unibz o di un'altra università italiana o estera, che svolgerà il ruolo di membro effettivo della Commissione, nonché l'eventuale sostituto/sostituta;
   - la rosa di 6 professori/professoresse di I o II fascia, ricercatori/ricercatrici di ruolo oppure RTT di università italiane o estere diverse da unibz afferenti al gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando, tra cui verranno sorteggiati due membri effettivi e due membri sostitutivi della Commissione giudicatrice.
3. L'Ufficio Personale accademico procede al sorteggio con modalità che garantiscano la trasparenza e la pubblicità della procedura. La rosa viene ordinata secondo l'ordine alfabetico per cognome e nome e a ciascun nominativo è assegnato un numero cardinale. La Commissione giudicatrice è formata da due membri effettivi e da due membri sostitutivi estratti, secondo la sequenza numerica sorteggiata.
   Il terzo membro effettivo sarà il professore/la professoressa di I o II fascia, il ricercatore/la ricercatrice di ruolo, il/la RTT oppure il/la RTD *senior* di unibz o di un'altra università italiana o estera, proposto/proposta dall'organo che ha richiesto l'attivazione della procedura di valutazione comparativa.
   Il terzo membro sostitutivo sarà il professore/la professoressa di I o II fascia, il ricercatore/la ricercatrice di ruolo, il/la RTT oppure il/la RTD *senior* di unibz o di un'altra università italiana o estera, proposto/proposta dall'organo che ha richiesto l'attivazione della procedura di valutazione comparativa.
4. La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del/della Rettore/Rettrice reso pubblico anche per via telematica sul sito dell'Università.
5. La Commissione giudicatrice rimane in carica sei mesi dalla data del decreto di nomina e può essere rinnovata una sola volta e per non più di quattro mesi.
   Qualora i lavori non siano conclusi entro il termine prorogato, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.
6. La Commissione giudicatrice si può avvalere per lo svolgimento di tutte le riunioni degli strumenti telematici di lavoro collegiale, a condizione che tutta la documentazione presentata ai fini concorsuali sia disponibile in forma digitale.

7. Non possono fare parte della Commissione coloro che:
    a. si trovino in situazione di conflitto di interessi oppure in una situazione per la quale sussistano le cause di astensione di cui all'art. 51 del c.p.c. con i candidati/le candidate o con gli altri componenti della Commissione;
    b. risultino coautori/coautrici con uno o più candidati, in percentuale superiore al 50%, delle pubblicazioni da loro allegate ai fini della valutazione;
    c. coloro che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'articolo 6, comma 7 della Legge 240/2010.

Art. 8

Modalità di selezione

1. La selezione avviene previo svolgimento di procedure selettive che assicurino la valutazione comparativa dei candidati/delle candidate e prevede la valutazione del curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico post-doc, delle pubblicazioni ed eventualmente del portfolio.
   Se stabilito dal bando, nel corso dell'esame orale, volto a verificare la competenza scientifica, può essere prevista la verifica delle conoscenze linguistiche necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico post-doc.
2. L'esame orale può essere effettuato anche tramite videoconferenza, previo consenso della Commissione giudicatrice e purché sia garantita la pubblicità della riunione.
3. La data dell'esame orale deve essere resa nota a coloro che sono stati ammessi non meno di 10 giorni di calendario prima dello svolgimento dello stesso.
4. Per sostenere l'esame orale coloro che si candidano dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: la carta d'identità, il passaporto, la patente automobilistica, il libretto ferroviario, la tessera postale, il porto d'armi. I suddetti documenti devono essere forniti di fotografia recente con firma autenticata del Sindaco o di un Notaio.
5. Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice individua un vincitore/una vincitrice e redige una graduatoria di idonei, costituita da coloro che abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo previsto dal bando.
   La graduatoria di idonei è valida per sei mesi, che decorrono dalla data del decreto di approvazione degli atti.
6. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato/alla candidata di età anagrafica minore.
7. La Commissione giudicatrice dà comunicazione del verbale contenente la graduatoria finale al/alla Responsabile del procedimento per i successivi provvedimenti.
8. Nel caso in cui il Rettore/la Rettrice riscontri vizi di forma, rinvia gli atti concorsuali alla Commissione con apposito provvedimento motivato, assegnando un termine per provvedere ad eventuali modifiche.
9. Gli esiti della valutazione sono resi pubblici anche per via telematica sul sito dell'Università.
   Dei risultati della selezione è data comunicazione personale ai vincitori a cura dell'Ufficio Personale accademico mediante messaggio di posta elettronica o per via postale.
10. Dalla data del provvedimento di approvazione degli atti decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 9

Condizioni generali del contratto, durata del contratto, cause di decadenza e di risoluzione

1. Gli incarichi post-doc sono contratti di diritto privato da lavoro dipendente a tempo determinato conferiti ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione
   Gli incarichi post-doc hanno durata almeno annuale e possono essere prorogati fino alla durata complessiva di tre anni.
2. La proroga è subordinata alle esigenze specifiche degli obiettivi e della tipologia del progetto, previa valutazione positiva delle attività svolte e verifica dell'effettiva disponibilità finanziaria.
3. L'incarico post-doc non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Libera Università di Bolzano.
4. Decadono dal diritto alla copertura del posto:

a. coloro che non prendano servizio entro il termine comunicato dal supervisore/dalla supervisora dell'incarico post-doc;
b. i cittadini/le cittadine di un Paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione non abbia stipulato accordi di libera circolazione, che non facciano pervenire all'Ufficio Personale accademico **copia del titolo di studio** (requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2) **autenticata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da altro pubblico ufficiale autorizzato** con la **traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale** (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio rilasciati in tedesco e inglese), ai fini della verifica e/o dell'avvio della procedura per il rilascio del visto necessario per l'entrata in Italia;
c. i cittadini/le cittadine di un Paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione non abbia stipulato accordi di libera circolazione, che non facciano pervenire all'Ufficio Personale accademico entro il giorno antecedente l'inizio dell'incarico post-doc regolare permesso di soggiorno per lavoro valido in Italia, che copra l'intera durata dell'incarico prevista dal bando;
d. coloro che all'atto della sottoscrizione del contratto non presentino apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante gli eventuali incarichi post-doc fruiti ai sensi della legge n. 240/2010 e l'assenza di situazioni d'incompatibilità.

5. Il rapporto di lavoro può essere risolto per dimissioni volontarie con decorrenza 1. del mese, previa comunicazione scritta indirizzata al Rettore e inviata all'Ufficio Personale Accademico e alla Facoltà/al Centro di competenza d'afferenza.
   In tal caso, il/la titolare dell'incarico deve dare un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni di calendario. Conseguentemente, la comunicazione delle dimissioni volontarie dovrà pervenire all'Ufficio Personale accademico almeno 30 giorni prima della data di cessazione dal servizio. In presenza del consenso scritto del supervisore/della supervisora dell'incarico post-doc e del/della Responsabile della struttura d'afferenza, il termine di preavviso può non essere rispettato.
6. Il rapporto di lavoro può essere risolto ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento e per ogni altra causa ai sensi delle disposizioni contenute nel Codice civile.
7. Nel caso di recesso dal contratto o di risoluzione dello stesso, la posizione è offerta al primo candidato idoneo/alla prima candidata idonea secondo l'ordine della rispettiva graduatoria, previo accertamento della copertura finanziaria per la durata dell'incarico prevista dal bando.

Art. 10

Diritti e doveri dei ricercatori

1. La quantificazione figurativa delle attività annue ai fini di rendicontazione è pari a 1.720 ore annue, salvo diverse previsioni dell'ente finanziatore.
2. Il/la titolare dell'incarico post-doc è tenuto a svolgere l'attività oggetto dell'incarico post-doc sotto la guida e la direzione del supervisore/della supervisora, in coerenza con le indicazioni contenute nel bando e con eventuali specifiche indicate dal supervisore/dalla supervisora dell'incarico post-doc.
3. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime d'impegno a tempo pieno e a 200 ore per il regime d'impegno a tempo definito.
   Tutte le ore vanno annotate dal/dalla titolare di incarico post-doc in un apposito registro.
4. Le ore di cui al comma 3 del presente articolo hanno per oggetto:
   a. l'impegno didattico curriculare e/o integrativo, per il tempo pieno pari a 60 ore per anno accademico; per il tempo definito pari a 45 ore per anno accademico;
   b. la preparazione dei materiali didattici;
   c. l'orientamento e l'assistenza agli studenti e l'accertamento delle loro conoscenze;
   d. lo svolgimento di altre attività didattiche sussidiarie o integrative (per esempio dell'attività d'assistenza al progetto, del tutoraggio).
5. Per 'impegno didattico curriculare e/o integrativo' di cui al comma 4, lett. a) del presente articolo si intendono le lezioni svolte in aula e/o a distanza, in laboratorio, le esercitazioni in aula e/o a distanza, in laboratorio o

all’esterno, i seminari, nonché le progettazioni in aula e/o a distanza svolte nei corsi di laurea triennale, a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master di I e II livello e nei corsi di apprendimento permanente nonché nei percorsi abilitanti nell’ambito del mondo scuola.

Per ‘didattica aggiuntiva’ si intendono le ore di insegnamento supplementare rispetto all’impegno didattico precedentemente descritto (60 ore per il tempo pieno e 45 ore per il tempo definito).

Per le modalità di assegnazione e remunerazione dell’eventuale didattica aggiuntiva si applica l’art. 14, cc. 2, 3 e 4 del “Regolamento sulle condizioni contrattuali ed economiche dei professori e delle professoresse di ruolo nonché dei ricercatori e delle ricercatrici”.

6. L’attività sarà svolta all’interno della struttura di riferimento, nonché all’esterno di essa, ove espressamente autorizzata dal supervisore/dalla supervisora dell'incarico post-doc.
7. Al/alla titolare dell’incarico post-doc viene riconosciuto il fondo personale di cui all’articolo 7 del “Regolamento per l’utilizzo dei fondi a supporto delle attività istituzionali dell’Università”.
8. Al termine dell'incarico, il/la titolare dell'incarico post-doc deve depositare una relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti a quella data presso la struttura d’afferenza. La relazione finale va presentata anche in caso di dimissioni volontarie.

   La relazione di fine contratto e quella presentata in caso di dimissioni volontarie, devono essere approfondite e dettagliate. La prima va presentata entro e non oltre i 45 giorni antecedenti la scadenza del contratto; la seconda va presentata contestualmente alla comunicazione delle dimissioni medesime.

   La relazione di fine incarico, ivi compresa quella presentata in caso di dimissioni volontarie, va commentata e sottoscritta dal supervisore/dalla supervisora dell'incarico post-doc e controfirmata per presa visione dal/dalla Responsabile della struttura d’afferenza.

   La mancata presentazione della relazione finale comporta la sospensione del pagamento della 13. mensilità.
9. I/le titolari degli incarichi post-doc si possono avvalere, ai fini dello svolgimento delle loro attività, delle attrezzature della struttura d’afferenza e usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori/delle ricercatrici secondo i regolamenti vigenti.

Art. 11

Divieto di cumulo, incompatibilità, compatibilità, incarichi esterni, periodo di prova

1. Sino alla maturazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia, coloro che abbiano usufruito di “pensione quota 103”, non possono cumulare quest’ultima con i redditi derivanti da qualsiasi attività lavorativa, svolta anche all’estero, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale nel limite di 5.000 Euro lordi annui.

   La produzione di redditi derivanti da attività lavorativa diversa da quella autonoma occasionale, o la produzione di redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale oltre il limite dei 5.000 Euro lordi annui, comporta la sospensione dell’erogazione del trattamento pensionistico nell’anno di produzione dei predetti redditi e l’eventuale recupero da parte dell’INPS delle rate di pensione indebitamente corrisposte.
2. L’incarico post-doc non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA), né con la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

   L’incarico post-doc non è compatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati in Italia e all’estero, salva la possibilità di essere collocati in aspettativa non retribuita per il periodo di durata dell’incarico post-doc.

   L’incarico post-doc non è compatibile con ulteriori contratti nell’ambito della ricerca e della didattica presso unibz, salvo quanto previsto in materia di prestazioni per conto di terzi dal “Regolamento sulle attività commissionate da terzi e sui contributi di ricerca e didattica” della Libera Università di Bolzano. Nel caso di finanziamento dell’incarico su fondi di terzi, lo svolgimento di prestazioni per conto di terzi è subordinato alla verifica della compatibilità con le regole fissate dall'ente finanziatore. L’incarico post-doc non è compatibile con la titolarità di assegni di ricerca, nonché con contratti di ricerca di cui all’art. 22, incarichi di ricerca di cui all’art. 22-ter e contratti RTT di cui all’art. 24, ai sensi della L. n. 240/2010. Tali incarichi non possono essere fruiti contemporaneamente da un medesimo

titolare.

Il vincitore/La vincitrice è tenuto/tenuta a presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante gli eventuali incarichi post-doc fruiti ai sensi della legge n. 240/2010 e l'assenza di situazioni d'incompatibilità.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, coloro che si candidano devono allegare una dichiarazione nella quale sia specificato il tipo di attività svolta.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i/le titolari delle posizioni di contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca e RTT, anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici, con le istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, con le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, e con gli enti pubblici di ricerca non può in ogni caso superare gli undici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

3. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, è ammessa la possibilità di svolgere attività e incarichi esterni, previa autorizzazione preventiva del Rettore/della Rettrice, sentito il supervisore/la supervisora del contratto di ricerca, da richiedere almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività esterna.

   Per ragioni oggettive, non personali, è possibile rispettare un preavviso minore di 30 giorni, a condizione che sia fornita idonea motivazione.

   Nel caso di finanziamento dell'incarico su fondi di terzi, l'autorizzazione a svolgere attività e incarichi esterni è subordinata alla verifica della compatibilità con le regole fissate dall'ente finanziatore.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia al "Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi per il personale docente e ricercatore", ove compatibile.
5. Il/la titolare dell'incarico post-doc è sottoposto/sottoposta a un periodo di prova pari a 3 mesi di calendario, a decorrere dalla data d'assunzione.

Art. 12

Trattamento economico e previdenziale

1. La retribuzione annua lorda minima dell'incarico post-doc è stabilita con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, in misura non inferiore al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato/alla ricercatrice confermata a tempo definito.
2. Trattandosi a tutti gli effetti di rapporto di lavoro subordinato, per tali incarichi si applica la disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale prevista per i redditi derivanti da lavoro dipendente.
3. Ai fini pensionistici e previdenziali, la contribuzione viene versata all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS).
4. Al temine del rapporto di lavoro sarà liquidato dall'INPS il trattamento di fine rapporto (TFR).

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), la Libera Università di Bolzano, titolare del trattamento, utilizzerà i suoi dati personali esclusivamente per la presente procedura di selezione e un'eventuale stipula contrattuale (vedi informativa privacy allegata).

   Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni al concorso è Anthesi Srl, con sede legale in via Brennero 97, 38121 Trento (TN).

Art. 14

Whistleblowing

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal c.d. whistleblower.

Per “whistleblower” si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell’ambito delle sue attività professionali.

2. Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al link Altri contenuti / Libera Università di Bolzano (unibz.it).

Art. 15

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è dott. Marco Carreri - coordinatore dell’area concorsi dell’Ufficio del personale accademico, Piazzetta Franz Innerhofer, 8 - C.P. 276 - 39100 Bolzano - telefono +39 0471 011312, e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.
2. Sul sito Web: https://www.unibz.it/it/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76 espressamente dedicato alle procedure di valutazione comparativa, sono disponibili tutte le informazioni circa lo stato di avanzamento dei lavori della Commissione giudicatrice e le relative scadenze.

Art. 16

Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Rettore
Prof. Alex Weissensteiner

Firmato digitalmente

Bolzano, data della registrazione

DEUTSCHE FASSUNG

FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

Dekret des Rektors

Vergleichendes Bewertungsverfahren für die Vergabe von 1 Post-Doc Auftrag/Post-Doc Aufträge in der wissenschaftlich-disziplinären Gruppe 09/IINF-05 (Datenverarbeitungssysteme) an der Fakultät für Ingenieurwesen (Supervisor Prof. Maggi, Fabrizio Maria).

DER REKTOR

Nach Einsichtnahme:

- in das Statut der Freien Universität Bozen;

- in den Art. 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010;

- in die geltende Regelung für die Vergabe von Post-Doc Aufträgen gemäß Art. 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240/2010;

- in Beschluss des Fakultätsrates an der Fakultät für Ingenieurwesen Nr. 203/2026 vom 23-10-2026 (Sitzung vom 21-10-2026), womit die Vergabe von 1 Post-Doc Auftrag/Post-Doc Aufträge in der wissenschaftlich-disziplinären Gruppe 09/IINF-05 (Datenverarbeitungssysteme) vorgeschlagen wurde;

- in die finanzielle Deckung;

VERFÜGT

Art. 1

Gegenstand des vergleichenden Bewertungsverfahrens

Fakultät für Ingenieurwesen

Anzahl an Stellen: 1

PIS: 179371

CUP: -

Supervisorin: Prof. Maggi, Fabrizio Maria

Wissenschaftlicher Bereich oder wissenschaftlichen Bereiche von Forschungsinteresse: Neuro-symbolic Artificial Intelligence, Business Process Management, Process Mining, Process Intelligence

Wissenschaftlich-disziplinäre Gruppe: 09/IINF-05 (Datenverarbeitungssysteme)

Forschungsbereich oder Titel des Forschungsprojektes: Neuro-Symbolic AI for Business Process Management

Tätigkeitsbeschreibung: Das Projekt integriert neuronale Netze und symbolische Methoden, um Process-Mining-Techniken zu entwickeln, die aus Daten lernen, Domänenwissen einbeziehen und interpretierbare Ergebnisse liefern, die Prozessvorgaben erfüllen.
Weitere Forschungstätigkeiten im Rahmen anderer Projekte mit verwandten Forschungsthemen können im Einvernehmen zwischen Inhaber/Inhaberinnen von Post-Doc Verträgen und Supervisor definiert werden. Falls diese Forschungstätigkeit im Rahmen anderer Projekte im Detail von einem anderen Professor/Forscher als von Supervisor

verantwortet wird, muss dieser den Teil des Berichts, der sich auf die Tätigkeit im Rahmen der zusätzlichen Projekte bezieht, ausdrücklich gegenzeichnen.

Vollzeitverpflichtung oder Teilzeitverpflichtung und Anzahl der Stunden der curricularen und/oder ergänzenden Lehrtätigkeit: Vollzeitverpflichtung, 60 Stunden pro akademisches Jahr

Arbeitssitz: Bolzano - Bozen

Jahresbruttovergütung: 50.000,00 €

Vertragsdauer: 36.0 Monate - Verlängerbar bis zu einer Gesamtdauer von drei Jahren. Die Verlängerung ist abhängig von den spezifischen Anforderungen der Ziele und der Art des Projekts, nach einer positiven Bewertung der durchgeführten Aktivitäten und der Überprüfung der tatsächlichen finanziellen Verfügbarkeit.

Voraussichtlicher Arbeitsbeginn (tt-mm-jjjj): 01-08-2027

Art des Auswahlverfahrens: aufgrund von Qualifikationen und mündlicher Prüfung

Mündliche Prüfung:

Sprache/n der mündlichen Prüfung: Englisch

Höchstdauer der mündlichen Prüfung (Minuten): 20

Das Prüfungsgespräch wird folgende Bereiche beinhalten:

- wissenschaftliche Kompetenz, die für die Durchführung der in der Ausschreibung vorgesehenen Tätigkeit erforderlich ist; wissenschaftliche und professionelle Erfahrung des Kandidaten/der Kandidatin in Bezug auf die in der Ausschreibung vorgesehenen Tätigkeit; Kenntnis von Forschungsmethoden in Bezug auf die in der Ausschreibung vorgesehenen Tätigkeit.

Höchstanzahl an Publikationen, die bewertet werden: 10

Kriterien für die Bewertung der Qualifikationen und der Publikationen	max. Punkte
Bachelorabschluss (BSc oder BA) oder gleichwertiger ausländischer Titel im folgenden oder verwandtem Bereich: Informatik, Technische Informatik, Elektronik, Mathematik oder Physik	5.0
Masterabschluss (MSc oder MA) (oder Studienabschluss nach der vor dem M.D. 509/99 geltenden Studienordnung) oder gleichwertiger ausländischer Titel im folgenden oder verwandtem Bereich: Informatik, Technische Informatik, Elektronik, Mathematik oder Physik	5.0
Forschungsdoktorat (PhD) oder gleichwertiger ausländischer Titel im folgenden oder verwandtem Bereich: Informatik, Technische Informatik, Elektronik, Mathematik oder Physik	10.0
Erfahrung mit quantitativen und/oder qualitativen Forschungsmethoden, die im Lebenslauf dokumentiert sind (z.B. Ausbildung, Zertifikate, Berichte und Publikationen, Teilnahme an Projekten)	15.0
Kompetenzen im folgenden Bereich: Neuro-Symbolic AI, Process Mining, Business Process Management	20.0
Forschungserfahrungen zum spezifischen Thema des Forschungsprojekts erworben durch Verträge, Stipendien in Universitäten und Forschungszentren, sofern der Beginn und die Dauer der Zusammenarbeit belegt ist, sowie andere Titel, die die nachgewiesene Professionalität des Kandidaten belegen	10.0
Arbeitserfahrungen in Forschungseinheiten, Mitgliedschaft in Forschungszentren und Aufträge in nationalen oder internationalen Unternehmen, privaten Institutionen oder Genossenschaften, die attestierte Forschungstätigkeiten durchführen, sofern der Beginn und die Dauer der Zusammenarbeit belegt ist sowie andere Titel, die die nachgewiesene Professionalität des Kandidaten belegen	5.0

Nachgewiesene akademische Lehrerfahrung und Betreuung von Bachelor-, Master- und Doktorats-abschlussarbeiten im Rahmen der ausgeschriebenen wissenschaftlich-disziplinären Gruppe und/oder didaktische Initiativen mit interdisziplinärem Charakter die mit der Gruppe verknüpft sind	10.0
<u>Publikationen und wissenschaftlichen Beiträge</u> Die Publikationen und wissenschaftlichen Beiträge werden auf der Grundlage folgender Kriterien bewertet: a) Originalität, Neuheitsgrad, methodische Strenge; b) Kongruenz der Veröffentlichung mit den Zielen des Forschungsprojekts und/oder mit der der Ausschreibung zugrundeliegenden wissenschaftlich-disziplinären Gruppe und/oder mit interdisziplinären verwandten Thematiken; c) wissenschaftliche Relevanz der wissenschaftlichen Journale oder der Veröffentlichung. Kriterien für die Bewertung des Beitrages der Kandidaten an den gemeinschaftlichen Publikationen: bei Publikationen mit mehreren Autoren wird der individuelle Beitrag des Kandidaten, sofern nicht direkt aus dem Text ersichtlich oder gemäß der gängigen Praxis des Bereichs bestimmbar, auf der Grundlage einer ordnungsgemäß unterzeichneten Erklärung des Verfassers der Arbeit über den Beitrag der einzelnen bestimmt. In Ermangelung der drei oben genannten Kriterien, wird der Beitrag unter den verschiedenen Autoren als gleich gewichtet betrachtet.	20.0
Gesamthöchstpunktzahl für die Bewertung von Titeln, Publikationen, Portfolio, fachlichen Kompetenzen und Sprachkenntnissen	**100,00**
Mindestpunkteanzahl bei der Bewertung von Titeln, Publikationen, Portfolio, fachlichen Kompetenzen, welche für die Zulassung zur mündlichen Prüfung erreicht werden muss	***75.0***
<u>Kriterien für die Bewertung der mündlichen Prüfung (wissenschaftliche Kompetenzen):</u> die methodische Strenge; die Souveränität des Kandidaten/der Kandidatin im Umgang mit den eigenen Forschungsresultaten; die Kenntnis der Forschungsmethoden, die im Zusammenhang mit dem Forschungsprojekt stehen, das Gegenstand der Ausschreibung ist; die Klarheit der Erklärungen.	30.0
Gesamthöchstpunktzahl für die gesamte Bewertung	**130.0**
Mindestpunkteanzahl welche für die Eignung des Kandidaten/der Kandidatin erreicht werden muss	***110.0***

Art. 2

Erfordernisse für die Teilnahme

1. Für die Teilnahme am vergleichenden Bewertungsverfahren ist folgendes Erfordernis vorgesehen: **Forschungsdoktorat (PhD) oder gleichwertiger ausländischer Titel im folgenden oder verwandtem Bereich: Informatik, Technische Informatik, Elektronik, Mathematik oder Physik.**
2. Am vergleichenden Bewertungsverfahren dürfen folgende Kandidaten/Kandidatinnen nicht teilnehmen:
    1. Festangestelltes Personal auf Planstelle der Universitäten, der öffentlichen Forschungseinrichtungen und der Institutionen, deren wissenschaftliches Diplom als gleichwertig mit dem Doktoratstitel gemäß Artikel 74, Absatz 4, des D.P.R. Nr. 382/1980 anerkannt wurde, sowie diejenigen, die Verträge gemäß Artikel 24 des Gesetzes vom 30. Dezember 2010, Nr. 240, wie geändert durch das Gesetz Nr. 79/2022 (‚RTT') in Anspruch genommen haben
    2. jene Personen, die mit einem Professor/einer Professorin der Organisationseinheit, welche die Einleitung des Auswahlverfahrens vorgeschlagen hat, mit dem Rektor/der Rektorin, dem Universitätsdirektor/der Universitätsdirektorin oder einem Mitglied des Universitätsrates verwandt oder verschwägert bis einschließlich zum 4. Grad sind
    3. jene Personen, welche die Höchstdauer von drei Jahren überschreiten, auch wenn diese nicht ununterbrochen ist, wenn man die Gesamtdauer der Verträge gemäß Artikel 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 (Post-Doc Aufträge), zusammen mit der Dauer des in dieser Ausschreibung

vorgesehenen Post-Doc Auftrags betrachtet.
Nur zur Durchführung spezifischerForschungsförderprogramme der Europäischen Union im Rahmen der Maßnahmen des Marie-Sklodowska-Curie-Programms (MSCA) kann von der in den vorhergehenden Absätzen genannten Maximaldauer abgewichen werden.

Bei der Berechnung der Gesamtdauer des Forschungsvertrages werden die Zeiten eines Mutterschafts- oder Vaterschaftsurlaubs oder eines Krankenstandes nach den geltenden Vorschriften nicht berücksichtigt.

3. Sämtliche oben genannten Erfordernisse müssen bei Ablauf der Einreichefrist der Gesuche zur Teilnahme am vergleichenden Bewertungsverfahren gegeben sein.
4. Die Bewertungskommission bewertet, ausschließlich für die Zwecke dieser Ausschreibung, die Gleichwertigkeit der im Ausland erworbenen oder zu erwerbende Titel.
5. Die Verwaltung behält sich - nach einer Bewertung - das Recht vor, Kandidaten, die wegen Straftaten gemäß Artikel 85 Absatz 1 Buchstabe a) des DPR Nr. 3/1957 strafrechtlich verurteilt wurden, nicht zuzulassen.

Art. 3

Modalitäten für die Einreichung des Gesuches

1. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerberportal, das auf folgender Webseite verfügbar ist: https://www.unibz.it/de/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76.
2. Über diese Seite erhält man Zugang zur Ausschreibung und der Kandidat kann die Bewerbung online gemäß Anleitung ausfüllen und einreichen. Alle, die sich bewerben, müssen sich zuerst registrieren, um die Zugangsdaten für die Online-Bewerbung zu erhalten: daher müssen sich alle, die sich bewerben, rechtzeitig vor Ablauf der Einreichfrist registrieren.
   Das System sieht auch eine telematische Übermittlung der Titel und Publikationen, sowie des Ausweisdokumentes und anderer Dokumente, die der Bewerbung beigelegt werden, vor.
   Der Zugang zur Online-Bewerbung kann auch über SPID mit den Zugangsdaten des öffentlichen digitalen Identitätssystems („Sistema Pubblico di Identità Digitale“) oder über CIE („Carta d’Identità Elettronica“) erfolgen.
3. **Das Gesuch zur Teilnahme am vergleichenden Bewertungsverfahren muss telematisch innerhalb 12 Uhr (mittags) vom 19-11-2026 abgeschlossen werden, bei sonstigem Ausschluss vom Bewertungsverfahren.**
4. **Publikationen oder Dokumente, die den Besitz von Titeln belegen, und nach der Bewerbungsfrist einlangen, werden nicht berücksichtigt.**
5. Bei Fragen und Informationen und bei Problemen mit dem Ausfüllen oder Einreichen der Bewerbung wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Lehrpersonal, Franz Innerhofer Platz 8, 39100 Bozen.
   Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten der Servicestelle:
   montags bis mittwochs von 10.00 – 12.00 Uhr; donnerstags von 14.00-16.00 Uhr
   mit den folgenden Telefonnummern +39-0471-011322/011310/011312/011364 **(Am Tag der Einreichfrist wird die Unterstützung von 8.30 bis 10.00 garantiert)** und e-Mail Adresse: calls-personnel-academic@unibz.it.
   Die Unterstützung bei der Online-Bewerbung kann - auch im Rahmen des Online-Verfahrens - an die oben genannte E-Mail-Adresse gestellt werden; **die Unterstützung erfolgt innerhalb des dritten Werktages nach Eingang des Antrags.**
   Während der Schließungszeiten von unibz kann die Unterstützung nicht garantiert werden.
   Die Einreichfrist wird bei einer technischen Unterbrechung des Systems der Online-Bewerbung in folgenden Fällen um 24 Stunden verlängert:
   - **Unterbrechung von mindestens 60 Minuten, erfolgt zwischen 24 bis 48 Stunden vor der Einreichfrist;**
   - **Unterbrechung von mindestens 30 Minuten, erfolgt innerhalb der letzten 24 Stunden vor der Einreichfrist.**
6. Im Gesuch müssen alle, die sich bewerben neben den Angaben zu Vor- und Zunamen, Geburtsdatum und –ort, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, unter eigener Verantwortung folgendes erklären:
   a. im Besitz der politischen und zivilen Rechte zu sein und die Gemeinde, in deren Wählerliste er eingetragen ist oder die Gründe für die Nichteintragung oder die Löschung aus denselben Listen. Die ausländischen Staatsbürger müssen erklären, dass sie im Herkunftsstaat im Besitz der zivilen und politischen Rechte sind;
   b. die Muttersprache;

c. den Besitz des Forschungsdoktorats (PhD) oder eines gleichwertigen ausländischen Titels gemäß Artikel 2 unter Angabe des Datums und der Einrichtung, an der der Titel verliehen wurde;
d. nicht zum festangestellten Personal der Universitäten, der öffentlichen Forschungseinrichtungen und der Institutionen zu gehören, deren wissenschaftliches Diplom gemäß Artikel 74, Absatz 4 des D.P.R. Nr. 382/1980 als gleichwertig mit dem Titel des Forschungsdoktors anerkannt wurde, und keine Verträge gemäß Artikel 24 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 in der Fassung des Gesetzes Nr. 79/2022 (‚RTT') in Anspruch genommen zu haben;
e. Einsicht in die Ausschreibung genommen zu haben und deren Bestimmungen anzunehmen;
f. die eingereichten Publikationen entsprechen den Originalen;
g. die Angaben im Curriculum Vitae entsprechen der Wahrheit;
h. die Höchstdauer von drei Jahren nicht zu überschreiten, auch wenn diese nicht ununterbrochen ist, wenn man die Gesamtdauer der Verträge gemäß Artikel 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010 (Post-Doc Aufträge), zusammen mit der Dauer des in dieser Ausschreibung vorgesehenen Post-Doc Auftrages betrachtet;
i. die Höchstdauer von elf Jahren nicht zu überschreiten, auch wenn diese nicht ununterbrochen ist, wenn man die Gesamtdauer der Post-Doc Aufträge gemäß Artikel 22, der Post-Doc Aufträge gemäß Artikel 22-bis, der Forschungsaufträge gemäß Artikel 22-ter und der RTT Verträge gemäß Art. 24 des Gesetzes Nr. 240 vom 30. Dezember 2010, zusammen mit der Dauer des in dieser Ausschreibung vorgesehenen Post-Doc Auftrages betrachtet;
j. nicht mit einem Professor/einer Professorin des beauftragenden Organs des Bewertungsverfahrens oder mit dem Rektor/der Rektorin, dem Universitätsdirektor/der Universitätsdirektorin oder einem Mitglied des Universitätsrates der Universität bis einschließlich 4. Grad verwandt oder verschwägert zu sein;
k. die gewählte Anschrift, an welche sämtliche Informationen bezüglich des Auswahlverfahrens zu senden sind (jede Änderung muss rechtzeitig mitgeteilt werden an: calls-personnel-academic@unibz.it);
l. in die Datenschutzbelehrung im Sinne des Art. 13 DSGVO (2016/679) Einsicht genommen zu haben und zu wissen, dass die gelieferten personenbezogenen Daten, auch besondere Kategorien von Daten (sensibler und gerichtlicher Natur) nur zum Zwecke des gegenständlichen Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses im Sinne der DSGVO verarbeitet werden können.

7. Der Kandidat/Die Kandidatin ist verpflichtet, folgendes zu erklären, falls es zutrifft:
   a. die Dienste in einer öffentlichen italienischen Verwaltung. Falls der Dienst beendet wurde muss der Kandidat/die Kandidatin den Grund erklären, falls es sich um einen der folgenden handelt: Entlassung; Entlassung wegen andauernder ungenügender Leistung; Verlust des Amtes gemäß Art. 127 Abs. 1 Buchst. d) des D.P.R. Nr. 3/1957; Auflösung aus Disziplinargründen.
   b. nicht regelmäßige Situation den Militärdienst betreffend (nur für italienische Staatsbürger mit Militärpflicht);
   c. die strafrechtlichen Verurteilungen wegen Straftaten gemäß Artikel 85 Absatz 1 Buchstabe a) des D.P.R. Nr. 3/1957.
8. Die Kandidaten/Kandidatinnen mit Behinderung geben gemäß Gesetz Nr. 104 vom 5. Februar 1992, die notwendigen Hilfsmittel sowie eventuelle zusätzliche Zeiten für die Durchführung der Prüfung an.
9. Am Ende der Online-Bewerbung, nachdem alle erforderlichen Daten eingegeben worden sind, hat der Kandidat/die Kandidatin drei Möglichkeiten, um die Bewerbung zu validieren:
   - mittels Ersatzerklärung: das System generiert eine Erklärung, die der Kandidat drucken, unterzeichnen (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner in ein PDF oder JPG Format umwandeln muss. Dieses Dokument muss der Kandidat seiner Bewerbung in der eigens dafür vorgesehenen Sektion mit einem gültigen Ausweisdokument in PDF oder JPG Format beilegen;
   - mittels digitaler Unterschrift auf der gesamten Online-Bewerbung: Der Kandidat muss das PDF-Dokument der Bewerbung herunterladen und digital unterschreiben, wie von seinem Signaturdienstleister vorgesehen. Dieses Dokument muss der Kandidat in der eigens dafür vorgesehenen Sektion einfügen;
   - Zugang über SPID oder CIE wird die Bewerbung wird als gültig betrachtet, auch wenn sie nicht ordnungsgemäß unterzeichnet ist.

   Nur nach Abschluss der oben angeführten Validierung ist es möglich, die Online-Bewerbung abzuschließen. Am Ende erhält der Kandidat eine Mitteilung bezüglich der Übermittlung an die Adresse, die er bei der Registrierung angeführt hat. Diese Mitteilung gilt als Bestätigung für die Online-Bewerbung. Daher muss die Servicestelle

Lehrpersonal unter den oben angeführten Adressen kontaktiert werden, falls keine Mitteilung eintrifft, um zu prüfen, ob die Bewerbung korrekt registriert worden ist.

10. **Kandidaten, die die vom System generierte und unterzeichnete Ersatzerklärung oder die digital unterzeichnete Online-Bewerbung nicht beilegen, werden vom Bewertungsverfahren ausgeschlossen.**
    Bei Zugang über SPID oder CIE wird die Bewerbung als gültig betrachtet, auch wenn sie nicht ordnungsgemäß unterzeichnet ist.
11. Die Verwaltung haftet weder für den Verlust von Mitteilungen, der auf die ungenaue Angabe der Daten vonseiten des Kandidaten oder auf die verspätete Mitteilung der Änderung der in der Bewerbung angegebenen Adresse zurückzuführen ist, noch für postalische oder telematische Fehlleitungen, die nicht der Verwaltung zuzurechnen sind.

Art. 4

Einreichung der Titel und Publikationen für EU-Bürger und Nicht-EU-Bürger

1. Während der **Online-Bewerbung** ist es erforderlich, die notwendigen Unterlagen beizulegen und die eigens dafür vorgesehenen Vorlagen zu verwenden.
2. **Italienische Staatsbürger und EU-Bürger** können Ersatzerklärungen gemäß Art. 46 und 47 gemäß D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 verwenden. Die vom Kandidaten erklärten Tatsachen, Zustände und persönlichen Eigenschaften werden als gültig betrachtet, unbeschadet der Möglichkeit von Seiten der Universität Kontrollen, auch Stichproben, über deren Wahrheitsgehalt durchzuführen.
   Der Kandidat muss unibz zur Überprüfung der Erklärungen bei den zuständigen Stellen autorisieren.
   Als „unterzeichnete Erklärung“ gilt die Erklärung, wenn sie entweder digital unterzeichnet ist oder gedruckt, unterzeichnet (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner oder Kamera in ein PDF oder JPG Format umgewandelt wird.
   Für Nicht-EU-Bürger, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten, gelten die Bestimmungen von Art. 3. des D.P.R. Nr. 445/2000, die die Verwendung von Ersatzerklärungen gemäß Art. 46 und 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 nur dann zulassen, wenn Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften nachgewiesen werden, die von italienischen öffentlichen Stellen zertifiziert werden können. Daher müssen bei Nicht-EUBürgern, mit Ausnahme des oben genannten Falles, Tatsachen, Zustände und persönliche Eigenschaften durch die Vorlage von Zertifikaten oder Bescheinigungen der zuständigen Behörde des ausländischen Staates nachgewiesen werden. Die Unterlagen von Nicht-EU-Bürgern werden telematisch übermittelt und können vom Verfahrensverantwortlichen überprüft werden, auch durch die Anforderung des Papierdokumens. Der Kandidat muss unibz des weiteren zur Überprüfung der eingereichten Unterlagen bei den zuständigen Stellen autorisieren.
   Als „unterzeichnete Erklärung“ gilt die Erklärung, wenn sie entweder digital unterzeichnet ist oder gedruckt, unterzeichnet (vollständige und handschriftliche Unterschrift) und mittels Scanner oder Kamera in ein PDF oder JPG Format umgewandelt wird.
   Gemäß Art. 33 des D.P.R. 28.12.00, n. 445 muss den Unterlagen, die in einer anderen Sprache als der französischen, englischen, deutschen und spanischen verfasst sind, eine Übersetzung ins Italienische beigelegt werden, beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder von einem offiziellen Übersetzer.
   Die Bewertungskommission kann die Bewerber auffordern, die Dokumente in Englisch, Französisch, Deutsch oder Spanisch durch eine Übersetzung ins Italienische zu ergänzen.
3. Alle, die sich bewerben müssen folgende Dateien beilegen:
   1. Curriculum Vitae in englischer Sprache (im PDF Format) gemäß Anlage.
      Die Bewerber/Bewerberinnen können die genossenen Urlaube/Auszeiten (siehe beigefügte Liste) in ihren Lebensläufen anführen, damit die Kommission diese bei der Bewertung der Publikationen berücksichtigen kann.
   2. Publikationen im PDF Format, die für diese Bewertung als nützlich erachtet werden, einschließlich der Dissertation (falls die Dissertation eingereicht wird, wird diese zur Höchstanzahl der Publikationen gemäß Art. 1 gezählt). Für angenommene, aber noch nicht veröffentlichte Publikationen muss die Bestätigung beigelegt werden, dass die Publikation angenommen worden ist (die Dissertation wird auch bei Fehlen dieser Bedingungen berücksichtigt). Veröffentlichungen, die nicht mit Druckverfahren (elektronische Werke)

erstellt wurden, können bewertet werden, ohne dass die für Druckwerke vorgeschriebenen Formalitäten eingehalten werden müssen.

Wenn der Antragsteller mehr als 10 wissenschaftlichen Arbeiten eingereicht hat, berücksichtigt die Kommission **die maximale Anzahl der Arbeiten** in der Reihenfolge, in der sie im Online-Bewerbungssystem aufgelistet und hochgeladen wurden.

Gemäß Art. 33 des D.P.R. 28.12.00, n. 445 muss den Publikationen, die in einer anderen Sprache als der italienischen, französischen, englischen, deutschen und spanischen verfasst sind, eine italienische Übersetzung, beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder von einem offiziellen Übersetzer, beigelegt werden. Die Bewertungskommission kann die Bewerber auffordern, ihre Veröffentlichungen in Englisch, Französisch, Deutsch oder Spanisch durch eine Übersetzung ins Italienische zu ergänzen.

3. Wurde der Studientitel (Zulassungserfordernis gemäß Art. 2) im Ausland erworben, so ist eine Übersetzung ins Italienische, beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder von einem offiziellen Übersetzer beizufügen (bei Studientiteln in Deutsch und Englisch ist eine Übersetzung nicht erforderlich).

   Für den Fall, dass der Titel bereits für gleichwertig erklärt wurde, sind nur die entsprechenden Unterlagen beizufügen.
4. Dokumente oder Ersatzerklärungen von Dokumenten, die den Besitz weiterer Titel, die für diese Bewertung als nützlich erachtet werden, bescheinigen.
5. gültiger Ausweis: Reisepass oder Ausweis in Italienisch, Deutsch oder Englisch, oder ein anderer Ausweis mit einer Übersetzung ins Italienische, beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder von einem offiziellen Übersetzer.
6. Portfolio (falls angefordert): Projekte im PDF Format, die für diese Bewertung als nützlich erachtet werden. Hat der Kandidat/die Kandidatin eine höhere Anzahl als die in Artikel 1 angegebene geschickt, berücksichtigt die Kommission die Projekte bis zur maximalen Anzahl entsprechend der Reihenfolge des vom Kandidaten/von der Kandidatin durchgeführten Uploads.

4. Die Universität darf keine originalen Bescheinigungen von italienischen öffentlichen Verwaltungen annehmen oder beantragen.

   Sollten solche Bescheinigungen dem Teilnahmegesuch beigelegt werden, dann werden sie für die vergleichende Bewertung nicht berücksichtigt.
5. Bei der Bewerbung wird jeder Kandidatin bzw. jedem Kandidaten ein Zahlencode (= ‚Anfrage Nr. xxxxxxx‘) zugewiesen. Dieser befindet sich auch in der automatisch generierten E-Mail, welche jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat nach Übermittlung der Bewerbung erhält. Jede Kandidatin bzw. jeder Kandidat muss diesen Code sorgfältig aufbewahren. Bei der Veröffentlichung der Rangliste der geeigneten KandidatInnen auf der digitalen Amtstafel und der Website der Freien Universität Bozen (unter „Universität - Stellenanzeigen“) wird mit Ausnahme des Namens der Gewinnerin bzw. des Gewinners nur dieser Zahlencode angezeigt.

Art. 5

Ausschluss aus dem vergleichenden Bewertungsverfahren

1. Alle, die sich bewerben, nehmen mit Vorbehalt am vergleichenden Bewertungsverfahren teil. Der Ausschluss wegen fehlender Erfordernisse zur Teilnahme kann in jeder Phase des Verfahrens mit Dekret des Rektors der Universität erfolgen.
2. Insbesondere werden jene Kandidaten ausgeschlossen, welche
   a. die vom System generierte und unterzeichnete Erklärung oder die digital unterzeichnete Online-Bewerbung nicht beilegen;
   b. aus irgendeinem Grund die Bewerbung nicht innerhalb der Frist gemäß Art. 3 dieser Ausschreibung eingereicht wird;
   c. bereits Inhaber/Inhaberin früherer Post-Doc Aufträge waren, auch wenn diese mit anderen Einrichtungen geschlossen wurden, wenn die Laufzeit der früheren Aufträge gemäß Artikel 22-*bis* des Gesetzes Nr. 240/2010 zusammen mit der Laufzeit des in dieser Ausschreibung genannten Post-Doc Auftrages die Höchstdauer von drei Jahren überschreitet; nur zur Durchführung spezifischer Forschungsförderprogramme

der Europäischen Union im Rahmen der Maßnahmen des Marie-Sklodowska-Curie-Programms (MSCA) kann von der in den vorhergehenden Absätzen genannten Maximaldauer abgewichen werden.
Bei der Berechnung der Gesamtdauer werden die Zeiten eines Mutterschafts- oder Vaterschaftsurlaubs oder eines Krankenstandes nach den geltenden Vorschriften nicht berücksichtigt.

d. keinen gültigen Ausweis gemäß Art. 4 Abs. 3.5 beilegen.

3. Bei Zugang über SPID oder CIE wird die Bewerbung gemäß Art. 3, Abs. 9 der Ausschreibung als gültig betrachtet, auch wenn die vom System generierte Erklärung nicht ordnungsgemäß unterzeichnet oder die Online-Bewerbung nicht digital unterzeichnet wurde.
4. Bei Zugang über SPID oder CIE wird die Bewerbung als gültig betrachtet, auch wenn kein gültiger Ausweis gemäß Art. 4, Abs. 3.5 der Ausschreibung beigelegt wurde.

Art. 6

Verzicht auf die Teilnahme

1. Der Verzicht auf die Teilnahme am vergleichenden Bewertungsverfahren muss dem Verfahrensverantwortlichen mit einem gültigen Ausweis via E-Mail an calls-personnel-academic@unibz.it übermittelt werden.

2. Die Abwesenheit eines Kandidaten bei der Diskussion gemäß Artikel 8 wird als Verzicht angesehen, was auch immer die Ursache ist.

Art. 7

Bewertungskommission

1. Die Bewertungskommission besteht aus drei Mitgliedern des akademischen Personals italienischer oder ausländischer Universitäten.
   Wo möglich, muss bei der Bildung der Bewertungskommissionen das Prinzip der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen beachtet werden.
2. Der Fakultätsrat oder das Führungsgremium des Kompetenzzentrums, welches die Einleitung des Bewertungsverfahrens beantragt hat, schlägt vor:
   - ein Mitglied des akademischen Personals (ein Professor/eine Professorin der I. oder II. Ebene, ein Forscher/eine Forscherin auf Planstelle, ein/e RTT oder ein/e RTD senior) der unibz oder einer anderen italienischen oder ausländischen Universität, das als ordentliches Mitglied der Kommission fungiert, sowie ein mögliches Ersatzmitglied;
   - eine Auswahlliste von sechs Professoren und Professorinnen der I. oder II. Ebene, Forschenden auf Planstelle oder RTT von anderen italienischen oder ausländischen Universitäten, die der wissenschaftlich-disziplinären Gruppe, die Gegenstand der Ausschreibung ist, angehören, aus der zwei ordentliche und zwei Ersatzmitglieder der Bewertungskommission ausgelost werden.
3. Die Servicestelle Lehrpersonal führt die Auslosung auf eine Weise durch, die Transparenz und Publizität des Verfahrens gewährleistet. Die Liste wird alphabetisch nach Nachname und Vorname geordnet, und jedem Namen wird eine Kardinalzahl zugewiesen. Die Kommission setzt sich also aus zwei ordentlichen Mitgliedern und zwei Ersatzmitgliedern zusammen, die in der Reihenfolge der Nummern ausgelost werden.

   Bei dem dritten ordentlichen Mitglied handelt es sich um den Professor/die Professorin der I oder II Ebene, den Forschenden/die Forschende auf Planstelle, den/die RTT oder den/die RTD *senior* der unibz oder einer anderen italienischen oder ausländischen Universität, der/die vom Gremium, das die Einleitung des vergleichenden Bewertungsverfahrens beantragt hat, vorgeschlagen wird.

   Das dritte Ersatzmitglied ist der Professor/die Professorin der I oder II Ebene, der/die Forschende auf Planstelle, der/die RTT oder der/die RTD *senior* von unibz oder einer anderen italienischen oder ausländischen Universität, der/die von dem Gremium, das die Aktivierung des vergleichenden Bewertungsverfahrens beantragt hat, vorgeschlagen wird.

4. Die Bewertungskommission wird mit einer Verfügung des Rektors/der Rektorin ernannt, welche auch auf den Web-Seiten der Universität veröffentlicht wird.

5. Die Bewertungskommission bleibt für sechs Monate ab Ernennungsdekret im Amt und kann nur einmal für höchstens vier Monate erneuert werden.

   Sollten die Arbeiten nicht innerhalb der verlängerten Frist abgeschlossen werden, dann ersetzt der Rektor/die Rektorin mit begründeter Maßnahme die Mitglieder, welche für den Verzug verantwortlich sind, und legt gleichzeitig eine neue Frist für die Beendigung der Arbeiten fest.

6. Die Bewertungskommission kann alle Sitzungen in telematischer Form abhalten, unter der Voraussetzung, dass sämtliche Unterlagen aller Kandidaten auch in elektronischer Form verfügbar sind.
7. Folgende Personen dürfen nicht Mitglied der Kommission sein:
   a. Personen, die mit den Bewerbern/Bewerberinnen oder anderen Kommissionsmitgliedern gemäß Artikel 51 der Zivilprozessordnung in einem Interessenkonflikt oder einer Befangenheitssituation stehen
   b. Personen, die mit einem oder mehreren Bewerbern/Bewerberinnen bei mehr als 50 % der zur Bewertung eingereichten Publikationen als Co-Autoren/Co-Autorinnen aufgeführt sind
   c. Personen, die eine negative Bewertung gemäß Artikel 6, Absatz 7 des Gesetzes 240/2010 erhalten haben.

Art. 8

*Modalitäten der Auswah*l

1. Die Auswahl erfolgt nach vorhergehender Durchführung von Auswahlverfahren, welche die vergleichende Bewertung der Kandidaten und Kandidatinnen gewährleisten. Die Auswahl umfasst die Bewertung des für die Durchführung der Tätigkeit im Rahmen des Post-Doc Auftrages geeigneten wissenschaftlich-professionellen Curriculums, der Publikationen und gegebenenfalls des Portfolios.
   Falls in der Ausschreibung festgelegt, kann die mündliche Prüfung auch eine Prüfung der Sprachkenntnisse umfassen, die für die Durchführung der Tätigkeit im Rahmen des Post-Doc Auftrages erforderlich sind.
2. Die mündliche Prüfung kann auch per Videokonferenz durchgeführt werden, sofern die Bewertungskommission zustimmt und die Öffentlichkeit der Sitzung gewährleistet ist.
3. Der Termin der mündlichen Prüfung ist den zugelassenen Bewerbern und Bewerberinnen mindestens 10 Kalendertage vor der Prüfung bekannt zu geben.
4. Für die Abhaltung der mündlichen Prüfung muss der Kandidat eines der folgenden gültigen Dokumente gemäß Art. 35 Abs. 2 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 vorweisen: Personalausweis, Reisepass, Führerschein, Zugbüchlein, Postausweis, Waffenschein. Diese Dokumente müssen mit einem Foto versehen und einer vom Bürgermeister oder Notar beglaubigten Unterschrift versehen sein.
5. Bei Abschluss der Arbeiten bestimmt die Bewertungskommission den Gewinner/die Gewinnerin und erstellt die Rangliste der geeigneten Kandidaten/Kandidatinnen, die sich aus denjenigen zusammensetzt, die die in der Ausschreibung festgelegte Mindestgesamtpunktzahl erreicht haben.

   Die Rangliste von Geeigneten ist 6 Monate gültig, beginnend mit dem Datum des Dekrets zur Genehmigung der Akten.

6. Bei Punktgleichheit wird der jüngere Kandidat/die jüngere Kandidatin bevorzugt.
7. Die Bewertungskommission übermittelt die Rangliste dem Verfahrensverantwortlichen für die anschließenden Maßnahmen.
8. Sollten der Rektor/die Rektorin Formmängel feststellen, sendet er/sie der Bewertungskommission die Akten mittels einer begründeten Maßnahme zurück, damit diese sie innerhalb der in der Maßnahme enthaltenen Frist gegebenenfalls richtigstellt.
9. Die Ergebnisse der Bewertung werden auch auf den Web-Seiten der Universität veröffentlicht.

   Die Servicestelle Lehrpersonal informiert die Gewinner über das Ergebnis des Auswahlverfahrens mittels elektronischer Post oder auf dem Postweg.

10. Ab der Genehmigung der Dokumente durch eine Verfügung läuft die Frist für eventuelle Anfechtungen.

Art. 9

Allgemeine Vertragsbedingungen, Vertragsdauer, Verwirkung, Auflösungsgründe

1. Die Post-Doc Aufträge sind befristete Arbeitsverträge nach privatem Recht, die zur Durchführung von Forschungstätigkeiten, sowie der Mitarbeit bei Lehr- und Drittmissionstätigkeiten vergeben werden.
   Die Post-Doc Aufträge haben eine Laufzeit von mindestens einem Jahr und können bis zu einer Gesamtdauer von drei Jahren verlängert werden.
2. Die Verlängerung ist abhängig von den spezifischen Anforderungen der Ziele und der Art des Projekts, nach einer positiven Bewertung der durchgeführten Aktivitäten und der Überprüfung der tatsächlichen finanziellen Verfügbarkeit.
3. Der Post-Doc Auftrag begründet keine Rechte auf den Zugang zu den Planstellen der unibz.
4. Der Anspruch die Stelle zu besetzen ist verwirkt, wenn:
   a. der Forscher/die Forscherin den Dienst nicht innerhalb der vom Supervisor/der Supervisorin des Post-Doc Auftrages mitgeteilten Frist antritt;
   b. Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen, oder Bürger/Bürgerinnen von Staaten, mit denen die Europäische Union keine Abkommen zum freien Personenverkehr abgeschlossen hat, die die **Kopie des Studientitels** (Zulassungserfordernis gemäß Art. 2), **beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder einem anderen bevollmächtigten Amtsträger** mit einer **Übersetzung ins Italienische, beglaubigt von der zuständigen italienischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung oder von einem offiziellen Übersetzer** (bei Studientiteln in Deutsch und Englisch ist eine Übersetzung nicht erforderlich) nicht in der Servicestelle Lehrpersonal zum Zweck der Überprüfung und/oder Einleitung des Verfahrens zur Ausstellung des für die Einreise nach Italien erforderlichen Visums abgeben;
   c. Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen, oder Bürger/Bürgerinnen von Staaten, mit denen die Europäische Union keine Abkommen zum freien Personenverkehr abgeschlossen hat, der Servicestelle Lehrpersonal nicht am Tag vor dem Beginn des Post-Doc Auftrages eine gültige Arbeitserlaubnis für Italien vorlegen, die für die gesamte Dauer des in der Ausschreibung genannten Vertrags gilt;
   d. diejenigen Forscher/Forscherinnen, die zum Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung nicht die Erklärung gemäß D.P.R. Nr. 445/2000 vorlegen, mit der die eventuell beanspruchten Forschungsverträge, Post-Doc Aufträgen, Forschungsaufträgen und RTT gemäß Gesetz Nr. 240/2010 sowie das Nichtvorhandensein von Unvereinbarkeiten bescheinigt werden.
5. Das Arbeitsverhältnis kann durch freiwillige Kündigung mit Wirkung zum 1. des Monats beendet werden, vorbehaltlich einer schriftlichen Mitteilung, die an den Rektor gerichtet und an die Servicestelle Lehrpersonal sowie an die zuständige Fakultät bzw. das zuständige Kompetenzzentrum gesendet wird.
   In diesem Fall muss der Inhaber/die Inhaberin des Auftrages eine schriftliche Kündigungsfrist von 30 Kalendertagen einhalten. Daher muss die Mitteilung über den freiwilligen Austritt mindestens 30 Tage vor dem Datum des Ausscheidens aus dem Dienst bei der Servicestelle Lehrpersonal eingehen. Bei Vorliegen der schriftlichen Zustimmung des Supervisors/der Supervisorin des Post-Doc Auftrages und des/der Verantwortlichen der zuständigen Organisationseinheit kann auf die Einhaltung der Kündigungsfrist verzichtet werden.
6. Das Arbeitsverhältnis kann gemäß den Bestimmungen der Regelung und aus jedem anderen Grund gemäß dem Zivilgesetzbuch aufgelöst werden.
7. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag oder dessen Auflösung wird die Position dem ersten geeigneten Kandidaten/ der ersten geeigneten Kandidatin gemäß der Reihenfolge der jeweiligen Rangliste angeboten, vorbehaltlich der finanziellen Deckung für die in der Ausschreibung vorgesehene Dauer des Auftrages.

Art. 10

Rechte und Pflichten

1. Die geschätzte jährliche Arbeitszeit zum Zwecke der Abrechnung beträgt 1.720 Stunden, sofern der Geldgeber nichts anderes vorsieht.
2. Der Inhaber/Die Inhaberin des Post-Doc Auftrages ist verpflichtet, die Tätigkeit im Rahmen des Post-Doc Auftrags unter der Leitung und Aufsicht des Supervisors/der Supervisorin durchzuführen, in Übereinstimmung mit den in der Ausschreibung enthaltenen Angaben und eventuellen spezifischen Anweisungen des Supervisors/der Supervisorin des Post-Doc Auftrags.

3. Die jährliche Gesamtstundenverpflichtung für die Ausübung der Lehrtätigkeit, der ergänzenden Lehrtätigkeit und der Dienstleistung an den Studierenden beträgt bei Vollzeitverpflichtung 350 Stunden und bei Teilzeitverpflichtung 200 Stunden.
   Alle Stunden werden vom Inhaber/der Inhaberin des Post-Doc Auftrags in einem Register vermerkt.
4. Die Stunden gemäß Absatz 3 dieses Artikels setzen sich wie folgt zusammen:
   a. curriculares und/oder ergänzendes Lehrdeputat, bei Vollzeitverpflichtung 60 Stunden pro akademisches Jahr; bei Teilzeitverpflichtung 45 Stunden pro akademisches Jahr
   b. Vorbereitung des Lehrmaterials
   c. Beratung und Betreuung der Studierenden und Feststellung ihrer Kenntnisse
   d. Ausübung von anderen unterstützenden oder ergänzenden Lehrtätigkeiten (z. B. Betreuung des Projektes, Tutorium).
5. Unter curricularem und/oder ergänzendem Lehrdeputat“ gemäß Abs. 4, Buchst. a) dieses Artikels sind zu verstehen: die Vorlesungen im Hörsaal und/oder online, im Labor, die Übungen im Hörsaal und/oder online, im Labor oder im Freien, die Seminare sowie die Projektvorstellungen im Hörsaal und/oder online im Rahmen von Bachelorstudiengängen oder einstufigen Studiengängen, Masterstudiengängen und Doktoratsstudien, weiterbildenden Mastern der Grundstufe und der Aufbaustufe sowie im Rahmen von Lehrveranstaltungen im Bereich Lebenslanges Lernen und von lehrbefähigenden Ausbildungslehrgängen im Bereich Schule.
   Unter „zusätzlicher Lehrtätigkeit“ sind die zusätzlich zum oben genannten Lehrdeputat geleisteten Lehrstunden zu verstehen (60 Stunden bei Vollzeit und von 45 Stunden bei Teilzeit).
   Für die Modalitäten der Zuweisung und Vergütung eventueller zusätzlicher Lehrtätigkeit gilt Art. 14 Abs. 2, 3 und 4 der „Regelung über die vertraglichen und wirtschaftlichen Bedingungen für Professoren und Professorinnen auf Planstelle sowie für Forscher und Forscherinnen”.
6. Die Tätigkeit wird innerhalb der zugehörigen Organisationseinheit sowie außerhalb derselben durchgeführt, sofern dies ausdrücklich vom Supervisor/von der Supervisorin des Post-Doc Auftrages genehmigt wurde.
7. Dem Inhaber/der Inhaberin des Post-Doc Auftrages wird der persönliche Fonds gemäß Art. 7 der „Regelung über die Verwendung der Fonds zur Unterstützung der institutionellen Tätigkeiten der Universität“ anerkannt.
8. Bei Auftragsende muss der Inhaber/die Inhaberin des Post-Doc Auftrages der zuständigen Organisationseinheit einen Bericht über die durchgeführte Tätigkeit und die bis dahin erzielten Ergebnisse vorlegen. Der Abschlussbericht ist auch im Falle einer freiwilligen Kündigung vorzulegen.
   Der Bericht bei Auftragsende und der Bericht bei freiwilliger Kündigung müssen ausführlich und detailliert sein. Ersterer ist spätestens 45 Tage vor Ablauf des Auftrages vorzulegen, letzterer gleichzeitig mit der Mitteilung der Kündigung.
   Der Bericht bei Auftragsende, einschließlich des im Falle einer freiwilligen Kündigung vorgelegten Berichts, muss vom Supervisor/von der Supervisorin des Post-Doc Auftrages kommentiert und unterzeichnet sowie vom Leiter/von der Leiterin der zuständigen Organisationseinheit zur Kenntnisnahme gegengezeichnet werden.
   Die Nichtvorlage des Abschlussberichts führt zur Aussetzung der Zahlung des 13. Monatsgehalts.
9. Die Inhaber/Die Inhaberin Post-Doc Auftrages können für die Durchführung ihrer Tätigkeiten die Einrichtungen der zuständigen Organisationseinheit sowie die den Forschenden zur Verfügung stehenden Dienste gemäß den geltenden Bestimmungen nutzen.

Art. 11

Kumulationsverbot, Unvereinbarkeit, Vereinbarkeit, Genehmigung für externe Aufträge, Probezeit

1. Bis zur Erfüllung der Voraussetzungen für eine Altersrente dürfen Bezieher/Bezieherinnen der „Quote 103-Rente“ diese nicht mit Einkünften aus einer auch im Ausland ausgeübten Erwerbstätigkeit kumulieren, mit Ausnahme von Einkünften aus einer gelegentlichen selbständigen Tätigkeit bis zu einer Grenze von 5.000 Euro brutto pro Jahr.
   Die Erzielung von Einkünften aus einer anderen als gelegentlicher selbständiger Tätigkeit oder die Erzielung von Einkünften aus gelegentlicher selbständiger Tätigkeit, die über die Grenze von 5.000 € brutto pro Jahr hinausgehen, hat die Aussetzung der Rentenzahlung im Jahr der Erzielung dieser Einkünfte und die mögliche Rückforderung der zu Unrecht gezahlten Rentenbeträge durch das INPS zur Folge.
2. Der Post-Doc Auftrag ist nicht mit dem Besuch von Bachelor, Master, Doktoratsstudien oder medizinischen Spezialisierungsschulen in Italien oder im Ausland vereinbar unbeschadet der Möglichkeit, spezifische

Forschungsförderprogramme der Europäischen Union im Rahmen der Maßnahmen des Marie-Sklodowska-Curie-Programms (MSCA) durchzuführen. Der Post-Doc Auftrag ist weiters nicht vereinbar mit Stipendien für Forschungsdoktorate oder anderen Stipendien, die aus irgendeinem Grund von nationalen oder ausländischen Institutionen vergeben werden, es sei denn, diese dienen der internationalen Mobilität zu Forschungszwecken.

Der Post-Doc Auftrag ist mit keinem anderen unselbständigen Arbeitsverhältnis bei öffentlichen oder privaten Einrichtungen in Italien oder im Ausland vereinbar, es sei denn, es besteht die Möglichkeit, für die Dauer des Post-Doc Auftrags unbezahlten Wartestand zu nehmen.

Der Post-Doc Auftrag ist nicht mit weiteren Verträgen im Rahmen der Forschung und Lehre an der unibz vereinbar, außer in den Fällen, die in den Bestimmungen über von Dritten in Auftrag gegebenen Tätigkeiten in der „Regelung zu den von Dritten in Auftrag gegebenen Tätigkeiten sowie den Beiträgen für Forschung und Lehre" der Freien Universität Bozen vorgesehen sind.

Bei einer Finanzierung des Auftrags durch Drittmittel unterliegen die Leistungen für Dritte der Überprüfung der Vereinbarkeit mit den vom Geldgeber festgelegten Regeln.

Der Post-Doc Auftrag ist nicht mit Verträgen für Forschungsassistenten (AR), sowie mit Forschungsverträgen gemäß Art. 22, Forschungsaufträgen gemäß Art. 22-*ter* und RTT Verträgen gemäß Art. 24 des Gesetzes Nr. 240/2010 vereinbar. Diese Stellen können nicht gleichzeitig von derselben Person bekleidet werden.

Der Gewinner/Die Gewinnerin muss bei Unterzeichnung des Vertrages eine Erklärung gemäß D.P.R. Nr. 445/2000 einreichen, mit welcher eventuelle Post-Doc Aufträge gemäß Gesetz Nr. 240/2010 und das Nichtvorhandensein von Unvereinbarkeiten bescheinigt wird.

Sollte der Kandidat andere Ämter oder Aufträge innehaben, muss dieser eine Erklärung beilegen, in welcher die Art der Tätigkeit genau angeführt wird.

Die Gesamtdauer der Verträge von Inhabern/Inhaberinnen von Forschungsverträgen, Post-Doc Aufträgen, Forschungsaufträgen und RTT Verträgen auch mit anderen Universitäten (staatlichen, nicht staatlichen oder telematischen), mit Einrichtungen der höheren künstlerischen, musikalischen und tänzerischen Ausbildung, mit Einrichtungen, deren wissenschaftliches Abschlussdiplom mit dem Forschungsdoktorat gemäß Artikel 74, Absatz 4 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 382 vom 11. Juli 1980 als gleichwertig angesehen wird, und mit öffentlichen Forschungseinrichtungen darf in keinem Fall elf Jahre überschreiten, auch wenn diese nicht ununterbrochen sind. Für die Dauer der oben genannten Verträge sind die Zeiten, die gemäß den geltenden Rechtsvorschriften wegen Mutterschaft oder Vaterschaft oder aus gesundheitlichen Gründen in Anspruch genommen wurden, nicht relevant.

3. Unbeschadet der Bestimmungen der vorhergehenden Absätze ist es möglich, externe Tätigkeiten und Aufträge auszuführen, sofern eine vorherige Genehmigung des Rektors/der Rektorin, nach Anhören des Supervisors/der Supervisorin des Forschungsvertrages eingeholt wird, die mindestens 30 Tage vor Beginn der externen Tätigkeit beantragt werden muss.

   Aus objektiven, nicht persönlichen Gründen kann eine Vorankündigungsfrist von weniger als 30 Tagen gewährt werden, sofern eine angemessene Begründung vorliegt.

   Bei einer Finanzierung des Auftrags mit Drittmitteln unterliegt die Genehmigung zur Ausübung externer Tätigkeiten und Aufträge der Überprüfung der Vereinbarkeit mit den vom Geldgeber festgelegten Regeln.
4. Für alle nicht ausdrücklich in diesem Artikel geregelten Aspekte wird auf die „Regelung über die Unvereinbarkeiten und Ermächtigungen zur Ausübung von Aufträgen für Professoren und Professorinnen, Forscher und Forscherinnen" verwiesen, sofern anwendbar.
5. Der Inhaber/Die Inhaberin des Post-Doc Auftrages unterliegt einer dreimonatigen Probezeit, die ab dem Einstellungsdatum beginnt.

Art. 12

Wirtschaftliche und fürsorgliche Behandlung

1. Das Bruttojahresgehalt des Post-Doc Auftrags wird per Dekret des Ministers für Universität und Forschung festgelegt und darf nicht unter dem Anfangsgehalt eines bestätigten Forschers/einer bestätigten Forscherin in Teilzeitverpflichtung liegen.
2. Da es sich auf jeden Fall um ein abhängiges Arbeitsverhältnis handelt, werden für diese Aufträge die für die Einkommen aus abhängiger Arbeit geltenden steuer-, sozial- und fürsorgerechtlichen Bestimmungen angewandt.

3. Für Renten- und Sozialversicherungszwecke werden die Beiträge an das Nationale Institut für soziale Fürsorge (INPS) gezahlt.
4. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses wird die Abfindung (TFR) vom INPS gezahlt.

Art. 13

Datenschutzbestimmungen

1. Mit Bezug auf die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 “Europäische Datenschutz-grundverordnung“, teilt die Freie Universität Bozen als Verantwortliche der Daten dieses Auswahlverfahrens mit, dass die in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Auswahlverfahrens und des eventuellen Vertragsabschlusses verwendet werden (s. beiliegende Datenschutzbelehrung).

   Anthesi Srl, mit Sitz in der Via Brennero 97, 38121 Trient (TN) ist - beschränkt auf die Online-Bewerbungen - externer Verantwortlicher der Datenverarbeitung.

Art. 14

Whistleblowing

1. Gemäß den Bestimmungen des gesetzesvertretenden Dekretes vom 10. März 2023, Nr. 24, hat die Freie Universität Bozen (unibz) ein Verfahren für die Bearbeitung der Meldungen von Verstößen (sog. „Whistleblowing“) ausgearbeitet. Unter „Whistleblower“ werden natürliche Personen bezeichnet, die im Zusammenhang mit ihren Arbeitstätigkeiten erlangte Informationen über Verstöße melden.
2. Informationen über die Bearbeitung der Meldungen, die Zusendung von Informationen sowie über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten können unter dem link Weitere Inhalte / Freie Universität Bozen (unibz.it) abgerufen werden.

Art. 15

Verfahrensverantwortlicher

1. Im Sinne des Gesetzes Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen, ist der Verfahrensverantwortliche Herr dott. Marco Carreri - Koordinator des Bereichs Wettbewerbe der Servicestelle Lehrpersonal, Franz-Innerhofer-Platz, 8 – Postfach 276 – 39100 Bozen – Tel. +39 0471 011312, E-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.

2. Auf der Web-Seite über die vergleichenden Bewertungsverfahren https://www.unibz.it/de/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76 finden Sie alle Informationen über den Stand der Arbeiten der Bewertungskommission und die entsprechenden Fälligkeiten.

Art. 16

Verweis

1. Für sämtliche Angelegenheiten, welche nicht in dieser Ausschreibung ausdrücklich geregelt sind, wird auf die in den Prämissen dieses Dekretes angeführten Bestimmungen und auf die geltenden gesetzlichen Bestimmungen verwiesen.

Der Rektor
Prof. Alex Weissensteiner

Digital unterzeichnet

Bozen, Datum der Registrierung

ENGLISH VERSION

FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOLZANO

Rector's Decree

Selection procedure for 1 post-doc assignment/s in the academic recruitment field 09/IINF-05 (Information processing systems) at the Faculty of Engineering (Supervisor Prof. Maggi, Fabrizio Maria).

THE RECTOR

In view of:

- the Statute of the Free University of Bozen-Bolzano;

- article 22-*bis* of Law No. 240 of 30 December 2010;

- the Regulation for the award of post-doc assignments according to article 22-*bis* of Law No. 240/2010;

- the resolution of the Faculty Council at the Faculty of Engineering nr. 203/2026 of 23-10-2026 (meeting of 21-10-2026), regarding the approval of a call for the award of 1 post-doc assignment/s in the academic recruitment field 09/IINF-05 (Information processing systems);

- considered that the financial coverage is given;

DECREES

Art. 1

Object of the selection procedure

Faculty of Engineering

Number of places: 1

PIS: 179371

CUP: -

Supervisor: Prof. Maggi, Fabrizio Maria

Scientific area or areas of research interest: Neuro-symbolic Artificial Intelligence, Business Process Management, Process Mining, Process Intelligence

Academic recruitment field: 09/IINF-05 (Information processing systems)

Area of research or title of the research project: Neuro-Symbolic AI for Business Process Management

Research activity: The project integrates neural networks and symbolic methods to develop process mining techniques that learn from data, incorporate domain knowledge, and deliver interpretable results that comply with process constraints.
Additional research activities in the context of other research projects on similar topics may be defined in due course with the mutual agreement between post-doc assignment holder and supervisor. If the supervision of this activity taking place within another project is done in detail by a different professor/researcher, the main supervisor has to explicitly countersign the part of the report regarding the activity on additional research projects.

Kind of employment and teaching load per academic year: Full time, 60 hours per academic year

Working place: Bolzano - Bozen

Gross annual remuneration: 50.000,00 €

Duration of the contract: 36.0 months - Extendable up to the total duration of three years. The extension is subject to the specific requirements of the objectives and type of the project, after positive evaluation of the activities carried out and verification of actual financial availability.

Expected start of contract (dd-mm-yyyy): 01-08-2027

Type of selection: based on qualifications and oral exam

Oral exam:

Language/s of the oral exam: English

Duration of the oral exam (minutes): 20

The exam will be on:

- scientific competence necessary to carry out the activity that is the subject of the call; scientific and professional experience of the candidate related to the activity that is the subject of the call; knowledge of research methods related to the activity that is the subject of the call.

Maximum number of publications: 10

Criteria for the evaluation of titles and publications	max. points
Bachelor (BSc or BA) or equivalent foreign study title in the following or a neighboring field: Computer Science, Computer Engineering, Electronic Engineering, Mathematics or Physics	5.0
Master (MSc or MA) (or final degree following the study conditions valid before the M.D. 509/99) or equivalent foreign study title in the following or a neighboring field: Computer Science, Computer Engineering, Electronic Engineering, Mathematics or Physics	5.0
PhD or equivalent foreign study title in the following or a neighboring field: Computer Science, Computer Engineering, Electronic Engineering, Mathematics or Physics	10.0
Experience with quantitative and/or qualitative research methods as documented in the curriculum vitae (e.g. education, certificates, reports and publications, participation to projects)	15.0
Competences in the following field: Neuro-Symbolic AI, Process Mining, Business Process Management	20.0
Research experience acquired on the specific topic of the research project through contracts, scholarships at universities or research centers, as long as the beginning and the duration of the collaboration is evidenced as well as other qualifications that attest the evidenced professionalism of the candidate	10.0
Work experience in corporate research units, membership to research centers and assignments in national or international corporations, or at private institutions or companionships which perform attested research activity, as long as the beginning and the duration of the collaboration is evidenced as well as other qualifications that attest the evidenced professionalism of the candidate	5.0
Documented experience in academic teaching and super-vision of student theses (BSc, MSc, PhD) in the academic recruitment field of the call and/or didactic initiative with interdisciplinary character related with the academic recruitment field	10.0
Publications and scientific contributions	20.0

Publications and scientific contributions are evaluated according to the following criteria: a) originality, novelty, methodological rigor; b) congruence of publication with the objectives of the research project and/or with the academic recruitment field of the call and/or with interdisciplinary related themes; c) relevance of the journals or publication. Criteria for determining the part of the candidate in publications with more than one author: for publications with multiple authors, the individual contribution of the candidate, if not obvious from the text or from the established practice of the sector , is determined based on a duly signed statement of the authors of the work on the contribution of the individual. In the absence of the three criteria mentioned above the contribution among the various authors is considered equally weighted.	
Total maximum score for the evaluation of titles, publications, portfolio, professional skills and language proficiency	**100,00**
Total minimum score necessary for admission to the oral exams	***75.0***
Criteria for the evaluation of the oral exam (scientific competences): the methodological accuracy; the degree of mastery in the discussion of one's own scientific output; candidate's knowledge of research methods connected to the research project of the call; the exposition clarity.	30.0
Total maximum score for the entire valuation	**130.0**
Total minimum score in order to declare the candidate suitable for the position	***110.0***

Art. 2

Requirements for admission

1. For participating in the selection procedure candidates must possess the following qualification: **PhD or equivalent foreign study title in the following or a neighboring field: Computer Science, Computer Engineering, Electronic Engineering, Mathematics or Physics.**
2. The following persons cannot participate in the selection procedure:
    1. tenured staff, hired on open-ended contracts, of universities, public research organizations and institutions whose postgraduate scientific diploma has been recognized as equivalent to the title of doctor of research according to Article 74, par. 4, of D.P.R. No. 382/1980, as well as those who have held contracts according to Article 24 of Law No. 240/2010, as amended by Law No. 79/2022 (so-called “RTT”);
    2. relative or relative by marriage up to the fourth degree, with a professor of the Department making the proposal of the activation of the contract, with the Rector, the Director or with a member of the University Council of the University;
    3. those having had contracts as holder of post-doc assignments according to Art. 22-*bis* of the Law no. 240/2010, for a period that, added to the duration provided by the contract of the call, exceeds altogether 3 years, also not consecutive.
       The maximum terms mentioned in the previous paragraph may only be waived for the purpose of implementing specific European Union research funding programs within the framework of actions related to the Marie Sklodowska-Curie program (MSCA).
       For the duration of the mentioned relationships the periods of absence for maternity, paternity or for health reasons as provided by law in force are not taken into consideration.
3. All above mentioned requirements must be held on the date of expiry of the term set for the presentation of the application for participation in the selection procedure.
4. The Commission of selection, for the sole purpose of the aims of the present selection procedure, will evaluate the equipollence of the candidate’s qualification title conferred abroad.

5. The administration, after independent evaluation, reserves the right not to admit candidates who have been convicted of criminal offences under Article 85, first paragraph, letter a) as per D.P.R. No. 3 of 10.01.1957.

Art. 3

Application

1. Candidates must apply for the post using exclusively the online application form available at the following link: https://www.unibz.it/en/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76.
2. After opening this link the candidate then fills out the online application form following the instructions given. In particular, the system requires the registration of the applicant, who will be provided with the necessary access credentials to submit the application: therefore, the applicant must start the registration procedures well in advance of the deadline for submission of applications.
   The system also requires the telematic transmission of titles and publications, as well as the sending in electronic format of your identity document and other documents that you intend to attach to the application form.
   The online application form can also be accessed through SPID, using the credentials of the Public Digital Identity System, or through CIE ("Carta d'Identità Elettronica").
3. **The application for participation in this selection procedure must be completed online by 12.00 noon on 19-11-2026, otherwise the applicant will be excluded from the selection procedure.**
4. **Any publications or documents proving the possession of qualifications received by this University after the deadline for submission of applications to participate in the evaluation will not be taken into consideration.**
5. For information and/or help in filling out or submitting the application form, candidates can contact the Personnel Office Academic Staff (Ufficio Personale accademico) – Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano, Italy.
   The Personnel Office Academic Staff is open for the public:
   Monday to Wednesday 10.00 – 12.00 a.m.; Thursday 14:00-16:00 p.m.
   By phone: +39-0471-011322/011310/011312/011364 **(On closing date, assistance is guaranteed from 8.30 a.m. to 10.00 a.m.)** and e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.
   The assistance to the on-line compilation can be requested to the e-mail box indicated above, also within the on-line procedure; **the assistance will be given within the third working day from the receipt of the request.**
   During unibz closure periods assistance is not guaranteed.
   The submission deadline will be extended by 24 hours in the event of a technical interruption of the online application system in the following cases:
   - **interruption of at least 60 minutes, occurring between 24 and 48 hours before the submission deadline;**
   - **interruption of at least 30 minutes, occurring within the last 24 hours before the submission deadline.**
6. In the application, the candidates, in addition to the data relating to surname, first name, place and date of birth, nationality, residence, has to declare under their own responsibility:
   a. the enjoyment of the full political and civil rights and the municipality on whose electoral rolls he is registered, or the reasons for non-registration or removal from those lists; candidates who are citizens of foreign states must declare that they enjoy civil and political rights in the states to which they belong or from which they come, or the reasons for non-enjoyment of those rights;
   b. the mother tongue;
   c. the possession of the PhD or equivalent foreign qualification as per art. 2, indicating the date and institution at which it was obtained;
   d. that they are not part of the tenured staff, hired on open-ended contracts, of universities, public research organizations and institutions whose postgraduate scientific diploma has been recognized as equivalent to the title of doctor of research according to Article 74, par. 4, of D.P.R. No. 382/1980, as well as not having held contracts according to Article 24 of Law No. 240/2010, as amended by Law No. 79/2022 (so-called "RTT");
   e. that they have read the call and accept it;
   f. that the publications submitted are in conformity with the originals;

g. that what is stated in the CV is true;
h. that they do not exceed the maximum limit of three years, also non continuous periods, considering the total duration of the post-doc assignments according to Art. 22-*bis* of the Law No. 240/2010, and the duration of the contract according to the present call as well;
i. that they do not exceed the maximum limit of eleven years, also non continuous periods, considering the total duration of the research contracts according to art. 22, post-doc assignments according to art. 22-bis, research assignments according to art. 22-ter, RTT contracts according to art. 24 of the Law No. 240/2010 and the duration of the contract according to the present call as well;
j. that they do not have a degree of kinship or affinity up to and including the fourth degree with a professor belonging to the structure that makes the proposal for the activation of the contract, or with the Rector, the Director or a member of the University Council;
k. domicile to which to address communications relating to the procedure (any change in the data must be promptly communicated in writing to calls-personnel-academic@unibz.it);
l. that they have read the data protection instructions as per art. 13 GDPR (2016/679) and to know that the supplied data, as well special categories of data (sensitive and judicial data) will be used exclusively for this selection procedure and the possible conclusion of the contract as per GDPR.

7. In addition, candidates are obliged to declare the following where applicable:
   a. Any employment past or present in the public Italian administration. In the case of terminated employment, candidates must declare the reason for the termination of the contract of employment if it falls into one of the following categories: removal; release for persistent poor performance; debarment from the post pursuant to Article 127, par. 1, letter d) of D.P.R. No. 3/1957; dismissal for disciplinary reasons.
   b. Regarding military service, Italian citizens who are eligible must either have already done it or been exempted from doing it.
   c. criminal convictions for offences under Article 85, par. 1, letter a) of D.P.R. No. 3/1957.
8. The disabled candidate must specify the help needed in relation to his/her disability, as well as any additional time required to complete the tests, in accordance with the law 5 February 1992, No 104.
9. At the end of the online registration procedure, after entering the required data, the candidate has three options to validate the application:
   - self-declaration: the system will produce a statement that the applicant must print out, sign in full (handwritten signature) and scan in PDF or JPG format. The document obtained in this way must be attached by the candidate to the application in the appropriate section together with a copy of a valid identity document in PDF or JPG format;
   - digital signature of the full application document: the applicant must download the PDF document of the application and digitally sign it as indicated by his signature service provider. The document thus obtained must be attached by the candidate to the application in the appropriate section;
   - validation via SPID or CIE: the application is considered valid even if it is not duly signed.

   Only at the conclusion of one of the above mentioned validation methods will it be possible to complete the online registration procedure, at the end of which the candidate will receive a message confirming the transmission to the address given during registration. Because this message has the value of a receipt, in case of nonreceipt you must contact the Personnel Office Academic Staff at the above addresses to verify that the application has been registered correctly.

10. **Those who do not attach the self-declaration produced by the system, duly signed, or the digitally signed application document will be excluded from the procedure.**
    In the case of access through SPID or CIE, the application will be considered valid even in the absence of duly/digital signature.
11. The Administration does not assume any responsibility in the event of dispersion of communications resulting from incorrect domicile details from the applicant or due to failure to notify the change of address indicated in the application, or due to late notification of the change of address indicated in the application, or due to any postal or telematic errors that are not attributable to the administration itself.

Art. 4

Presentation of qualifications and publications for EU citizens and NON-EU- citizens

1. During the procedure of filling in and **submitting the application online**, it is necessary to attach the required documentation, using the formats specified in the procedure.
2. **Italian citizen or a citizen of the European Community** can use self-declarations as per art. 46 and 47 of the D.P.R. 28th December 2000, no. 445. The states, facts and personal qualities are considered valid, without prejudice to the possibility for the University to carry out appropriate checks, even on a sample basis, on the truthfulness of the same.
   The candidate must authorise unibz to verify the declarations with the competent bodies.
   "Signed verification authorisation" means the authorisation document digitally signed or, alternatively, printed, signed in full and with a handwritten signature and scanned or captured by camera in PDF or JPG format.
   For **Non-EU-citizens** legally residing in Italy, the provisions of the D.P.R. 445/2000, art. 3 apply, which allow the use of the self-declarations as per art. 46 and 47 of the D.P.R. 28th December 2000, no. 445 only if it is a question of proving states, facts and personal qualities that can be certified by Italian public bodies. Therefore, in the case of Non-EU citizens, except in the case mentioned above, the states, facts and personal qualities must be proven through the production of certificates or attestations issued by the competent authority of the foreign state. Documents by NON – EU- citizens are submitted telematically and may be subject to verification by the person in charge of the procedure, also with the request for the paper document. Additionally the applicant must authorise unibz to verify the submitted documents with the competent bodies.
   "Signed verification authorisation" means the authorisation document digitally signed or, alternatively, printed, signed in full and with a handwritten signature and scanned or captured by camera in PDF or JPG format.
   In application of art. 33 DPR 28.12.00, n. 445, for documents drawn up in a different foreign language from English, French, German and Spanish, a translation into Italian must be attached, certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or by an official translator.
   The Commission of Selection may ask candidates to integrate their publications in English, French, German or Spanish by sending them a translation into Italian.
3. Candidates must attach the following files to the application:
   1. curriculum vitae in English (in PDF format) according to the attached format;
      Candidates may indicate in their curriculum vitae the periods of leave they have taken (see attached list), so that the Commission can take them into account when evaluating the scientific production.
   2. publications in PDF format considered useful for this procedure including the thesis of the PhD (if the doctoral thesis is to be submitted as one of the publications, it will be counted in the maximum number of publications to be submitted as per art. 1). For publications accepted, but not yet published, it is necessary to enclose the documentation proving acceptance (The doctoral thesis is also taken into account in the absence of these conditions). Publications made by means other than printing (electronic works) are likely to be evaluated without the need to comply with the formalities laid down for printed works.
      If the applicant has submitted more than 10 scientific papers, the Commission will take into consideration **the maximum number of papers** following the order in which the papers were listed and uploaded in the online application system.
      In application of art. 33 DPR 28.12.00, n. 445, for publications drawn up in a different foreign language from English, French, German and Spanish, a translation into Italian must be attached, certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or by an official translator.
      The Commission of Selection may ask candidates to integrate their publications in English, French, German or Spanish by sending them a translation into Italian.
   3. If the academic title (requirement for admission as per art. 2) was obtained abroad, a translation into Italian certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or by an official translator (translation is not necessary in the case of academic titles issued in German and English) must be attached.
      If the title is already declared equivalent, only the relevant documentation must be attached.
   4. documents, or self-declarations, attesting to the possession of any other qualifications considered useful for the purposes of the evaluation.
   5. valid identity document: passport or identity document issued in Italian, German or English, or another identity document with a translation into Italian certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or by an official translator.

6. Portfolio (if required): projects in PDF format considered useful for this procedure. If the applicant has submitted a number higher than that indicated in art. 1, the Commission of Selection will consider the works themselves in the maximum number according to the order of upload made by the candidate.

4. The University cannot accept or request original certificates issued by the Italian Public Administration.
   Consequently, if such certificates are attached to the application, they will not be taken into account for the purposes of the comparative assessment.
5. On applying, each candidate will receive a numeric code (= 'Application No. xxxxxxx'). This code can also be found in the automatically generated e-mail that each applicant will receive after submitting the application. Each candidate should keep this code in a safe place. The ranking list will be published on the official notice board as well as on the Free University of Bozen-Bolzano website (link: "University – Position Calls"). Only this numerical code will appear on the list as means of recognition, with the exception of the name of the winner.

Art. 5

Exclusion from participation in the selection procedure

1. The candidates are admitted conditionally at the selection procedure. Therefore exclusion because of not meeting the requirements for participation can be made at any stage of the procedure by decree of the rector.
2. In particular, are excluded those:
   a. those who do not attach the self-declaration produced by the system, duly signed or the digitally signed application document;
   b. presenting applications which, for any reasons, are not sent by the final deadline indicated in art. 3 of the present call;
   c. those having had contracts, even if stipulated with different institutions, as holder of post-doc assignments according to Art. 22-*bis* of the Law no. 240/2010, for a period that, added to the duration provided by the contract of the call, exceeds altogether 3 years.
      The maximum terms mentioned in the previous paragraph may only be waived for the purpose of implementing specific European Union research funding programs within the framework of actions related to the Marie Sklodowska-Curie program (MSCA).
      For the duration of the mentioned relationships the periods of absence for maternity, paternity or for health reasons as provided by law in force are not taken into consideration.
   d. those who do not enclose a valid identity document as per art. 4, paragraph 3.5.
3. In case of access through SPID or CIE, the application will be considered valid even in the absence of due signature of the self-declaration produced by the system or in the absence of digital signature of the application document requested as per art. 3, par. 9 of the call.
4. In case of access through SPID, the application will be considered valid even in the absence of a valid identity document as per art. 4, par. 3.5 of the call.

Art. 6

Renunciation of participation

1. The renunciation of participation at the selection procedure must be sent to the person in charge of the procedure (e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it).
2. The absence of the candidate at the oral exam as per art. 8, whatever the cause, is considered implicit renunciation to the selection procedure.

Art. 7

Commission of selection

1. The Commission of selection is composed of three academic staff members from Italian or foreign universities.
   Whenever possible, the principle of equal opportunity between men and women must be respected in the formation of the Commission of selection.

2. The Faculty Council of the Faculty or the Steering Body of the Competence Center that requested the activation of the evaluation procedure proposes:
    - a member of the academic staff (a full or associate professor, a tenured researcher, a RTT or a RTD senior) from unibz or another Italian or foreign university, who will be a full member of the Commission, as well as his/her possible substitute;
    - the shortlist of 6 full or associate professors, tenured researchers or RTTs from Italian or foreign universities other than unibz, belonging to the academic recruitment field that is the subject of the call, from which two full members and two substitute members of the Selection Committee will be drawn.
3. The Personnel Office Academic Staff conducts the draw in a manner that ensures the transparency and publicity of the procedure. The shortlist is ordered alphabetically by surname and first name, and each name is assigned a cardinal number. The Commission of selection consists of two full members and two substitute members drawn, according to the numerical sequence drawn.
   The third full member will be the full or associate professor of I, tenured researcher, RTT or RTD senior of unibz or another Italian or foreign university, proposed by the body that requested the activation of the evaluation procedure.
   The third substitute member will be the full or associate professor of I, tenured researcher, RTT or RTD senior of unibz or another Italian or foreign university, proposed by the body that requested the activation of the evaluation procedure.
4. The Commissions of selection is appointed by Rector’s decree, to be published also on the University’s web page.
5. The Commission of selection remains in charge for six months and may be renewed only once and for not more than four months.
   In case the work has not been completed within the extended period, the Rector, with due provision, will start procedure for the replacement of the Commission or the members responsible for the delay, establishing at the same time a new term for the conclusion of the work.
6. The Commission of selection, for carrying out its meetings, may use telematic tools for collective work, provided that all documentation submitted for selection purposes is available in digital form.
7. Cannot be members of the Commission who:
    a. are in a situation of conflict of interest or in a situation for which the causes of abstention provided by Article 51 of the c.p.c. exist with the candidates or with the other members of the Commission;
    b. are co-authors with one or more candidates, in a percentage of more than 50%, of the publications they have attached for the purposes of evaluation;
    c. have obtained a negative evaluation pursuant to Article 6, par. 7 of Law 240/2010.

Art. 8

Selection of the candidates

1. The selection is carried out after carrying out selective procedures that ensure the comparative evaluation of the candidates and foresees the evaluation of the scientific-professional curriculum suitable for carrying out the activity of the post-doc assignment, publications and, if necessary, the portfolio.
   If stated by the call, the oral exam aimed at verifying scientific competence, may include verification of language skills necessary for the performance of the activity of the post-doc assignment that is the subject of the call.
2. The oral exam may also be conducted by videoconference, if the Commission of selection approves it and provided that publicity of the meeting is ensured.
3. The date of the oral exam will be notified to the candidates not less than 10 calendar days before taking place.
4. In order to sustain the oral exam, the candidate must be equipped, with the exclusion of others, of one of the following currently valid documents of recognition provided in Art. 35, paragraph 2 of the D.P.R. No. 445/2000: identity card, passport, driving license, railway record-book, postal card, firearms license. The mentioned documents must contain a recent photograph of the candidate and her/his signature be authenticated by a mayor or a public notary in order to sustain the discussion.
5. At the end of the procedures, the Commission of selection identifies a winner and compiles the ranking of the suitable candidates, consisting of those who have achieved the minimum total score required by the call.

The ranking of suitable candidates is valid for six months, which start from the date of the decree of approval of the acts.

6. In the event of a tie, preference shall be given to the candidate of the youngest age.
7. The Commission of selection gives communication of the minute containing the final ranking to the person in charge of the procedure for the subsequent measures.
8. In case procedural errors are discovered by the Rector, the minutes with a reasoned measure will be returned to the Commission of selection for regularization within a final term indicated in the measure.
9. The results of the selection will be made public also telematically on the web page of the University.
   The results of the selection will be communicated by e-mail or by post to the winners by the Personnel Office Academic Staff.
10. From the date of the measure of approval of the acts the term for lodging possible petitions is coming into force.

Art. 9

General conditions of the contract, duration of the contract, causes of forfeiture and resolution

1. Post-doc assignments are private law fixed-term employment contracts conferred for the purpose of carrying out research activities, as well as collaborating in teaching and third mission activities.
   Post-doc assignments have at least a one-year duration and may be extended up to the total duration of three years.
2. The extension is subject to the specific needs of the objectives and type of the project, after positive evaluation of the activities carried out and verification of the actual financial availability.
3. The post-doc assignment does not confer rights for access to the University tenured staff.
4. Forfeit the right to cover the post:
   a. Those who do not start the activity by the deadline communicated by the supervisor of the post-doc assignment;
   b. Citizens of a country other than those belonging to the European Union, or with which the Union has non entered into agreements on free movement, who do not send to the Personnel Office Academic Staff a **copy of the academic title** (requirement for admission as per art. 2) **certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or another authorised public official** together with a **translation into Italian certified by the competent Italian diplomatic or consular representation or by an official translator** (translation is not necessary in the case of academic titles issued in German and English) for the purposes of verification and/or starting the procedure for issuing the visa required for entry into Italy;
   c. Citizens of a country other than those belonging to the European Union, or with which the Union has not entered into agreements on free movement, who do not send to the Personnel Office Academic Staff a regular residence permit for employment valid in Italy covering the entire duration of the contract ("regolare permesso di soggiorno") the day before the start of the activity;
   d. Those who do not submit at the signing of the contract the declaration as per D.P.R. No. 445/2000 which lists the previous research contracts, post-doc assignments, research assignments and RTT as per Law No. 240/2010 and states that he/she is not in a situation of incompatibility.
5. The employment relationship may be resolved by voluntary resignation with effect from 1. of the month, with previous written communication addressed to the Rector and to be sent to the Personnel Office Academic Staff and to the Faculty/Competence Center the research contract holder belongs.
   In that case the post-doc assignment holder is obliged to observe a 30 calendar day notice. Accordingly, notice of voluntary resignation must be received by the Personnel Office Academic Staff at least 30 days prior to the date of termination of service. In case of written consent of the supervisor of the post-doc assignment and of the responsible of the Faculty/Competence Center concerned, the notice may not be observed.
6. The employment relationship may be terminated according to the provisions of the Regulation and for any other cause according to the provisions of the Civil Code.
7. In case of dismissal or termination of the contract, the position shall be offered to the first suitable candidate according to the order of the respective ranking list, subject to verification of financial coverage for the duration of the contract provided by the call.

Art. 10

Rights and duties of the researchers

1. The notional quantification of the annual activities for reporting purposes amounts to 1.720 hours per year, unless otherwise specified by the funding body.
2. The post-doc assignment holder is required to carry out the activity of the post-doc assignment under the guidance and direction of the supervisor, in accordance with the directions contained in the call and any specifications indicated by the post-doc assignment supervisor.
3. The total annual commitment for teaching, supplementary teaching and student services is 350 hours for full-time positions and 200 hours for part-time positions.
   The post-doc assignment holder must annotate all hours in a specific register.
4. The hours mentioned in paragraph 3 of this article refer to:
   a. curricular and/or supplementary teaching commitment, for full-time positions equal to 60 hours per academic year; for part-time positions equal to 45 hours per academic year;
   b. the preparation of teaching materials;
   c. guidance and assistance to students and assessment of their knowledge;
   d. the performance of other subsidiary or supplementary teaching activities (e.g. project assistance, tutoring).
5. The term ‘curricular and/or supplementary teaching commitment’ mentioned in paragraph 4, letter a) of this article refers to lessons held in the classroom and/or remotely, in the laboratory, practical exercises in the classroom and/or remotely, in the laboratory or outside, seminars, as well as projects carried out in the classroom and/or remotely in three-year bachelor's degree courses, single-cycle master's degree courses, doctoral courses, first and second level master's courses, and lifelong learning courses, as well as in qualifying courses in the field of education.
   ‘Additional teaching’ refers to teaching hours that are supplementary to the teaching commitment described above (60 hours for full-time and 45 hours for part-time) are included.
   The methods for assigning and remunerating any additional teaching are set out in Article 14, paragraphs 2, 3, and 4 of the “Regulations on the contractual and economic conditions of tenured professors and researchers.”
6. The activity will be carried out within the reference structure, as well as outside of it, where expressly authorized by the supervisor of the post-doc assignment.
7. The holder of the post-doc assignment receives the personal fund referred to in Article 7 of the “Regulation for the use of funds to support the institutional activities of the University.”
8. At the end of the contract, the post-doc assignment holder must submit a report containing the results of the activity performed and the results attained at that date by the Faculty/Competence Center he/she belongs to. The final report should also be submitted in case of voluntary resignation.
   The end-of-contract report and the report submitted in the case of voluntary resignation must be thorough and detailed. The former must be submitted no later than 45 days before the end of the contract; the latter must be submitted at the same time as the notice of resignation itself.
   The end-of-contract report, including the one submitted in the case of voluntary resignation, must be commented on and signed by the supervisor of the post-doc assignment and countersigned for acknowledgement by the responsible person of the afferent structure.
   Failure to submit the final report will result in suspension of payment of the 13th month's salary.
9. Post-doc assignment holders may, for the purpose of carrying out their activities, make use of the equipment of the afferent structure and make use of the services available to researchers according to the regulations in force.

Art. 11

Prohibition of cumulation, incompatibility, compatibility, trial period, permission for external appointments

1. Until the maturation of the requirements for the old-age pension, those who have benefited from “quota 103 pension,” cannot cumulate it with income derived from any work activity, carried out even abroad, with the exception of income derived from occasional self-employment in the limit of 5,000 euros gross per year.
   The production of income derived from work other than occasional autonomous work, or the production of income derived from occasional autonomous work beyond the limit of 5,000 euros gross per year, entails the suspension of the payment of pension benefits in the year of production of the aforementioned income and the possible recovery by INPS of the pension payments unduly paid.

2. The post-doc assignment is not compatible with attendance at bachelor's, specialist or master's degree programs, doctoral studies or specialization in the medical area, in Italy or abroad, without prejudice to the possibility of implementing specific European Union research funding programs within the framework of actions related to the Marie Sklodowska-Curie program (MSCA), nor with the award of doctoral scholarships or other scholarships, granted for any reason by national or foreign institutions, except where these are aimed at international mobility for research purposes.
   The post-doc assignment is not compatible with any other employment relationships with public or private bodies in Italy or abroad, except for the possibility of taking unpaid leave of absence for the duration of the post-doc assignment.
   The post-doc assignment is not compatible with additional research and teaching contracts at unibz, except what is provided for services on behalf of third parties by the “Regulations on activities commissioned by third parties and on research and teaching contributions” of the Free University of Bozen-Bolzano.
   In the case of external funding of the contract, the performance of services on behalf of third parties is subject to verification of compatibility with the rules established by the funding body.
   The post-doc assignment is not compatible with research assistant contracts, research contracts referred to in art. 22, research assignments referred to in art. 22-*ter*, and RTT contracts referred to in art. 24, pursuant to Law No. 240/2010. These positions cannot be held simultaneously by the same person.
   When the winner signs the contract he has to submit a declaration as per D.P.R. No. 445/2000 which lists the previous post-doc assignments as per Law No. 240/2010 and states that he/she is not in a situation of incompatibility.
   In case the candidate covers other offices or jobs, he/she is obliged to attach a declaration specifying the kind of activity he/she is practicing.
   The total duration of contracts held by holders of research contracts, post-doc assignments, research assignments, and RTT positions, including those with different universities, whether state, non-state, or online, with institutions of higher education in the arts, music and dance, with institutions whose scientific specialization diploma has been recognized as equivalent to a PhD degree pursuant to art. 74, par. 4, of D.P.R. no. 382 of 11 July 1980, and with public research bodies, may not in any case exceed eleven years, even if not continuous. For the purposes of the duration of the aforementioned contracts, periods spent on maternity or paternity leave or on sick leave in accordance with current legislation shall not be taken into account.
3. Without prejudice to the provisions of the preceding paragraphs, external activities and assignments are allowed, subject to the prior approval of the Rector, in consultation with the supervisor of the post-doc assignment, to be requested at least 30 days before the start of the external activity.
   For objective, non-personal reasons, less than 30 days' notice may be observed, provided that appropriate reasons are given.
   In the case of contract financed by external funds, authorization to carry out external activities and assignments is subject to verification of compatibility with the rules established by the financing body.
4. For matters not expressly regulated in this article, please refer to the “Regulations on Incompatibility and Authorization of Assignments for Teaching and Research Personnel”, where compatible.
5. The post-doc assignment holder is subjected to a probationary period of 3 calendar months, starting from the date of hire.

Art. 12

Economic treatment and social security

1. The minimum gross annual remuneration of the post-doc assignment is set by decree of the Minister of University and Research and must not be less than the starting salary for tenured part-time researchers.
2. The relation has to be qualified as dependent employment relationship, therefore the fiscal, charitable and social security disciplines provided for incomes from employment are applicable.
3. For pension and social security purposes, the contribution is paid to the National Social Security Institute (INPS).
4. Upon termination of employment, severance pay (TFR) will be liquidated by INPS.

Art. 13

Protection of personal data

1. With reference to the provisions of the European Regulation 2016/679, the Free University of Bozen-Bolzano, as data controller of this selection procedure, informs that the data contained in the application documents will be used exclusively for the implementation of this selection procedure and the possible conclusion of the contract (see enclosed data protection instructions).

   Anthesi Srl, with registered office in via Brennero 97, 38121 Trento (TN), is the external data processing manager, limited to the online management of the online application.

Art. 14

Whistleblowing

1. In accordance with the provisions of the legislative decree of 10 March 2023, no. 24, the Free University of Bozen-Bolzano (unibz) set up a procedure for the processing of the disclosure of violations (so-called "whistleblowing"). The term “whistleblower” refers to a natural person who reports any kind of information about violations acquired in the context of his or her work activities.
2. Detailed information about the processing of the disclosures, the sending of information and the processing and storage of personal data can be found at the link Altri contenuti / Libera Università di Bolzano (unibz.it)

Art. 15

Person in charge of the procedure

1. In accordance with the law 7th August 1990, no. 241, and with successive modifications and integrations the person in charge of the procedure of the present selection is dott. Marco Carreri - coordinator of the calls area of the Personnel Office Academic Staff, Piazzetta Franz Innerhofer 8 - P.O.B. 276 - tel. +39 0471 011312, e-mail: calls-personnel-academic@unibz.it.

2. On the web page: https://www.unibz.it/en/home/position-calls/positions-for-academic-staff/?group=76 expressly dedicated to the selection procedures, are available all relating information, in particular the progress report of the Commission of selection’s works as well as the relating deadlines.

Art. 16

Referring provisions

1. For anything that is not expressly considered in the present announcement, reference shall be made, where applicable, to the norms cited in the recitals of the present decree and any related laws in force.

The Rector
Prof. Alex Weissensteiner

Digitally signed

Bozen-Bolzano, date of registration